



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) **Ambito 19**

SEDE: VIA L. ARIOSTO N. 1 – TEL 0776/831284 – 0776/831990

e-mail: fris027009@istruzione.it

pec: fris027009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91026720606

Web: <http://www.iisbaronio.edu.it/>

Cod. Amm.ne: UF2MVR

Codice Istituto: FRIS027009

Prot.n. segnatūra

Sora, segnatūra

Determina n. 87/2019

All'albo dell'Istituto

Al sito web

Codice identificativo progetto:

"PON FSE Potenziamento della Cittadinanza Europea" - Sottoazione 10.2.3C

Titolo progetto "GO" Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27

CUP: D44F18000250006 – MODULO START Mobilità transnazionale

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE DOCENTE da impiegare nell'ambito del progetto PON FSE Potenziamento della Cittadinanza Europea Progetto "GO" Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B - Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale "PON FSE Potenziamento della Cittadinanza Europea" - Modulo START – ruolo di:

- a) ESPERTO FORMATORE
- b) TUTOR SCOLASTICO
- c) REFERENTE VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Investiamo nel vostro futuro



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Visto il Decreto n. 129/2018 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B - Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL_- **10.2.3C - Mobilità transnazionale:**
- Visto il Progetto all’uopo predisposto, approvato dagli OO CC .
- Vista la nota prot. AOODGEFID\ 19591 del 14 giugno 2018, di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- Vista la nota MIUR AOODGEFID/23124 del 12/07/2018 di comunicazione all’USR Lazio dell’impegno finanziario derivante della proposta formativa ;
- Considerato che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/23608 del 23/07/2018 ha individuato l’istituto di Istruzione Superiore “Cesare Baronio” quale destinatario di un finanziamento pari ad **43.607,00 per la realizzazione delle azioni formative previste nell’ambito del progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea”** dal titolo: “GO ” - **Sottoazione 10.2.3C Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27, CUP: D44F18000250006**, prevedendo come termine di conclusione delle attività il **31/08/2019** ;
- Visto il proprio provvedimento prot.n. 18998 del 13/11/2018, di individuazione, quale RUP del Progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea” dal titolo: “GO ” - Sottoazione 10.2.3C Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Biancamaria Valeri;
- Visto il provvedimento prot.n. 19548 del 22/11/2018, di modifica al Programma Annuale E.F. 2018, per l’accoglimento del finanziamento disposto con nota prot.n. AOODGEFID/23608 del 23/07/, pari ad 43.607,00 per la realizzazione delle azioni formative previste nell’ambito del progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea” dal titolo: “GO ” - Sottoazione 10.2.3C Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27 , CUP: D44F18000250006;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Visto il provvedimento Dirigenziale prot.n. 3848 del 28/02/2019 di predisposizione programma Annuale E.F. 2019, con istituzione del progetto P.2.5. EX P58 Progetto 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27 GO – Cittadinanza Europea - avviso 3504/2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/03/2019,
- Vista la nota Miur prot.n. 1498 del 09/02/2018, recante disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondo Strutturali Europei 2014-2020 in virtù della quale *“Nel caso in cui l'avviso sia rivolto al solo personale interno all'istituzione scolastica la durata dell'affissione all'albo può essere ridotta della metà (almeno 7 giorni)”*;
- Considerato che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- Considerato che il progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea” dal titolo: “GO ” - Sottoazione 10.2.3C Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27, modulo “START” prevede un percorso formativo di 60 ore, per la durata complessiva di 21 giorni da svolgersi in Svezia e da concludersi entro il 31/08/2019;
- Rilevata la necessità di reclutare personale docente da impiegare nel progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea” dal titolo: “GO ” - Sottoazione 10.2.3C Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27, nei ruoli di:
- a) ESPERTO FORMATORE
 - b) TUTOR SCOLASTICO
 - c) REFERENTE VALUTAZIONE
- Ravvisata l'urgenza,
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Art. 1 - L'avvio della procedura per il reclutamento di personale interno da impiegare nei seguenti compiti:

- a) ESPERTO FORMATORE
- b) TUTOR SCOLASTICO
- c) REFERENTE VALUTAZIONE

nell'ambito del progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea” dal titolo: “GO ” - Sottoazione 10.2.3C Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27, prot.n. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 **“Potenziamento della Cittadinanza europea”**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B - Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL_- **10.2.3C - Mobilità transnazionale;**

Art. 2 Compiti delle figure professionali richieste



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

a) ESPERTO FORMATORE

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto formatore, **da svolgersi presso sede estera, in SVEZIA**, rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

b) TUTOR SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste per il **TUTOR SCOLASTICO**, **da svolgersi presso sede estera, in SVEZIA**, rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l'orario agli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 - attuazione verifiche (registrazione risultati);



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- emissione attestati;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

C) REFERENTE VALUTAZIONE

Il REFERENTE VALUTAZIONE avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI. Cura la rilevazione ex ante ed ex post delle competenze degli alunni. Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. – Attua le verifiche (registrazione risultati). Espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 3 Durata del percorso formativo

Il percorso formativo previsto nell'ambito del Progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea" dal titolo: "GO" - Sottoazione 10.2.3C Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-27, modulo START, ha la durata di 60 ore, e da svolgersi per un gruppo di 15 alunni in 21 giorni di calendario, presso sede estera, in SVEZIA. Il percorso formativo, dovrà concludersi entro il 31/08/2019. Nell'ipotesi in cui non fosse possibile affidare l'intero percorso formativo ad n. 1 esperto formatore e n. 1 tutor scolastico, considerato lo svolgimento dello stesso in una sede estera, l'incarico sarà affidato a max 2 esperti formatori e/o max 2 tutor scolastici, nel limite massimo di n. 60 ore formative come previste nel progetto medesimo. Relativamente al profilo di "referente valutazione" si prevedono n. 12 ore di attività.

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario per lo svolgimento del compito di ESPERTO FORMATORE è stabilito nella misura lordo stato di € 70,00, per max 60 ore su 21 giorni. Le spese di viaggio, vitto ed alloggio per la permanenza all'estero sono a carico dell'Istituto;

Il compenso per il TUTOR SCOLASTICO: il compenso per l'attività di è stabilito nella misura di € 30,00 lordo stato ai sensi di quanto disposto nel CCNL. per max 60 ore su 21 giorni. Le spese di viaggio, vitto ed alloggio per la permanenza all'estero sono a a carico dell'Istituto;

Il compenso orario per l'attività di REFERENTE VALUTAZIONE è stabilito nella misura è pari € 23,22 lordo stato (17,50 lordo dipendente) ai sensi di quanto disposto nel CCNL per un mx di 12 ore di attività.

Art. 5 – Termine presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire a mezzo pec, secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 6 Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.iisbaronio.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biancamaria Valeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005