



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) **Ambito 19**

SEDE: Via L. Ariosto, 1 **Tel.0776/831990 - 0776/ 831284**

e-mail: fris027009@istruzione.it

pec: fris027009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91026720606

Web: <http://www.iisbaronio.edu.it/>

Cod. Amm.ne: UF2MVR

Codice Istituto: FRIS027009

Prot.n. segnatura

Sora, segnatura

All'Albo on Line

Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ai sensi dell' art. . 60 D.lgs. 50/2016 e smi, ai fini dell'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s. 2020/2021 - a valere su POR FSE 2014-2020 - CUP: D47E20000090008

Cig: 7885064 - Lotto CIG: 84432527F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 2007/2010;
- Visti gli art. 107 e 192 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;
- Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Visto il D.D n. N. G08719 del 22/07/2020 con il quale la Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2020-21 - Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 – Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà – OT 9 Priorità di investimento 9i Ob. Specifico 9.2 ;
- Rilevato che la Legge n. 104/1992 prevede l'obbligo di fornire l'assistenza agli alunni con disabilità al fine di garantirne l'integrazione scolastica;
- Tenuto Conto che, in conformità a quanto disposto dalla Regione Lazio è prioritario garantire l'integrazione scolastica degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio, finalizzata alla loro partecipazione attiva ai processi di apprendimento nell'ambito dell'istruzione superiore di secondo grado ed al successo formativo, unitamente alla promozione effettiva di pari opportunità di accesso e permanenza nel sistema educativo, anche nella prospettiva dell'occupabilità ed occupazione;

- Considerato che gli interventi di assistenza agli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio costituiscono un indispensabile servizio alle famiglie per l'inserimento scolastico dei propri figli e la crescita verso l'autonomia personale;
- Preso atto del progetto presentato in data 06/08/2020 con l'applicativo SIGEM, finalizzato all'acquisizione del finanziamento per erogare il servizio di assistenza specialistica a.s. 2020/2021 agli alunni aventi diritto, così come specificato nell'avviso pubblico citato, mediante Sistema di riconferma (Casistica A) – destinata alle Istituzioni scolastiche/formative che nel precedente anno scolastico 2019/2020 hanno avuto ammesso un progetto di assistenza specialistica;
- Preso atto altresì che con determinazione dirigenziale REGIONE LAZIO n.G10616 17/09/2020 di pubblicazione dell'elenco delle istituzioni scolastiche destinatarie del finanziamento per l'erogazione del servizio di assistenza specialistica a.s. 2020/2021, **l'Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio è destinatario di un finanziamento di € 62963,40 corrispondenti a n. 3117 ore di assistenza specialistica;**
- Considerato che, come disposto nell'avviso pubblico della Regione G08719 del 22/07/2020 entro 30 giorni dall'avvenuta notifica di approvazione del finanziamento, occorre dare avvio alle attività;
- Visto il proprio provvedimento con il quale è stato nominato RUP del Progetto di Assistenza Specialistica a.s. 2020/2021, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Carfagna;
- Acquisito mediante il portale cupwebtesoro.it per il del progetto Assistenza Specialistica anno scolastico 2020-2021 – Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020, il codice CUP identificato in **D47E20000090008;**
- Preso atto dell'attivazione della piattaforma SIGEM – Regione Lazio, per la gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto di assistenza specialistica attivato da questa istituzione scolastica;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Ritenuto di dover garantire il servizio di assistenza specialistica in tempi brevi, considerato che l'inizio delle attività didattiche è già avvenuto in data 14/09/2020;
- Ritenuto altresì, di doversi avvalere dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., della procedura aperta, mediante avviso di indizione gara da pubblicare sul sito istituzionale dell'istituto;
- Considerato che ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è possibile fissare il termine di presentazione delle offerte in 15 giorni, per le ragioni di urgenza, debitamente motivate nelle premesse;
- Ravvisata l'urgenza ,

PUBBLICA

IL PRESENTE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - A.S.2020/2021 a valere su Fondi POR FSE 2014-2020.

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO/SERVIZIO

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'I.I.S. "C. BARONIO". Le ore di assistenza da espletare sono pari a 3117 per un importo complessivo pari ad € **62963,40**

Art. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del progetto di inclusione e della relativa assistenza specialistica gli studenti con disabilità certificata, ex Lg. 104/92, o in situazioni di svantaggio o di grave vulnerabilità che frequentano l'istituto Scolastico, "Baronio", per un numero complessivo di ore pari a **3117**.

Art. 3

DURATA DEL SERVIZIO/DEL CONTRATTO

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2020/2021 a decorrere dalla data di affidamento del servizio, e fino al termine delle lezioni / esami di stato previa autorizzazione Regione Lazio. Le ore di assistenza specialistica da svolgere sono pari a **3117**. L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la REGIONE LAZIO sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 4

AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo e la quantificazione del numero delle ore sarà effettuata nel rispetto delle ore autorizzate dalla Regione Lazio, pari a n. 3117 per l'a.s. 2020/2021 e corrispondenti all'importo complessivo IVA inclusa di € **62963,40** (sessantadue milanovecentosessantatre/40).

Art. 5

REQUISITI PREVISTI

I soggetti partecipanti alla gara devono:

- 1) **avvalersi per lo svolgimento del servizio di assistenti specialistici che abbiano i seguenti requisiti:**
 - **Laurea di II Livello o Magistrale o Vecchio Ordinamento, in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Laurea magistrale in Scienze e tecniche dell'attività motorie preventive e adattate o titoli equipollenti;**
 - **Esperienza lavorativa di almeno anni due nello svolgimento del servizio di assistenza specialistica.**
- 2) favorire, ove possibile, la continuità del personale specialistico impiegato nel precedente anno scolastico almeno nella misura del 50% rispetto alle unità da impiegare nel corrente anno scolastico.
- 3) applicare e confrontare i lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, contrattazione di secondo livello e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative;
- 4) possedere Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- 5) adottare procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- 6) attivare di percorsi di aggiornamento, formazione e procedure di supervisione del proprio personale.
- 7) non versare nelle condizioni non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Art. 6

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le domande degli aspiranti all'incarico dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Carfagna dell'Istituto Istruzione Superiore "Cesare Baronio" via Ariosto n. 1 – 03039 Sora (Fr) e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 5 ottobre 2020. Non farà fede il timbro postale.**

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso dovrà essere posta la dicitura **"Appalto per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a.s. 2020/2021 a favore degli alunni diversamente abili"**.

Le offerte regolarmente pervenute entro il termine, verranno aperte, seduta pubblica, **il 6 ottobre ore 12.00 presso la sede dell'Istituto**, da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla seduta pubblica possono partecipare i rappresentanti legali delle cooperative concorrenti, o persone da loro delegate, mediante delega scritta con unito documento di riconoscimento delegante e delegato.

Successivamente la Commissione costituita dal Dirigente scolastico provvederà alla valutazione delle offerte tecniche.

L'offerta è costituita da:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,

2. OFFERTA TECNICA,

redatta, a pena di esclusione nel modo seguente:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) Copia Statuto/Atto Costitutivo;
- b) Allegato A – patto di integrità
- c) Autodichiarazione possesso requisiti a contrarre con pubblica amministrazione (Allegato 1)
- d) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato 2)
- e) **Curriculum operatori da impiegare nelle attività**, attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 5. 2, **debitamente sottoscritti unitamente a copia documento identità** ;

2. OFFERTA TECNICA:

- 1) Curriculum dell'ente: con indicazione degli Istituti scolastici statali o paritari , in cui il soggetto appaltatore ha svolto il servizio di assistenza specialistica negli anni scolastici precedenti, unitamente a documento identità rappresentante Legale;
- 2) Dichiarazione attestante la dotazione all'interno delle risorse umane, di uno staff, con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, che svolga funzione di coordinamento;
- 3) Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 nel settore di competenza;
- 4) Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie e le professionalità presenti;
- 5) Dichiarazione attestante le procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti ;
- 6) Programma degli interventi di aggiornamento e formazione per il personale impiegato nella gestione del servizio di assistenza specialistica
- 7) Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico.

Art. 7

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE ALLA GARA

Saranno escluse le offerte

- prive di uno o più documenti di cui al punto 6
- incomplete

Non costituisce causa di esclusione dalla gara, il mancato impiego nella misura del 50% del personale specialistico utilizzato nel precedente anno scolastico.

Art. 8

CRITERI PER VALUTAZIONE DELL'OFFERTA – AGGIUDICAZIONE

In Linea con i criteri posti nelle richiamate linee guida della Regione Lazio quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di “appaltatore” si individuano i criteri di seguito indicati:

Descrizione	Punteggio MAX
<p>a) Comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici;</p> <p>Verrà assegnato un punteggio in base al numero degli Istituti scolastici statali o paritari in cui la cooperativa ha gestito il servizio di assistenza specialistica negli ultimi 5 anni</p> <p>n. 1 Istituto p. 1 Da 2 a 3 Istituti p. 3 Da 4 a 6 Istituti p.7 Da 6 a 10 Istituti p. 10 Oltre 10 Istituti p. 15</p>	15
<p>b) Accreditemento presso distretti socio-sanitari/Comune</p> <p>Punti Zero se sprovvisti di accreditemento</p> <p>Fino a 2 Accreditementi punti 3 Da 3 a 4 accreditementi punti 4 Oltre cinque accreditementi punti 5</p>	5
<p>c) Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 nel settore di competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • In possesso punti 5 • Non in possesso punti 0 	5
<p>d) Qualità della carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie e le professionalità presenti</p> <p>Con riferimento ai 3 indicatori (metodologie, strategie e professionalità) verrà attribuito il seguente punteggio:</p> <p>Livello Qualità basso p. 5 Livello Qualità medio p. 10 Livello Qualità Alto p. 15</p>	15
<p>e) Dotazione, nelle risorse umane, di uno staff, con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, che svolga funzione di coordinamento.</p> <p>Se previsto: P. 5</p> <p>In caso di assenza P. 0</p>	5
<p>e) Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti</p> <p>Se prevista : punti 5 Assente: p. 0</p>	5
<p>f) Pianificazione di interventi di aggiornamento e formazione per il personale impiegato nella gestione del servizio di assistenza specialistica</p> <p>Indicare la tipologia di intervento di aggiornamento previsto per il personale da impiegare, coerente con il tipo di intervento da realizzare e il numero delle ore previste. Si valuta un</p>	5

solo corso di formazione e aggiornamento programmato. <ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per corso di aggiornamenti di 12 ore • Punti 5 per corso di aggiornamento superiore a 12 ore 	
g) Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico - <ul style="list-style-type: none"> • Numero 1 progetto punti 5 • Numero 2 progetti punti 10 • Numero 3 progetti punti 15 	15
Totale punteggio previsto	70

A parità di punteggio complessivo, si procederà ad **estrazione a sorte, in seduta pubblica.**

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito istituzionale sezione Albo on Line.

Ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, dell'avvenuta aggiudicazione ne verrà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara.

Art.9

GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto **deve costituire una garanzia definitiva** a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **pari al 10 per cento** dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

Art. 10

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio deve essere assicurato da **4/5 unità di personale, con servizio di 18-24, ore settimanali ciascuno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 c. 1.**

2. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

- garantire un monte ore medio settimanale, da definire in relazione alle esigenze dell'alunno, di cui almeno 1 ora di compresenza con il docente di sostegno e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe ;

- Il ruolo dell'Assistente Specialistico si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche.

- L'Assistente Specialistico non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato; inoltre, svolge, all'interno del gruppo classe, un'azione di intermediazione fra l'alunno e i compagni.

Ai sensi di quanto disposto nelle linee guida della Regione Lazio l'Assistente Specialistico è una figura che svolge attività quali:

- a) collaborare alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola;
 - b) programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
 - c) supportare l'alunno nelle sue difficoltà e promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona;
 - d) favorire l'inclusione tra pari: a questo scopo e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor", efficace per la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli alunni;
 - e) supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e altre attività sul territorio, gestiti da enti pubblici e privati, in coerenza con quanto formulato nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
 - f) collaborare all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse;
 - g) lavorare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico;
 - h) uscite sul territorio e visite guidate;
 - i) progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.);
 - j) la promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.
3. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti. Potranno essere richieste prestazioni in favore di nuovi alunni;
 - 4) Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale, sugli appositi Registri predisposti dalla Regione Lazio, previa vidimazione degli stessi;
 - 5) In caso di assenza dell'alunno l'operatore dovrà, coordinandosi con il referente per le attività di sostegno, svolgere la propria attività a beneficio di altri studenti aventi diritto.
 - 6) Nel caso ritiri, assenza per malattia prolungata del minore superiore a 15 gg. consecutivi, le ore di assistenza specialistica programmate e non realizzate potranno essere recuperate o riutilizzate, senza previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale, per ulteriori interventi di assistenza specialistica mirati all'inclusione dello studente stesso quali, a titolo esemplificativo, (uscite didattiche, gite scolastiche, alternanza scuola lavoro ecc), o per l'erogazione di assistenza specialistica agli altri aventi diritto.

- 7) Qualora nel corso dell'intervento, il numero dei destinatari inizialmente finanziato subisca una riduzione sostanziale (riduzione pari al 30% del numero iniziale di destinatari) determinata dal ritiro/trasferimento degli stessi, le Istituzioni Scolastiche/ Formative devono inviare tempestiva comunicazione e l'Allegato 7 "Piano di programmazione degli interventi" debitamente aggiornato. L'Amministrazione potrà procedere, in tal caso, alla riparametrazione del preventivo finanziario inizialmente approvato.
- 8) L'Affidatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- 9) E' fatto divieto allo staff di coordinamento e agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- 10) L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali;
- 11) L'Affidatario dovrà prevedere, per le eventuali sostituzioni degli assistenti specialistici, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione dovrà essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato, e dovrà essere comunicata tempestivamente per consentire all'Istituto l'inserimento della sostituzione sul portale SIGEM.

Art. 11

ONERI OBBLIGHI A CARICO AFFIDATARIO

L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

A tal fine l'AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di gestione.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'affidatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
 - tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
 - non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione;
- sono a totale carico dell'affidatario eventuali costi aggiuntivi per la realizzazione dei progetti migliorativi proposti;

L'Affidatario ha l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 12

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso: **Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio –Via Ariosto n. 1 – 03039 Sora (FR) .**

Art. 13

SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la prestazione di servizi di assistenza specialistica.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Art. 14

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'AFFIDATARIO un compenso onnicomprensivo di € 20,20 (Venti/20) per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata dal singolo operatore, rispettando il limite di n. 3117 ore autorizzate dalla Regione Lazio per l'integrazione scolastica in favore degli alunni disabili per l'a.s. 2020/2021. **L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto.**

Il pagamento della prestazione, avverrà previa emissione fattura elettronica pubblica amministrazione, unitamente a Time-sheet mensile, redatti sulla modulistica pubblicata sul sito della Regione Lazio, attestanti le ore svolte dai singoli operatori specialistici. Il pagamento delle fatture avverrà entro 15 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato REGIONE LAZIO, previa verifica Equitalia e regolarità DURC.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio – Via L. Ariosto n. 1 – Codice Fiscale 910267206 - CUP: D47E20000090008 - Cig: 7885064 - Lotto CIG: 84432527F6

Art. 15

RISOLUZIONE del CONTRATTO

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

Art. 16

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 17

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- Titolare attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico Prof. Prof.ssa Patrizia Carfagna.
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;

- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

Art. 18

CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Cassino

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art.19

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Patrizia Carfagna.

Allegati:

Allegato A

Allegato 1

Allegato 2

IL RUP/ DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Carfagna

Documento firmato digitalmente art. 22 D.Lgs. 82/2005

Allegato A - PATTO DI INTEGRITA'

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

relativo alla fornitura del servizio di assistenza specialistica a.s. 2020/2021 (tramite procedure previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

Tra

L'IIS "C. BARONIO" DI SORA (FR) con sede legale in Sora (FR), via Ludovico Ariosto ...n.n1 codice fiscale/P.IVA 91026720606 ., rappresentata dalla Prof.ssa Patrizia Carfagna in qualità di Dirigente Scolastico ,

E

La Soc/Cooperativa _____ con sede
_____ Via _____ C.F.
/p.IVA _____, rappresentata legalmente da
_____, nato a _____, il
_____, codice fiscale _____

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la società:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

**MODULO DI AUTODICHIARAZIONE
(AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ (_____)
via _____ n. _____
telefono n. _____ fax n. _____
in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante)
dell'Impresa _____
con sede legale in _____
via _____ n. _____ cap _____
Codice Fiscale _____ Partita. I.V.A. _____

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;

3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);

oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)

che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- soggetto condannato, sentenza/decreto del
-
- soggetto condannato, sentenza/decreto del

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega:

.....
.....

4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

-
- soggetto condannato, sentenza/decreto del
- soggetto condannato, sentenza/decreto del

oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)

che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
10. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;
11. che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;
12. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010);
13. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , a pena di esclusione, è necessario specificare che:

(depennare le parti che non interessano)

non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente **(qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi)**;

Oppure, in alternativa (depennare la parte che non interessa)

esistono condanne definitive in capo a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente **(in questo caso si deve specificare quali siano le condanne e a carico di chi, nonché quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata siano stati adottati, pena l'esclusione)**;

Oppure, in alternativa (depennare la parte che non interessa)

non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

Nota Bene

Inoltre con riferimento alle dichiarazioni di cui ai punti 2) 3) e 4), le suddette dichiarazioni sostitutive rese ai sensi

del D.P.R. 445/2000 dovranno, essere rese anche da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in funzione della propria natura giuridica, nel caso in cui non abbiano già reso la dichiarazione quale rappresentante legale ovvero quale procuratore del prestatore di servizi.

• Dichiaro inoltre che la (*ragione sociale*) _____ è iscritta al Registro delle Imprese, se italiana, della Camera di Commercio di _____, o al registro professionale dello Stato di residenza _____ al n. _____, a decorrere dal _____, per _____ l'esercizio dell'attività _____

• Il sottoscritto dichiara inoltre, così come previsto dall'art.14 bis della legge n.106 del 12.07.2011, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- Codice ditta INAIL n. _____
- PAT _____
- codice Sede INAIL competente _____
- Matricola INPS (**con dipendenti**) n. _____
- Matricola INPS (**senza dipendenti, posizione personale**) n. _____
- Nome e codice Sede INPS competente _____

• **Nota bene:**

- **nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe**
- **in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando l'eventuale diverso fondo di iscrizione)**

• **N° di dipendenti in servizio:** _____

• **Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato**

• _____

• Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili,

ovvero o in alternativa (depenare la parte che non interessa)

che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi e di tutte le disposizioni della presente procedura.

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC

.....

ovvero via fax al numero _____.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, _____ FIRMA _____

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE LA COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 –
COMMA 7 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.**

136 E S.M.I..

(art. 46 – 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 445)

Il/la sottoscritto/a

Cognome		
Nome		
Nato	(data)	
	(città)	
	(prov.)	
Codice fiscale		

in qualità di *(barrare obbligatoriamente la casella che interessa)*:

Legale rappresentante;

OVVERO

Procuratore, come da procura generale/speciale in data _____, a rogito



del Notaio _____, Rep. n. _____ (che allego in copia conforme)

della sotto-notata impresa:

Impresa	(ragione sociale)	
Codice fiscale		
Partita IVA	(n.)	
Sede legale	(città)	
	(prov.)	
	(c.a.p.)	
	(via)	
	(n. civico)	

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate (1)

DICHIARA

gli estremi identificativi del c/c intestato alla ditta su cui codesta Amministrazione dovrà effettuare i pagamenti:

IBAN	
BANCA	

AGENZIA	(città)	
	(prov.)	
	(c.a.p.)	
	(via)	
	(n. civico)	

Inoltre, dichiara che la persona delegata ad operare sul predetto conto è il Sig.:

Cognome		
Nome		
Nato	(data)	
	(città)	
	(prov.)	
	(città)	



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Residente	(prov.)	
	(c.a.p.)	
	(via)	
	(n. civico)	
Codice fiscale		

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di acquisizione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale ed agli enti dell'Amministrazione, per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo;
- ai sensi della Legge 241/90 e del D. Lgs. 267/00;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge;
- agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti sono quelli previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Con la sottoscrizione della presente si presta esplicito consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Allego, come previsto all'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 35 del predetto D.P.R.).

_____, _____ (timbro e firma)

(località)

(data)

(1) Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”.

Inoltre:

“Se dal controllo (art. 71) emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici, eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75)”.