



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) Ambito 19

SEDE: Via L. Ariosto n. 1 – Tel 0776/831284 – 0776/831990

e-mail: [fris027009@istruzione.it](mailto:fris027009@istruzione.it)

pec: [fris027009@pec.istruzione.it](mailto:fris027009@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 91026720606

Web: <http://www.iisbaronio.gov.it/>

Cod. Amm.ne: UF2MVR

Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n. vedi segnatūra  
Determina n. 63/2019

Sora, segnatūra

All'albo dell'Istituto

Al personale Docente

**"PON FSE SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ  
DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI "CITTADINANZA DIGITALE" - Sottoazione 10.2.2A**

**Codice identificativo progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-11 – titolo del modulo "NATIVI E IMMIGRATI  
DIGITALI VERSO UNA COMUNITÀ ATTIVA"**

**CUP: D44F18000260006**

**OGGETTO: DECRETO DI AVVIO SELEZIONE DOCENTI INTERNI per il ruolo di:**

- 1. ESPERTI FORMATORI**
- 2. TUTOR D'AULA**
- 3. REFERENTE VALUTAZIONE**
- 4. FIGURA AGGIUNTIVA PER SUPPORTO PSICOLOGICO**

da impiegare nell'ambito dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico Prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale. **Codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-11 Titolo progetto "NATIVI E IMMIGRATI DIGITALI VERSO UNA COMUNITÀ ATTIVA" -**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 2007/2010;
- Visto** gli art. 107 e 192 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Visto** il Decreto n. 129/2018 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la nota Prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale. – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
- Considerato** che il progetto all’uopo predisposto è stato approvato dagli OO.CC. ;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. , con nota protocollo AOODGEFID 28234 del 30/10/2018 ha individuato l’istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio quale destinatario di un finanziamento pari ad € **22.128,00 per la realizzazione delle azioni formative previste nell’ambito del progetto**  
**“PON FSE SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI “CITTADINANZA DIGITALE” - Sottoazione 10.2.2A - Codice identificativo progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-11 – titolo del modulo “NATIVI E IMMIGRATI DIGITALI VERSO UNA COMUNIT@ATTIVA”**  
**CUP: D44F18000260006**, prevedendo come termine di conclusione delle **il 30/09/2019**;
- Visto** il proprio provvedimento prot.n.19004 del 13/11/2018, con il quale è stato individuato RUP del **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-11 – titolo del modulo “NATIVI E IMMIGRATI DIGITALI VERSO UNA COMUNIT@ ATTIVA”** il Dirigente Scolastico Prof.ssa **Biancamaria Valeri**;
- Visto** il proprio provvedimento prot.n. 19006 di integrazione PTOF, con il progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-11 – titolo del modulo “NATIVI E IMMIGRATI DIGITALI VERSO UNA COMUNIT@ ATTIVA”, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/11/2018;
- Visto** il provvedimento prot.n. 21448 del 18/12/2018 di assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-11 – titolo del modulo “NATIVI E IMMIGRATI DIGITALI VERSO COMUNIT@ATTIVA”;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Visto** il provvedimento prot.n. 3848 del 28/08/2019 di predisposizione programma Annuale E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/03/2019, con il quale è stato assunto in bilancio la scheda progetto P.1.1. EX P60 PROGETTO 10.2.2AFdRPOC- LA-2018-11 NATIVI E IMMIGRATI DIGITALI - ...avviso 2669/2017

**Visto** che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

**Vista** la nota Miur prot.n. 1498 del 09/02/2018, recante disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondo Strutturali Europei 2014-2020 in virtù della quale "Nel caso in cui l'avviso sia rivolto al solo personale interno all'istituzione scolastica la durata dell'affissione all'albo può essere ridotta della metà (almeno 7 giorni)";

**Ravvisata** la necessità di individuare personale docente interno da impiegare nel ruolo di:

1. **ESPERTI FORMATORI**
2. **TUTOR D'AULA**
3. **REFERENTE VALUTAZIONE**
4. **FIGURA AGGIUNTIVA PER SUPPORTO PSICOLOGICO**

Da impiegare nell'ambito dei percorsi formativi previsti nel **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-11 – titolo del modulo "NATIVI E IMMIGRATI DIGITALI VERSO UNA COMUNITA' ATTIVA"**, che si articola nei seguenti moduli:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base		
Tipologia modulo	Titolo	Importo finanziato
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Conoscere i dati: come nasce un' App	€ 5.682,00
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Conoscere i dati: come nasce un' App II	€ 5.082,00
Competenze di cittadinanza digitale	Rete: fonte di dati aperta e disponibili per una cittadinanza digitale	€ 5.682,00
Competenze di cittadinanza digitale	Rete: fonte di dati aperta e disponibile per una cittadinanza digitale II	€ 5.682,00
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 22.128,00</b>

TUTTO CIO' PREMESSO,

DETERMINA

Art. 1 - L'avvio della procedura per il reclutamento di personale interno da impiegare nei seguenti compiti:

1. **ESPERTI FORMATORI**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## 2. TUTOR D'AULA

## 3. REFERENTE VALUTAZIONE

## 4. FIGURA AGGIUNTIVA PER SUPPORTO PSICOLOGICO

a valere sull'Avviso pubblico Prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale. **Codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-11 Titolo progetto "NATIVI E IMMIGRATI DIGITALI VERSO UNA COMUNIT@ATTIVA" -**

### Art. 2 Compiti delle figure professionali richieste

#### 1. ESPERTO FORMATORE : Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

#### 2. TUTOR D'AULA: Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi ;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - documentazione ritiri;
  - registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
  - attuazione verifiche (registrazione risultati);
  - emissione attestati;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
  - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

### **3.COMPITI REFERENTE VALUTAZIONE:**

- coordina l'attività all'interno del progetto
- collabora nelle azioni di monitoraggio tutoraggio ai fini della valutazione curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con i tutor.
- coordina le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.
- cura le rilevazione ex ante ed ex post delle competenze degli alunni .
- Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. –
- Attua le verifiche (registrazione risultati).
- collabora con il Dirigente Scolastico , con i tutor e gli esperti formatori per l'attuazione del Progetto

### **4.FIGURA AGGIUNTIVA SUPPORTO PSICOLOGICO**

- La figura aggiuntiva è un professionista, messo a disposizione degli allievi iscritti ai moduli per supportarlo nel superamento dei bisogni di natura psicologica,/ linguistica.
- Il supporto è personalizzato e si realizza attraverso colloqui individuali.
- L'ora della figura aggiuntiva deve essere espletata singolarmente per ogni allievo frequentante i moduli previsti nell'ambito del progetto, per n. 1 ora ad allievo. L'ora deve essere svolta in orario diverso rispetto a quello di svolgimento dei singoli moduli con gli esperti formatori.
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

**Art. 3 : Durata dei moduli formativi: I percorsi formativi sono articolati come di seguito riportato:**

N. MODULO	DESCRIZIONE MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DURATA	ALUNNI DESTINATARI
1	Conoscere i dati: come nasce un' App	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 ORE	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)
2	Conoscere i dati: come nasce un' App II	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	30 ORE	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)
3	<b>Rete: fonte di dati aperta e disponibili per una cittadinanza digitale</b>	Competenze di cittadinanza digitale	30 ORE	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)
4	<b>: Rete: fonte di dati aperta e disponibile per una cittadinanza digitale II</b>	Competenze di cittadinanza digitale	30 ORE	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)

**I percorsi formativi saranno attivati dalla prima metà del mese di aprile.**

**N . 2 moduli di 30 ore debbono necessariamente concludersi entro il 31/08/2019. I moduli restanti entro il 30 settembre 2019.**

**Art. 4 – Compenso**

Il compenso per l'attività di:

1. ESPERTO FORMATORE è stabilito nella misura di € 70,00 lordo stato;
2. TUTOR D'AULA € 30,00 LORDO STATO
3. REFERENTE VALUTAZIONE € 30,00 LORDO STATO
4. FIGURA AGGIUNTIVA € 30,00 LORDO STATO massimo 20 ore

**Art. 5 – Termine presentazione delle domande.**

Le domande dovranno pervenire a mezzo pec, secondo le modalità indicate nel bando entro le ore 13.00 del giorno 8/04/2019.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### **Art. 6 Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica  
<http://www.iisbaronio.gov.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biancamaria Valeri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005