



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " CESARE BARONIO "

Protocollo numero: **10232 / 2020**

Data registrazione: **15/06/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato:

VERBALE+intesa+con+OO.+SS.+PER+LA+SICUREZZA+ESAMI+DI+STATO+integrato (1).pdf

IPA/AOO: **istsc_fris027009**

Oggetto: **VERBALE INTESA CON OO.SS. PER LA SICUREZZA ESAMI DI STATO**

Destinatario:

agli atti dell'Istituto

Ufficio/Assegnatario:

RECCHIA DOMENICA (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

1593 - SICUREZZA E PRIVACY

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **3 - Attività sindacale - contenzioso**

Sottoclasse: **b - Contrattazione Integrativa di Istituto**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Verbale di intesa
sulle materie previste dal

Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno 11 giugno 2020, in videoconferenza, la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore*

Prof.ssa Biancamaria Valeri

e la **parte sindacale**, rappresentata

dai componenti della RSU di istituto

Luca Danesi RSU CISL

Anna Maria De Ciantis RSU UIL

Gianpiero Tuzj RSA SNALS

Alessio Leonetti RSA CISL

Lucia Catenacci RSA CISL

e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018

.....//..... per la FLC CGIL

Carlo Ferazzoli per la CISL SCUOLA

.....//..... per la UIL SCUOLA RUA

.....//..... per lo SNALS CONFESAL

Aldo Guida per la GILDA UNAMS

si incontrano per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, siano messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno secondo le seguenti

modalità di consegna: all'ingresso dell'Istituto. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Relativamente all'**utilizzo e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono quelli indicati nella planimetria già trasmessa alle OO. SS e alle RSU all'atto della convocazione del presente tavolo contrattuale.

Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il dirigente scolastico dispone un'iniziativa di formazione a distanza rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020. Il DSGA interviene comunicando che il RSPP, prof. Patriarca, ha svolto questa formazione per i collaboratori scolastici e il personale tecnico e amministrativo, che saranno coinvolti nella sessione di esame di stato. Per ulteriori informative il DS comunica che questa mattina, svolgendosi il CdD conclusivo dell'A. S. corrente, darà adeguata informazione ai Docenti riuniti in videoconferenza e in seduta plenaria. È stata inserita in homepage del sito una sezione ulteriore nella barra degli strumenti in alto dedicata agli esami di stato nella quale sono stati inseriti tutti i documenti e i protocolli di sicurezza che si dovranno osservare durante l'esame di stato, che inizierà il 15 giugno e terminerà presumibilmente prima della fine del mese di giugno. È stata attivata una casella di posta elettronica dedicata alle commissioni d'esame (presidente, vicepresidente, segretario di ogni commissione); su queste caselle di posta elettronica @iisbaronio.it, già attive, ma non utilizzabili perché i presidenti di commissione nominati, ad eccezione di una prof.ssa proveniente dall'IIS Marconi di Anagni, non si sono presentati e non si sa se si presenteranno con accettazione della nomina, sono stati già inviati tutti i documenti per l'esame di Stato ed anche i documenti sulla sicurezza, inviati alle OO. SS.

Poiché si dovranno svolgere altre sessioni d'esame in presenza: esami di qualifica professionale (1°-4 luglio) ed esami preliminari di ammissione all'esame di stato per i candidati esterni (11-16 o 17 luglio) dopo che i consigli di classe hanno deliberato tutte le procedure di svolgimento, l'RSPP predisporrà il piano di sicurezza che si ispirerà, con adattamenti, ai protocolli per l'esame di stato. L'RSPP inizierà il suo lavoro subito dopo il CdD di questa mattina e dopo la comunicazione preventiva alle RSU e OO. SS. riunite quest'oggi per siglare l'intesa sulla sicurezza.

Il DSGA interviene e presenta un documento già proposto al DS e da questi approvato, il documento si allega al presente verbale di cui fa parte integrante. Dopo ampia discussione il tavolo contrattuale, in merito alla richiesta del DSGA, che chiede al tavolo contrattuale indicazioni in merito a:

- possibilità di far fruire delle ferie a.s. 2019/2020 già dal 15 giugno 2020 al personale collaboratore scolastico;
- continuazione dello smart working anche nel mese di luglio ed agosto 2020 con apertura istituto almeno due volte a settimana, salvo diverse esigenze che si dovessero presentare, prevedendo anche l'impiego di collaboratori scolastici a mansioni ridotte, considerato che non vi è utenza esterna;
- modalità di fruizione delle ferie a.s. 2019/2020 con possibilità di riportare eventuali ferie non godute nel prossimo anno scolastico;
- rientro in servizio del personale ATA dal 25/08/2020 per operazioni connesse all'avvio del nuovo anno scolastico;

delibera quanto segue:

- Il personale collaboratore scolastico con mansioni ridotte può fruire delle ferie dal 15/06/2020 considerato che non è impegnato negli esami di stato;
- Continuazione dello smart working con apertura dell'Istituto, una volta ultimati gli esami di qualifica e preliminari, almeno due volte a settimana, con impiego di collaboratori scolastici con mansioni ridotte;
- Possibilità da parte di tutto il personale ATA, senza alcuna distinzione, di riportare, all'anno scolastico successivo un numero massimo di sei giorni di ferie non fruite entro il 24/08/2020, considerato che dal 25/08/2020 tutto il personale ATA sarà impegnato nelle operazioni connesse all'avvio del nuovo anno scolastico.

Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** svolte durante l'esame di stato, le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.

Sora, 11/06/2020

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico pro tempore

Prof.ssa Biancamaria Valeri

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

.....
.....
.....

i rappresentanti territoriali

..... per la FLC CGIL
..... per la CISL SCUOLA
..... per la UIL SCUOLA RUA
..... per lo SNALS CONFSAL
..... per la GILDA UNAMS