



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"
03039 S O R A (FR) Ambito 19

SEDE: Via L. Ariosto, 1 Tel.0776/831990 - 0776/ 831284
e-mail: fris027009@istruzione.it pec: fris027009@pec.istruzione.it Codice Fiscale 91026720606
Web: <http://www.iisbaronio.edu.it/> Cod. Amm.ne: UF2MVR Codice Istituto: FRIS027009

Prot. Vedi segnatura

Sora, *SEGNATURA*

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
(ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 275/99 ;
Visto il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;
Visto il D.lgs 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
Visto il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33
Visto il D.lgs. 56/2017 in materia di contratti pubblici;
Considerato che il contratto in essere per il servizio di RSPP è in scadenza;
Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica **personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/08 e succ. 106/09);
Visto il Programma Annuale E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/03/2019;
Preso atto che l'impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico RSPP a.s. 2019/2020 trova copertura finanziaria nel Aggregato FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E.F. 2019
Ravvisata l'urgenza di indire Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' **I.I.S. "Cesare Baronio" di SORA (FR)**,
Visto **la propria determina a contrarre 156/2019 per il reclutamento di un esperto ai fini dell'affidamento dell'incarico RSPP a.s. 2019/2020;**
Ritenuto **di procedere in merito,**

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' **I.I.S. "Cesare Baronio" di SORA (FR)**.

- Di essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.



- Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Attestazione di specifica formazione per RSPP :
- (*D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06*)
- CORSO MODULO A (salvo esonero per funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni o laurea specifica)
- CORSO MODULO B1:
- CORSO MODULO C
- AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1);
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

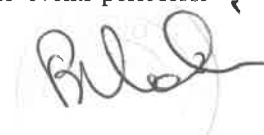
Art. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (*D.Lgs 81/08 e succ. - art.32*)

Art. 2 – COMPENSO ECONOMICO

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso richiesto così come previsto dall'art. 5 e comunque non potrà essere superiore ad euro 2.200.00 al lordo di IVA e ritenute previdenziali, fiscali ed assistenziali.

ART. 3 – COMPITI DEL RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi



- specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
 - predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08
 - informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
 - assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
 - assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 4 SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico affidato è per tutti i plessi appartenenti all'Istituto di Istruzione Cesare Baronio:

- sede Centrale Viale San Domenico – Sora distribuita su 3 livelli con 34 classi e laboratori simulati sala, cucina ed accoglienza turistica, oltre a laboratori informatici e di scienze e chimica,
- Laboratori Sala e Cucina presso Hotel Valentino di Sora

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente;

ART.6 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire, in plico sigillato, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, a mano o raccomandata, via pec fris027009@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13.00 del 20/12/2019**. L'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2019/2020" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

Busta A - Documentazione amministrativa contenente:

- Istanza di partecipazione (Mod. A) allegato al presente bando e Mod. B.

Busta B – offerta Tecnica: contenente Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

A circular stamp with a signature inside, likely an official seal or signature of the responsible official.

Busta C – Offerta Economica - contenente l'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale a ribasso con percentuale max del 10%. La predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio.

In caso di inoltro via pec: l'invio deve contenere per oggetto: Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2019/2020", con allegate 3 cartelle ZIP :

- **Busta A - Documentazione amministrativa**
- **Busta B – offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica**

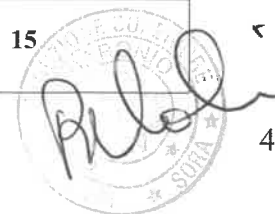
ART. 7 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione, previa nomina di Commissione Tecnica, delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, da una apposita commissione, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, **secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n° 106:**

- a) Personale interno a questo Istituto;**
- b) personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- c) In assenza di personale di cui alla lettera a) e b) con esperto esterno libero professionista.**

Valutazione offerta Tecnica (curriculum vitae)

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	Punti 5
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 3
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 3
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP Per anno scolastico (superiore a mesi 6, si considera anni 1) Punti 3 per ogni anno con attribuzione max 18 punti	Punti 3 per anno scolastico; max punti 18
Esperienza specifica per la predisposizione di piani di sicurezza per laboratori sala, ricevimento e cucina (desumibile da almeno un incarico di anni uno quale RSPP presso Istituti Alberghieri Statali o Ristoranti/Alberghi privati) negli ultimi 5 anni. Punti 2 per ogni anno scolastico (per settori privati si considera anno solare) con max punti 10	Punti 10
Incarichi annuali in qualità RSPP presso Enti Locali (per ogni anno punti 2 con max valutazione 5 anni)	Punti 10
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 18 ore). si valutano max 4 attestati di docenza di almeno 18 ore	Punti 1 per ogni corso Max punti 4
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: DI DURATA ANNUALE O ALMENO 450 ORE	15



1 punti per ogni Master I Liv. (fino a 3 Master di I Livello p. 3) da 4 a 5 Master I Livello 5 punti	
5 punti per ogni Master II Liv. con max punti 10 (si valutano max 2 Master II Livello)	
Totale punteggio offerta tecnica	70

Valutazione offerta Economica

Descrizione	Punteggio
Offerta economica con ribasso del 10%	Punti 30

Verrà attribuito il punteggio di punti 30 all'offerta economica con ribasso del 10%.

La percentuale massimo di ribasso non potrà essere superiore al 10%

Per le offerte con ribasso inferiore al 10% il punteggio attribuito sarà rideterminato considerando quale migliore l'offerta quella con ribasso del 10%.

A parità di punteggio tra personale interno lettera a) art. 7, si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica.

In assenza di personale interno, si prenderà in esame la graduatoria del personale di altre unità scolastiche lettera b) art. 7) e a parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica.

In assenza sia di personale interno che di personale di altre istituzioni scolastiche, si prenderà in esame la graduatoria del personale esterno libero professionista (lettera c) art. 7)). A parità di punteggio si procederà con estrazione a sorte.

All'operazione di apertura buste, che avverrà in seduta pubblica, da Commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, potranno presenziare i partecipanti o persona delegata. La data delle sedute pubbliche sarà comunicata successivamente.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida. Il provvedimento di aggiudicazione sarà pubblicato nella sezione ALBO ON LINE del sito istituzionale. Avverso il provvedimento è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di reclami, si procederà con l'aggiudicazione definitiva.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto di prestazione professionale mediante scrittura privata e all'acquisizione della documentazione e delle dichiarazioni di rito.

ART. 9 – TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione avverrà entro 30 giorni dal termine del contratto, previa presentazione relazione delle attività svolte, emissione di regolare fattura elettronica pubblica amministrazione.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

5

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Biancamaria Valeri .

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email fris027009@istruzione.it

ART.12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti, e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

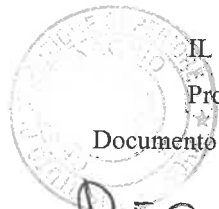
RINVII

Per quanto non espressamente previsto nella presente, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo ON LINE – e sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questa Istituzione Scolastica <http://www.iisbaronio.edu.it/> ed inviato a tutte le scuole della provincia di Frosinone.

Allegato: Mod. A – Mod. B



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biancamaria Valeri

Documento firmato digitalmente art. 22 D.lgs. 82/2005

A handwritten signature in black ink, reading 'Biancamaria Valeri', written over the digital signature text.

Istanza di partecipazione - avviso pubblico reclutamento RSPP A.S.2019/2020

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____,

c.f. _____, residente a _____ in via _____,

cap _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

chiede

di essere ammesso alla gara per l'affidamento dell'incarico R.S.P.P. a.s. 2018/2019

A tal fine

DICHIARA

• Di essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

• di essere in possesso del Diploma di laurea triennale o specialistica in ingegneria o architettura conseguita presso _____ il _____;

• di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

• di essere in possesso della seguente attestazione di specifica formazione per RSPP - D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06):

CORSO MODULO A (salvo esonero per funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni o laurea specifica)

CORSO MODULO B1: _____

CORSO MODULO C _____

AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1) _____

• Di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico Polizza n. _____ stipulata in data _____ con agenzia _____ Massimale di copertura _____;

• di essere:

a) in servizio presso Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio in qualità di docente classe di concorso _____ con contratto a tempo indeterminato/ determinato;

b) di essere in servizio presso Istituto _____

(specificare la l'Istituto Scolastico in cui si presta servizio, e classe di concorso di insegnamento);

c) di essere libero professionista titolare di partita IVA

• di essere iscritto presso l'Ordine professionale

• di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

• di essere iscritto all'INPS _____ posizione _____

• di essere iscritto all'INAIL _____ posizione _____

• che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla **tracciabilità dei movimenti finanziari** previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, il conto corrente dedicato, ancorchè in via non esclusiva, ai movimenti finanziari relativi al suddeto incarico è:

1. Banca _____ Filiale
via _____ n. _____ comune
IBAN _____

2) Poste Italiane SpA-ccp _____ -IBAN _____ ;

• Che le persone delegate a operare sui conti correnti sopra indicati sono:

1. _____ nato a _____

c.f. _____ - carica ricoperta _____

2. _____ nato a _____

c.f. _____ - carica ricoperta _____

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare nei termini di legge ogni variazione che dovesse intervenire in relazione a quanto sopra comunicato.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

firma

* allegare copia non autenticata documento identità

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____,
c.f. _____, residente a _____ in via _____,
cap _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, ai fini dell'affidamento dell'appalto

DICHIARA

- Di essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.
- di essere in possesso del Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura conseguita presso _____ il _____;
- di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di essere in possesso della seguente attestazione di specifica formazione per RSPP - D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06)
 - CORSO MODULO A (salvo esonero per funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni o laurea specifica) _____
 - CORSO MODULO B1: _____
 - CORSO MODULO C _____
 - AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1) _____
- Di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico stipulata in data _____ con agenzia _____ numero polizza _____ Massimale di copertura _____;

di essere in servizio in presso:

- a) Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio in qualità di docente classe di concorso _____ con contratto a tempo indeterminato/ determinato;
- b) Istituto _____ (specificare la l'Istituto Scolastico in cui si presta servizio, e classe di concorso di insegnamento);
- c) di essere libero professionista titolare di partita IVA _____

- iscritto presso l'Ordine professionale _____
- iscritto presso Camera di Commercio di _____ al n. _____ -R.E.A. n. _____ del _____;

che l'impresa, a tutt'oggi, è in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC _____);

• applica al personale dipendente il seguente C.C.N.L. _____ che l'impresa _____;

- che l'impresa è titolare delle seguenti posizioni assicurative:

1. Codice cliente INAIL _____ sede di _____ -PAT INAIL _____;
2. Matricola INPS _____ sede di _____;

• che l'impresa ha attualmente un

organico medio annuo di n. _____ dipendenti, compresi impiegati amministrativi, tecnici ed operai;

- che l'impresa non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. C) del D.Lgs 08.06.2001, n.231;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare nei termini di legge ogni variazione che dovesse intervenire in relazione a quanto sopra comunicato.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante*

* allegare copia non autenticata documento identità