



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESARE BARONIO"**  
**03039 S O R A (FR) AMBITO TERRITORIALE n. 19**

**SEDE:** Viale Ariosto,1 - Sora  
**e-mail:** fris027009@istruzione.it  
**Web:** <http://www.iisbaronio.edu.it/>

**Tel.** 0776 / 831990  
**pec:** fris027009@pec.istruzione.it

Scuola Capofila AT. n. 19  
**Codice Fiscale** 91026720606  
**Codice Istituto: FRIS027009**

Prot. n. segnature

Sora, 16/03/2020

Al personale tutto  
Al DSGA  
SEDE

e, p.c. All'USR... Lazio.....  
Al Comune di Sora  
Alla Provincia di Frosinone  
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto I.I.S. BARONIO a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 21/03/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constata** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti .....(ad esempio sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

### DISPONE

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza già dal 7 marzo 2020 e fino al 03/04/2020
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;

- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile a far data dal 17/03/2020 fino Al 21/03/2020; salvo proroga, come da tabella di cui alla circolare 317 in allegato
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [fris027009@istruzione.it](mailto:fris027009@istruzione.it)
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo [fris027009@istruzione.it](mailto:fris027009@istruzione.it);

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono: (è preferibile che le e-mail non siano personali)

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail [dirigentescolastico@iisbaronio.it](mailto:dirigentescolastico@iisbaronio.it);

Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [dsga@iisbaronio.it](mailto:dsga@iisbaronio.it);

Sul sito web della istituzione scolastica sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, come da Direttiva del 11 marzo pubblicata in alo on line;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine (o il timesheet...) con cadenza giornaliera (o altra tempistica da concordare con il DSGA).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

***Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biancamaria Valeri***