



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESARE BARONIO"**

03039 S O R A (FR) **Ambito Territoriale n. 19**

**SEDE:** Via Ariosto N. 1 - Sora

**Tel.** 0776 831990

(Scuola Capofila A. T. 19)

**e-mail:** fris027009@istruzione.it

**pec:** fris027009@pec.istruzione.it

**Codice Fiscale** 91026720606

**Web:** <http://www.iisbaronio.edu.it/>

**Codice Istituto:** FRIS027009

PROT. N.

Sora, 17 luglio 2020

Al COLLEGIO DEI DOCENTI  
SEDE

E p. c. Al DSGA

A.S. 2020-2021

**LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLA SCUOLA A SETTEMBRE  
E LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IN PRESENZA**

Il Dirigente Scolastico

Informa le SS. LL. che per la riapertura della Scuola e la ripresa delle attività scolastiche e didattiche in presenza a partire dal 1° settembre 2020 è opportuno che il Collegio dei Docenti venga a conoscenza di quanto svolto in questo periodo, dal mese di maggio a tutt'oggi, dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA, l'RSPP e i membri della Commissione Sicurezza.

Questi hanno predisposto il piano preliminare con le indicazioni e le misure minime di sicurezza per il rientro a scuola in sicurezza e tutela della salute per corrispondere alle indicazioni governative e alle indicazioni del CTS.

In questo periodo si è lavorato per la sicurezza e la tutela della salute durante lo svolgimento, in presenza, degli Esami di Stato, degli esami di qualifica e delle prove preliminari per i Candidati esterni dall'Esame di Stato A.S. 2019-2020.

Inoltre sono state svolte tutte le azioni richieste dal Direttore generale USR Lazio, dott. Rocco Pinneri, per predisporre, ai sensi delle indicazioni ministeriali e del CTS, la riapertura dell'A.S. 2020-2021. In particolare:

1. Compilazione del questionario relativo al monitoraggio sulla situazione dell'edificio scolastico e sulla rilevazione delle esigenze dell'Istituto per la riapertura e la ripresa delle attività, IN PRESENZA, A. S. 2020-2021. Il monitoraggio è stato inviato al Direttore Generale USR Lazio una prima volta entro il 10 luglio u. s. e una seconda volta con integrazioni, considerato l'ampliamento del documento emanato dal CTS in data 12 luglio u. s., entro il 16 luglio 2020.
2. Invio alla Provincia di Frosinone, ente territoriale di riferimento, delle richieste di intervento non strutturale nell'edificio scolastico per la migliore e più funzionale gestione degli spazi e la gestione della didattica in modo tale da assicurare tutela dei dipendenti e osservanza delle norme prescrittive del CTS.

Effettuate queste azioni preliminari, mentre si resta in attesa del prescritto intervento e sopralluogo della Provincia nei locali dell'Istituto, è stato necessario ragionare in relazione alle indicazioni del CTS, la cui osservanza e applicazione comportano un riflesso non indifferente sulla didattica in

presenza. Pertanto si rende necessaria l'indicazione di massima, da parte del DS, delle Linee Guida da prendere in considerazione per l'ottimale gestione della didattica per l'A.S. 2020-2021.

- A. Premesso che le attività in DaD devono essere programmate in via residuale per particolari casi e brevi periodo nel corso dell'A.S. 2020-2021;
- B. Considerando i mq per aula e/o i locali disponibili per lo svolgimento della didattica in presenza;
- C. Considerando che in ogni aula non possono essere presenti più di 20 persone (Studenti e Docenti) per lo svolgimento delle attività in presenza;
- D. Considerato che tra alunno e alunno si deve osservare una distanza di un metro dalle rime buccali, due metri dalla prima fila di banchi e la cattedra;
- E. Considerato che la cattedra deve essere addossata al muro, utilizzandola solo come piano di appoggio (pertanto potrebbe essere sostituita da un banco), e che il Docente si deve sedere a lato della medesima;
- F. Considerato che nell'aula devono essere individuati gli spazi di rispetto tra banco e banco e tra le pareti e i banchi, per assicurare agio ai movimenti;
- G. Considerando la presenza degli Studenti certificati per classe, il cui numero determina aumento di persone presenti in aula durante lo svolgimento delle lezioni (assembramento);
- H. Considerando che non si devono scomporre le classi per ovvi motivi di inclusione;
- I. Considerata la capienza dei laboratori;
- J. Considerata la capienza delle palestre, dove si devono osservare altri parametri di sicurezza e si deve distinguere didattica "statica" da didattica "dinamica" o in movimento;
- K. Considerati gli spazi esterni di pertinenza dell'edificio scolastico, dove potrebbero essere sistemate tensostrutture per favorire l'articolazione delle classi per la didattica in presenza, specialmente per le attività di progettazione specialistica per gli studenti certificati (il laboratorio della creatività, finora utilizzato non ha capienza conforme alle indicazioni del CTS per lo svolgimento di attività specialistiche per più di sei persone ad ora);
- L. Considerata la capienza dell'Auditorium, già sistemato con la segnaletica prescritta dal CTS e in osservanza delle norme perentorie del distanziamento fisico;
- M. Considerato il Cortile interno e la sua capienza;

si è resa necessaria la determinazione di Linee Guida  
per la didattica in presenza  
a partire dal 1° settembre 2020  
salvo proroghe di chiusura della Scuola  
se si verificasse eventualmente un innalzamento dei numeri di contagio da COVID-19  
nel periodo antecedente il 1° settembre p. v.

Si allegano alle presenti Linee Guida, di cui fanno parte integrante, i seguenti documenti che devono essere attentamente letti e condivisi con gli Studenti, affinché si possa da subito, cioè dall'inizio delle lezioni dell'A.S. 2020-2021, iniziare l'anno scolastico in sicurezza. ***Tali documenti saranno affissi in ogni locale scolastico oltre ad essere pubblicati sul sito della scuola, in homepage, nella Sezione Sicurezza a Scuola***

- BARONIO piano scuola 2020-2021 richiesta Interventi Provincia di Frosinone;
- Progettazione laboratori triennio indirizzo alberghiero (che riprende il progetto con il quale sono state sistemate le aule attrezzate, cosiddette "laboratori" per gli alunni del primo biennio alberghiero);
- Superficie interna ed esterna dell'istituto;
- Misure organizzative da adottare dal 01/09/2020;
- Misure Organizzative per AUDITORIUM;
- Planimetria Istituto;
- Tabella indice di affollamento distinta per locali;
- Tabella riepilogativa alunni certificati A. S. 20-21.

Per ulteriore esplicitazione delle Presenti Linee Guida  
si dettagliano alcune indicazioni per i laboratori  
presenti in Istituto.

- 1.** Le aule normali (classiche) saranno utilizzate solo per lo svolgimento della didattica delle discipline di area comune (es. Italiano/Storia, Matematica, Diritto, Religione ...).
- 2.** Per le discipline, che debbono essere svolte nelle aule attrezzate o nei laboratori (Economia Aziendale, Informatica, Inglese/Francese /Spagnolo, Cucina, Sala, Ricevimento), gli studenti si recheranno nelle aule laboratoriali ed attrezzate, dove li attenderanno i Docenti delle discipline.
- 3.** È necessario distinguere le aule per lo svolgimento delle attività delle discipline di area comune da quelle per lo svolgimento delle attività laboratoriali come da ordinamento e curricolo, al fine di avere maggiore disponibilità di spazi didattici contigui per l'articolazione delle classi in caso di classi numerose con oltre 15 persone a ora compresi i Docenti posti comuni, Docenti di Sostegno e Assistenti della Specialistica.
- 4.** *L'orario curricolare didattico giornaliero sarà organizzato esclusivamente in osservanza delle esigenze didattiche e si farà deroga ai criteri di formazione dell'orario giornaliero finora applicati e seguiti.*
- 5.** **È stato urgente disporre il trasferimento dei laboratori del triennio ALBERGHIERO, dall'attuale HOTEL Valentino, ai locali ubicati al Piano Terra come da planimetria redatta dall'ing. Patriarca.**

Il trasferimento è dettato dall'esigenza di garantire la salute di tutti gli alunni e personale docente/ATA, che altrimenti si troverebbero ad essere esposti a rischi di contagio per l'utilizzo di locali di terzi, in cui comunque vi sono persone estranee all'Istituzione scolastica. Nei locali dell'Hotel Valentino, affittati annualmente dalla Provincia di Frosinone per consentire lo svolgimento delle attività didattiche ordinarie e curricolari, come da ordinamento scolastico vigente, delle discipline ordinarie di Cucina, Sala e Ricevimento, non è possibile osservare né applicare quanto richiedono perentoriamente le linee Guida del CTS (documenti del 26 giugno 2020 e del 12 luglio 2020).

Inoltre si deve considerare che non si può svolgere attività didattica curricolare ed ordinamentale in ambienti che non siano scolastici. Le lezioni di cucina, sala e ricevimento dell'Indirizzo Alberghiero, che fino all'A. S. 2019-2020 sono state svolte nel "Valentino" sono lezioni didattiche al pari delle lezioni che svolgono i docenti delle materie di area comune (Italiano, matematica, ecc.). *La caratteristica dell'Indirizzo Alberghiero, come da ordinamento scolastico, è che le discipline di indirizzo debbono essere svolte in aule scolastiche attrezzate per essere cucina o sala o front/back office.* La Scuola non può essere un ristorante né tantomeno un albergo.

Pertanto si devono effettuare i dovuti interventi relativi ad impiantistica elettrica e idraulica, nella sede dell'IIS Baronio, nei locali individuati in planimetria allegata, con conseguente allestimento locali, così come avvenuto quando sono state sistemate le aule per le attività di indirizzo delle classi del primo biennio "Alberghiero". La Provincia, in tal modo, sarebbe sollevata dal pagamento annuale dell'affitto dei locali del Valentino e inoltre sistemerebbe l'IIS Baronio - Alberghiero di Sora nel modo ottimale e funzionale non solo in relazione alle misure anti Covid-19, ma in osservanza delle norme perentorie del d. lgs 81/2008 e s. m. e i. Le spese di allestimento dei locali, che richiedono una settimana di lavoro, potrebbero essere coperte con la somma che la Provincia accantona per l'affitto al Valentino (45.000,00 euro l'anno).

- 6.** Per i Laboratori di Informatica/Multimediali/Linguistici e CAT si devono osservare perentoriamente le norme del distanziamento fisico prescritte dalle misure anti-Covid-19.
  - a. Pertanto le classi più numerose che dovranno accedere ai laboratori per svolgere le lezioni di *Informatica indirizzo SIA* ed *Economia Aziendale*, utilizzeranno i

laboratori contigui siti al secondo piano, sdoppiandosi tra le due aule. Le lezioni si svolgeranno in modo articolato tra i due gruppi: per 30 minuti la lezione teorica con il docente della disciplina, mentre l'altro gruppo svolgerà esercitazione di laboratorio con ITP; e viceversa nella seconda parte dell'ora di lezione. Le lezioni di Informatica e di Economia Aziendale per tutto l'A. S. 20-21 si effettueranno esclusivamente nelle aule laboratoriali.

- b. Così pure avverrà per le lezioni tecniche dell'Indirizzo CAT. I docenti di Topografia, Progettazione, Gestione del cantiere, ecc. svolgeranno per tutto l'A. S. 20-21 le loro lezioni in Laboratorio CAD, dove gli Studenti si recheranno all'orario stabilito senza perdere tempo nel trasferimento dall'aula delle discipline comuni all'aula delle discipline di indirizzo.
- c. Così pure avverrà per le lezioni tecniche dell'Indirizzo Alberghiero. I Docenti delle discipline Sala, Cucina, Ricevimento aspetteranno i propri Studenti nelle aule attrezzate per lo svolgimento delle lezioni laboratoriali, dove gli Studenti si recheranno all'orario stabilito senza perdere tempo nel trasferimento dall'aula delle discipline comuni all'aula delle discipline di indirizzo.

Di queste linee guida si darà informativa ufficiale nel corso del Collegio dei Docenti straordinario, che sarà convocato in video conferenza il giorno 27 agosto p. v.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biancamaria Valeri