

IIS “CESARE BARONIO” – REGOLAMENTO DEL BAR PER L’ESAME DI STATO

Tutte le istruzioni riportate nel seguente REGOLAMENTO devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 con le indicazioni di livello nazionale. In particolare, sono state adottate le prescrizioni relative al protocollo condiviso tra le parti sociali approvato dal “*Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020*”, ed ai criteri guida generali di cui al documento tecnico prodotto dall’INAIL e dall’Istituto Superiore di Sanità, nonché al “*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado*”.

Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti si è rimandato alle indicazioni contenute nel Rapporto IIS COVID-19 n. 5/2020 “*Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-Cov-2*”.

Pertanto, per il BAR all’interno dell’I.I.S. “CESARE BARONIO”, sono necessarie rispettare le seguenti MISURE DI PREVENZIONE disposte dall’istituzione scolastica insieme al titolare.

- a) Si predispongono di una adeguata **informazione** valida oltre che per il personale scolastico anche per gli accompagnatori dei candidati.
- b) Si mettono a disposizione dei **prodotti igienizzanti** all’entrata del locale, che devono essere puliti più volte al giorno.
- c) Per rispettare il distanziamento sociale si deve **raggiungere** il bar entrando solo dagli ingressi esterni ed evitando i corridoi interni.
- d) Si deve favorire il **ricambio d’aria** nell’ambiente interno lasciando sempre aperte le porte, ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell’aria.
- e) In base alle specifiche caratteristiche **interne** del bar, è consentito l’ingresso ad un numero limitato di persone (AL MASSIMO 2 PER VOLTA), in modo da assicurare il mantenimento di almeno **2 metri di separazione** tra i clienti ed il personale di servizio.
- f) Si utilizzano gli **spazi esterni** (area verde del lato relativo a via Ugo Foscolo e interna zona campo sportivo), nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.
- g) Per la sistemazione dei posti a sedere all’esterno del locale si privilegia la **prenotazione** effettuata nella stessa mattinata mantenendo pertanto la priorità di rispetto dell’elenco dei soggetti che hanno prenotato; in tale attività non possono essere presenti all’esterno del locale più persone di quanti siano i posti a sedere. I **tavoli** devono essere disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra le persone, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale come previsto dal Documento tecnico. Tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche tra i diversi tavoli adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- h) La consumazione al **banco** è consentita solo se può essere assicurata la distanza interpersonale di almeno 2 metri tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale.
- i) I clienti devono indossare la **mascherina** tutte le volte che non si è seduti al tavolo o al banco.
- j) Il **personale di servizio** a contatto con i clienti deve utilizzare la mascherina e deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima di ogni servizio).
- k) La postazione dedicata alla **cassa** può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere a disposizione gel igienizzante per le mani. In ogni caso, favorire la modalità di pagamento possibilmente al tavolo.
- l) Al **termine di ogni servizio** sono previste tutte le consuete misure di disinfezione delle superfici, evitando il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili se non igienizzati.
- m) Per le **consumazioni relative alle commissioni** si privilegia la **prenotazione** indicando anche l’orario di consegna nei rispettivi ambienti degli Esami di Stato da parte del personale del bar e mantenendo principalmente l’ordine di effettuazione della richiesta.