

Al Dirigente Scolastico

IIS BARONIO

Oggetto: proposta piano di lavoro dal 15 giugno 2020

Considerato che dal 15 giugno 2020 si prevede la riapertura dell'Istituto per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato la cui conclusione è prevista entro il 30/06/2020;

Considerato che occorre garantire la pulizia ed igienizzazione dei locali adibiti a commissioni esami di stato, nonché ingresso principale, via di accesso locali di segreteria ed uffici, secondo il piano di sicurezza predisposto dal RSPP dell'Istituto;

Tenuto che tra il personale collaboratore scolastico vi sono unità con mansioni ridotte

Preso atto che dal 15 giugno 2020 occorre garantire la presenza di 1 amministrativo area didattica ed 1 amministrativo area personale;

Visto che dal 1 luglio 2020 si svolgeranno gli esami di qualifica per il professionale e dal 10 luglio gli esami preliminari per gli esami di stato candidati esterni;

Ritenuto di dover garantire l'apertura della sede dell'Istituto durante lo svolgimento degli esami di stato, esami di qualifica e preliminari, nonché al fine di ultimare i lavori amministrativi e predisporre l'avvio del prossimo anno scolastico, **occorre prevedere dal 15 luglio 2020 l'apertura dell'Istituto almeno 2 volte a settimana;**

Tutto ciò premesso,

al fine di poter procedere con l'organizzazione del lavoro e del piano ferie per il personale amministrativo, collaboratore Scolastico e Assistenti Tecnici;

Propone

Alla S.V.

- Di collocare in ferie anno corrente dal 15 giugno al 30 giugno il personale collaboratore scolastico con mansioni ridotte;
- di prevedere l'impiego di personale collaboratore scolastico con mansioni ridotte che possono comunque effettuare lo spolvero, dal 1 luglio 2020, a rotazione con altro personale;
- di prevedere che il personale collaboratore scolastico sia collocato in ferie/ festività soppresse durante il funzionamento dell'Istituto in smart working, dando la possibilità allo stesso di individuare i 15 giorni continuativi per la fruizione delle ferie a.s. 2019/2020, in modo che entro il

25 agosto tutto il personale collaboratore scolastico abbia fruito delle ferie e festività soppresse spettanti .

- Per il personale Tecnico Area Informatica: prevedere la presenza durante lo svolgimento esami di stato. N. 1 unità anche per esami preliminari e di qualifica. Prevedere fruizione ferie e festività soppresse entro il 25 agosto 2020.
- Di prevedere per il personale Tecnico AREA SALA – CUCINA la fruizione di ferie e festività soppresse dal 15 giugno 2020 – Rientro solo per esami di qualifica. Godimento di tutte le ferie e festività soppresse entro il 25 agosto 2020.
- Per il personale amministrativo, prevedere la possibilità di continuare con lo smart working anche dal 15 giugno 2020 con la presenza in sede di n. 2 unità. Dal 1 luglio 2020 prevedere la presenza, a rotazione di un'unità area didattica (tra le due in organico) e un'unità area personale (tra le due in organico), con attività in sede due volte a settimana , ad esempio il lunedì e il giovedì, salvo diverse esigenze.
- Prevedere per il personale amministrativo, la fruizione di ferie, festività soppresse entro il 25 agosto 2020, e laddove non fosse possibile, prevedere max 4 giorni di ferie da poter fruire nel successivo anno scolastico.
- Prevedere dal 26 agosto il rientro del personale Amministrativo, Tecnico e collaboratore scolastico per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

Chiede alla S.V. di sottoporre la presente proposta al tavolo contrattuale del giorno 11 giugno 2020, per le conseguenti determinazioni.

Sora, 10/06/2020

Il DSGA

F.to Dott.ssa Domenica Recchia