



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) Ambito 19

SEDE: Via Ariosto n. 1 Tel.0776/ 831284 -0776831990

e-mail: friso27009@istruzione.it

pec: friso27009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91026720606

Web: <http://www.iisbaronio.edu.it/>

Cod. Amm.ne: UF2MVR

Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n., vedi segnatura

Sora, vedi segnatura

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE
in qualità di ASS. AMMINISTRATIVO**

Candidatura personale amministrativo PON Supporto per libri di testo

e kit scolastici per secondarie di I e II grado codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo "StruMentiBaronio"

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F.: _____

In servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo "StruMentiBaronio"**;

- Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- Area Contabilità
- Area Personale
- Area alunni

Allega:

- Curriculum Vitae
- Documento identità debitamente sottoscritto

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma