



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"**  
03039 S O R A (FR) **Ambito 19**

**SEDE:** Via L. Ariosto, 1    **Tel.0776/831990** - 0776/ 831284  
**e-mail:** friso27009@istruzione.it    **pec:** friso27009@pec.istruzione.it    **Codice Fiscale** 91026720606  
**Web:** <http://www.iisbaronio.edu.it/>    **Cod. Amm.ne:** UF2MVR    **Codice Istituto:** FRIS027009

**Protocollo:19996**

**Sora, 06/11/2020**

**All'Albo on Line**  
**Al personale docente**  
**A tutti gli interessati**

**Oggetto:** Avviso pubblico per la selezione di uno psicologo per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, a.s. 2020-2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 in materia di contabilità;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 predisposto con provvedimento Dirigenziale prot.n. 20431 del 28/11/2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 65/2019 del 18/12/2019 e dai Revisori dei Conti in data 23/12/2019;
- VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00 lordo stato;

**VISTA** la nota Miur prot.n. 1746 del 26/10/2020, nella quale viene precisato che ciascuna Istituzione scolastica può attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle proprie specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia, sulla base dell'assegnazione disposta con nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 per il periodo settembre – dicembre 2020, pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

**VISTO** il Protocollo n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

**CONSIDERATO CHE il citato protocollo** prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico per:

- realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- il personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- rivolto a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**CONSIDERATO CHE** come definito dal Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi l'individuazione del professionista psicologo avverrà tramite apposito Bando pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia

**VISTA** la propria determina avente ad oggetto " per l'affidamento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

**RAVVISATA** l'urgenza attivare, in tempi brevi, il suddetto servizio di supporto psicologico;

**RITENUTO** ai fini della pubblicazione dell'avviso, di doversi avvalere di tempi ridotti, data l'urgenza di attivare immediatamente il servizio di supporto psicologico;

**TUTTO CIO' PREMESSO;**

#### **EMANA**

Avviso pubblico di selezione per titoli culturali-professionali ed esperienze documentate, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un esperto psicologo per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, a.s. 2020-2021.

#### **Art. 1. Compiti**

La prestazione consiste in interventi/attività curriculari ed extracurriculari, secondo gli obiettivi di massima disposti nel protocollo siglato tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi:

- attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Attività rivolte al personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Attività rivolte a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

#### **Art. 2 Compenso**

Il Compenso lordo stato è pari ad € 1600,00 ed un importo di € 40,00 l'ora lordo stato .

#### **Art. 3 Durata dell'incarico**

Periodo novembre /dicembre 2020 salvo proroghe da parte del Miur o disposizioni diverse,

#### **Art. 4 Requisiti di Ammissione**

E' requisito essenziale per la partecipazione:

- 1) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- 2) **E' condizione di partecipazione l'accettazione dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico**

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione dell'istanza di candidatura:**

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, dovranno presentare, istanza di candidatura corredata da:

1. curriculum vitae modello Europeo;
2. autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200,
3. documento di identità,
4. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di Appartenenza (docenti universitari, docenti altri Istituti scolastici o dipendenti pubblici)

L'istanza deve essere inviata , **esclusivamente via mail o pec agli indirizzi: [fris027009@istruzione.it](mailto:fris027009@istruzione.it) o [fris027009@pec.istruzione.it](mailto:fris027009@pec.istruzione.it) entro e non oltre e non oltre le **14.00 del giorno 14 novembre 2020**** con il seguente oggetto: **ISTANZA DI CANDIDATURA PER SUPPORTO PSICOLOGICO 2020/2021.**

#### **Art. 6 Cause di esclusioni e/o non ammissione**

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non valutate.

Le istanze saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute e successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Art. 7. Procedura di selezione e valutazione candidature**

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

**TABELLA VALUTAZIONE**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Punti previsti	Punteggio Attributo	Punteggio Valutato
Dottorato di ricerca attinente l'attività Max 2 titoli, punti 4 per ogni titolo	Punti 4 per ogni titolo max 8 punti		
Master di II Livello(1500 ore, 60 CFU), p.3 per ogni Titolo	Punti 3 per ogni titolo Max 6 Punti		

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Punti previsti	Punteggio Attribuito	Punteggi o Valutato
Esperienze lavorative coerenti con l'attività proposta maturate in Istituti statali Punti 3 per ogni anno scolastico  max valutabile anni 4	p.3 per ogni anno scolastico col massimo di p. 12		
Esperienza pregressa di collaborazione con ASL o Enti Territoriali e Istituzioni per interventi di supporto/orientamento per ragazzi / genitori/ personale scolastico Si valuta punti 3 per ogni progetto di collaborazione max 3 collaborazioni	Punti 3 per ogni collaborazione col max 9 punti		
<b>Totale punteggio previsto</b>	<b>35</b>		

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà con la valutazione delle Istanze pervenute e redazione di graduatoria di merito. Nel caso in cui l'istanza di candidatura sia presentata da docenti interni in servizio presso l' Istituto Baronio, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4, si procederà alla redazione di una graduatoria del personale interno e, in subordine, alla graduatoria di merito personale esterno:

- 1) graduatoria personale interno;
- 2) graduatoria personale esterno.

In caso di parità di punteggio tra personale interno si procederà con l'estrazione a sorte, in seduta pubblica .

In assenza di personale interno e parità di punteggio personale esterno, si procederà ad estrazione a sorte tra i candidati esterni.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale

#### **Art. 8– Perfezionamento incarico e stipula contratto**

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte professionista. I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

### **Art. 9 – Responsabile di Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Carfagna.

### **Art10 – Trattamento dati personali.**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Carfagna.

### **Art. 11. Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.iisbaronio.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Carfagna

Firma originale sostituita a mezzo stampa

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per titoli ed esperienze professionali per la selezione di esperto psicologo, a.s. 2020-2021**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
E-mail (obbligatoria per comunicazioni) \_\_\_\_\_  
Tel/cell \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Di essere ammesso alla selezione per titoli per la selezione di esperto psicologo, a.s. 2020-2021.

A TAL FINE DICHIARA di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere consapevole dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o di specializzazione ed esperienze professionali nel campo della disciplina per cui si concorre

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Punti previsti	Punteggio Attributo	Punteggio Valutato
Dottorato di ricerca attinente l'attività Max 2 titoli, punti 4 per ogni titolo	Punti 4 per ogni titolo max 8 punti		
Master di II Livello(1500 ore, 60 CFU), p.3 per ogni Titolo	Punti 3 per ogni titolo Max 6 Punti		

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Punti previsti	Punteggio Attribuito	Punteggi o Valutato
Esperienze lavorative coerenti con l'attività proposta maturate in Istituti statali Punti 3 per ogni anno scolastico  max valutabile anni 4	p.3 per ogni anno scolastico col massimo di p. 12		
Esperienza pregressa di collaborazione con ASL o Enti Territoriali e Istituzioni per interventi di supporto/orientamento per ragazzi / genitori/ personale scolastico Si valuta punti 3 per ogni progetto di collaborazione max 3 collaborazioni	Punti 3 per ogni collaborazione col max 9 punti		
<b>Totale punteggio previsto</b>	<b>35</b>		

Allega:

- Curriculum Vitae
- Documento di Identità
- Eventuale autorizzazione Amministrazione Trasparente.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA