



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " CESARE BARONIO "

Protocollo numero: **19526 / 2020**

Data registrazione: **02/11/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO Pon Avviso AOODGEFID19146 del 06_07_2020.pdf**

IPA/AOO: **istsc_fris027009**

Oggetto: **AVVISO SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO Pon Avviso AOODGEFID19146 del 06_07_2020**

Destinatario:

**ALBO ON LINE SCUOLA
PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Ufficio/Assegnatario:

RECCHIA DOMENICA (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

3715 - PON Avviso 19146 del 06/07/2020 -StruMenti Baronio

Titolo: **2 - ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Classe: **2 - Organi collegiali**

Sottoclasse: **h - normativa, disposizione interne**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) **Ambito 19**

SEDE: Via Ariosto n. 1 **Tel.**0776/ 831284 -0776831990

e-mail: fris027009@istruzione.it

pec: fris027009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91026720606

Web: <http://www.iisbaronio.edu.it/>

Cod. Amm.ne: UF2MVR

Codice Istituto: FRIS027009

Protocollo: segnaturo

Sora, segnaturo

All'Albo on Line

Al personale Amministrativo IIS BARONIO

Codice CUP: **D46J20001200001**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9

Titolo Progetto

StruMenti Baronio

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE AMMINISTRATIVO - Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 a valere sull'avviso pubblico prot.n.19146 del 06/07/2020 per la presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- Visto l'avviso pubblico prot.n.19146 del 06/07/2020 per la presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Viste le delibere del Collegio docenti prot.n. prot.n. 9513 del 12/11/2016 e Consiglio di Istituto prot.n. 9514 del 12/11/2016 ;
- Visto il proprio decreto prot.n. 13076 del 21/07/2020 di adesione all’avviso pubblico prot.n.19146 del 06/07/2020, mediante candidatura per l’Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base Titolo Progetto “StruMenti Baronio”;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 23/07/2020 di adesione all’avviso pubblico prot.n.19146 del 06/07/2020;
- Visto l’inoltro del piano 1036591 dal titolo “StruMenti Baronio” relativo all’avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado effettuato con successo in data 22/07/2020 ed acquisito agli atti al protocollo n. 13125 del 22/07/2020 ;
- Considerato che con nota prot. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate. L’impegno finanziario complessivo derivante dall’autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all’USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/27760 del 2 settembre 2020
- Vista la nota prot. AOODGEFID/28317 del 10/09/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, **codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo “StruMenti Baronio”, importo autorizzato € 53.529,41;**
- Visto il Verbale del Collegio dei Docenti del 2/10/2020;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto il Programma Annuale E.F. 2020 predisposto con provvedimento Dirigenziale prot.n. 20431 del 28/11/2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 65/2019 del 18/12/2019 e dai Revisori dei Conti in data 23/12/2019;
- Visto il proprio provvedimento prot.n. 16965 del 01/10/2020 di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2020 del finanziamento disposto con nota prot.n. AOODGEFID/28317 del 10/09/2020 **codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo “StruMenti Baronio”, importo autorizzato € 53.529,41;**
- Rilevata la necessità di reclutare personale amministrativo da impiegare per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo “StruMenti Baronio”;**



Vista la nota Miur prot.n. 1498 del 09/02/2018, recante disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondo Strutturali Europei 2014-2020 in virtù della quale “Nel caso in cui l'avviso sia rivolto al solo personale interno all'istituzione scolastica la durata dell'affissione all'albo può essere ridotta della metà (almeno 7 giorni)”;

Visto il proprio provvedimento di avvio selezione interna per il reclutamento di personale amministrativo da impiegare per la gestione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo “StruMenti Baronio”;

Tutto ciò premesso,

EMANA

Avviso pubblico per la selezione di personale interno qualifica di “Assistenti amministrativi” da impiegare nella realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo “StruMenti Baronio”;

Art. 1

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno 70 così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità 30 ore di attività aggiuntive;
- 2) Area Personale 20 ore di attività aggiuntive;
- 3) Area alunni 20 ore di attività aggiuntive;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura i indicate

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto ;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA ;
- gestione del registro dei contratti ;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto ;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR ;
- acquisizione domande alunni per accedere ai benefici previsti nel progetto;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio , nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle “Spese gestionali”.

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2020 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.



Art. 2 - modalità presentazione istanze

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello allegato all'avviso pubblico, allegando curriculum vitae. Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

La domanda di candidatura dovrà essere inviata via peo all'indirizzo fris027009@istruzione.it o a mano, entro le ore **13.00 del giorno 10 novembre 2020** contenente il seguente oggetto: **Candidatura personale amministrativo PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo "StruMenti Baronio"**

Art. 3 Responsabile di procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto disposto con prot.n. 16962 del 01/10/2020, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Carfagna

Art. 4 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito www.iisbaronio.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Carfagna

Documento firmato digitalmente art. 22 D.lgs. 82/2005



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) Ambito 19

SEDE: Via Ariosto n. 1 Tel.0776/ 831284 -0776831990

e-mail: fris027009@istruzione.it

pec: fris027009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91026720606

Web: <http://www.iisbaronio.edu.it/>

Cod. Amm.ne: UF2MVR

Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n., vedi segnatura

Sora, vedi segnatura

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

in qualità di ASS . AMMINISTRATIVO

Candidatura personale amministrativo PON Supporto per libri di testo

e kit scolastici per secondarie di I e II grado codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo "StruMenti Baronio"

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-9 - Titolo "StruMenti Baronio"**;

- Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- Area Contabilità
- Area Personale
- Area alunni

Allega:

- Curriculum Vitae
- Documento identità debitamente sottoscritto

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma
