



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"**  
**03039 S O R A (FR) Ambito 19**

**SEDE:** Via L. Ariosto, 1 **Tel.0776/831990** - 0776/ 831284

**e-mail:** fris027009@istruzione.it

**pec:** fris027009@pec.istruzione.it

**Codice Fiscale** 91026720606

**Web:** <http://www.iisbaronio.gov.it/>

**Cod. Amm.ne:** UF2MVR

**Codice Istituto:** FRIS027009

**Prot.n.segnatura**

**Sora, segnatuta**

**ALBO ON LINE**

**Amministrazione  
Trasparente**

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'- a.s. 2018/19 - a valere su POR FSE 2014-2020

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Cesare Baronio" di Sora,  
rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa BIANCAMARIA VALERI

**CIG:** 7193122 – Lotto CIG: 76201770FE

**CUP:** D48E18000120006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'avviso pubblico Regione Lazio n. G07619 del 13/06/2018 per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2018-19 – Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 – Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà – OT 9 Priorità di investimento 9i Ob. Specifico 9.2 ;
- Preso atto del progetto presentato con nota prot.n.11661 del 16/07/2018, applicativo SIGEM, finalizzato all'acquisizione del finanziamento per erogare il servizi di assistenza specialistica a.s. 2018/2019 agli alunni aventi diritto, così come specificato nell'avviso pubblico citato;
- Preso atto altresì che con determinazione dirigenziale REGIONE LAZIO n. G10214 del 08/08/2018, di pubblicazione dell'elenco delle istituzioni scolastiche destinatarie del finanziamento per l'erogazione del servizio di assistenza specialistica a.s. 2018/2019, l'Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio

è destinatario di un finanziamento di €81369,60 Iva compresa, corrispondenti a n. 4238 ore di assistenza specialistica;

Considerato che, come disposto nell'avviso pubblico G07619 del 13/06/2018, entro 30 giorni dall'avvenuta notifica di approvazione del finanziamento, come da Determinazione Dirigenziale G10214 del 08/08/2018, occorre dare avvio alle attività;

VISTO il provvedimento prot.n. 12990 del 05/09/2018 di Nomina RUP per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a.s. 2018/2019 nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Biancamaria Valeri;

VISTO il D.L. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35 del codice dei contratti, sono da considerare sotto soglia comunitaria gli appalti di servizi sociali con valore inferiore ad €1.000.000,00

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, per gli affidamenti di servizi sotto soglia comunitaria, è possibile avvalersi della procedura negoziata, previo invito di almeno 10 operatori economici;

PRESO ATTO dell'imminente avvio dell'anno scolastico 2018/2019;

RITENUTO di dover garantire il servizio di assistenza specialistica in tempi brevi;

CONSIDERATO CHE non è possibile avvalersi della procedura negoziata mediante invito di almeno 10 operatori economici, da individuare previo avviso di manifestazione di interesse, con conseguente allungamento dei tempi previsti per l'espletamento del procedimento di gara ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione del servizio di assistenza specialistica;

VISTA la propria determina prot.n.13464 del 12/09/2018 di avvio della procedura, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e smi, mediante avviso pubblico, ai fini dell'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a.s. 2018/2019;

**Ravvisata l'urgenza,**

PUBBLICA

**IL PRESENTE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - A.S.2018/2019 a valere su Fondi POR FSE 2014-2020**

### **Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO/SERVIZIO**

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'I.I.S. "C. BARONIO". Le ore di assistenza da espletare sono pari a 4238. Il compenso orario è pari ad Euro 19,20 lordo stato.

### **Art. 2**

## DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del progetto di integrazione N. 45 studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 1 e 3 ed in obbligo formativo che frequentano l'IIS "C. Baronio", per un numero complessivo di ore pari a 4238.

### Art. 3

#### DURATA DEL SERVIZIO/DEL CONTRATTO

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2018/19 a decorrere dalla data di affidamento del servizio, e fino al termine delle lezioni / esami di stato previa autorizzazione Regione Lazio. . Le ore di assistenza specialistica da svolgere sono pari a 4238. L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la REGIONE LAZIO sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

### Art. 4

#### PROCEDURA E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento al bando di gara secondo criteri indicati nella tabella di cui all'art. 9\_, è rivolta alle Cooperative Sociali di tipo A, ai loro Consorzi e ai raggruppamenti temporanei tra le stesse.

### Art. 5

#### AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo e la quantificazione del numero delle ore sarà effettuata nel rispetto delle ore autorizzate dalla Regione Lazio, pari a n. 4238 PER L'A.S. 2018/2019 e corrispondenti all'importo complessivo IVA inclusa di €81369,60 (ottantunomilatrecentosessantannove/60).

### Art. 6 REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- 1. Avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 5 anni nel settore di riferimento e/o in settori affini;**
- 2. Avvalersi per lo svolgimento del servizio di assistenti specialistici che abbiano i seguenti requisiti:**
  - **Laurea di II Livello o Magistrale (o Vecchio Ordinamento) in: Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Laurea magistrale in Scienze e tecniche dell'attività motorie preventive e adattate o titoli equipollenti;**
  - **Esperienza lavorativa di almeno anni due nello svolgimento del servizio di assistenza specialistica.**
- 3) favorire, ove possibile, la continuità del personale specialistico impiegato nel precedente anno scolastico almeno nella misura del 50% rispetto alle unità da impiegare nel corrente anno scolastico.**
- 4) applicare ei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, contrattazione di secondo livello e dagli**

accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative;

5) possedere Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;

6) adottare procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;

7) attivare di percorsi di aggiornamento, formazione e procedure di supervisione del proprio personale.

8) Di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs. 163/06 e all'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione) o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

• Per le cooperative si richiede copia dell'atto costitutivo/ dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCPS n. 1 577/1 947e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo regionale del territorio di competenza

#### **Art. 7**

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le domande degli aspiranti all'incarico dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico (Prof.ssa Biancamaria Valeri dell'Istituto Istruzione Superiore "Cesare Baronio" viale San Domenico snc – 03039 Sora (Fr) e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 26/09/2018. Non farà fede il timbro postale.**

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso dovrà essere posta la dicitura "**Appalto per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a.s. 2018/2019 a favore degli alunni diversamente abili**".

Le offerte regolarmente pervenute entro il termine, verranno aperte, seduta pubblica, **il 27/09/2018 ore 9.00 presso la sede dell'Istituto,** da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla seduta pubblica possono partecipare i rappresentanti legali delle cooperative concorrenti, o persone da loro delegate, mediante delega scritta con unito documento di riconoscimento delegante e delegato.

Successivamente la Commissione costituita dal Dirigente scolastico provvederà alla valutazione delle offerte tecniche.

L'offerta è costituita da:

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,**
2. **OFFERTA TECNICA,**

**redatta, a pena di esclusione nel modo seguente:**

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- a) Compilazione del modello di cui all'Allegato A **dichiarazione** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- b) Copia Statuto/Atto Costitutivo;
- c) Copia Visura Camerale;
- d) Durc;
- e) Allegato B – patto di integrità
- f) Allegato C – dichiarazione conto dedicato;
- g) Curriculum operatori da impiegare nelle attività, attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 8. 2, debitamente sottoscritti unitamente a copia del documento identità ;

h) PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ora A.N.A.C. così come da Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all’articolo 6 bis del Decreto Legislativo 163/2006. Tale documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell’operatore economico partecipante

**i) OFFERTA TECNICA:**

- 1) Curriculum dell’ente: con indicazione degli Istituti scolastici statali in cui il soggetto appaltatore ha svolto il servizio di assistenza specialistica negli anni scolastici precedenti;
- 2) Dichiarazione attestante la dotazione all’interno delle risorse umane, di uno staff, con esperienza nel campo dell’assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, che svolga funzione di coordinamento;
- 3) Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 nel settore di competenza con riferimento al numero anni in cui si è in possesso della certificazione medesima;
- 4) Carta dei servizi che espliciti l’approccio metodologico utilizzato, le strategie e le professionalità presenti;
- 5) Dichiarazione attestante le procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti ;
- 6) Pianificazione di interventi di aggiornamento e formazione per il personale impiegato nella gestione del servizio di assistenza specialistica
- 7) Programma degli interventi di aggiornamento e formazione per il personale impiegato nella gestione del servizio di assistenza specialistica
- 8) Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell’incarico, con particolare riferimento a: laboratori creativi, informatici, cucina, arte terapia e dettaglio eventuali servizi aggiuntivi previsti.

**Art. 8**

**CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE ALLA GARA**

Saranno escluse le offerte

- che siano prive di uno o più documenti di cui al punto 7;
- Che siano incomplete
- **Prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all’art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall’art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.**

**Non costituisce causa di esclusione dalla gara, il mancato impiego nella misura del 50% del personale specialistico utilizzato nel precedente anno scolastico.**

**Art. 9**

**CRITERI PER VALUTAZIONE DELL’OFFERTA – AGGIUDICAZIONE**

In Linea con i criteri posti nelle richiamate linee guida della Regione Lazio quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di “appaltatore” si individuano i criteri di seguito indicati, **in ordine di priorità**

Descrizione	Punteggio MAX
<p><b>a) Comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici;</b></p> <p>Verrà assegnato un punteggio in base al numero degli Istituti scolastici statali o paritari in cui la cooperativa ha gestito il servizio di assistenza specialistica negli ultimi 5 anni</p> <p>n. 1 Istituto p. 1,5  Da 2 a 3 Istituti p. 3  Da 4 a 6 Istituti p. 8  Da 6 a 10 Istituti p. 12  Oltre 10 Istituti p. 15</p>	15
<p><b>b) Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 nel settore di competenza</b></p> <p>Decorrenza Certificazione :</p> <p>Da 1 a 2 anni p. 4  Da 3 a 4 anni p. 7  Da 5 anni in su p. 10</p>	10
<p><b>c) Accreditemento presso distretti socio-sanitari/Comune</b></p> <p>Punti Zero se sprovvisti di accreditamento</p> <p>Fino a 2 Accreditementi p. 4  Da 3 a 4 p.8  Da cinque p. 10</p>	10
<p><b>d) Qualità della carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie e le professionalità presenti</b></p> <p><b>Con riferimento ai 3 indicatori (metodologie, strategie e professionalità) verrà attribuito il seguente punteggio:</b></p> <p>Livello Qualità basso p. 5  Livello Qualità medio p. 10  Livello Qualità Alto p. 15</p>	15
<p><b>e) Dotazione, nelle risorse umane, di uno staff, con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, che svolga funzione di coordinamento.</b></p> <p>In caso di assenza p. 0  <b>Se previsto: P. 5</b></p>	Punti 5
<p><b>f) Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti</b></p> <p>Assente: p. 0  Se prevista : punti 5</p>	p. 5

g) <b>Pianificazione di interventi di aggiornamento e formazione per il personale impiegato nella gestione del servizio di assistenza specialistica</b> Si valuta un solo corso di formazione e aggiornamento programmato per l'anno scolastico di riferimento e nei confronti degli operatori impegnati nello svolgimento delle attività di assistenza specialistica.	p. 5
h) <b>Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico</b> Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo per l'offerta di progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intende attuare. Punti 5 per ogni progetto aggiuntivo ritenuto migliorativo Max 3 progetti	15
Totale punteggio max	80

Verrà stilata un graduatoria finale con dettaglio punteggio singole voci. A parità di punteggio complessivo, verrà scelto l'operatore economico che avrà conseguito il miglior punteggio per le singole voci sopra riportate, secondo l'ordine di priorità indicato nella tabella sopra riportato.

Esaurito l'esame del punteggio per tutte le voci indicate in tabella, in caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a **estrazione a sorte.**

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito istituzionale sezione Albo on Line.

Ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, dell'avvenuta aggiudicazione ne verrà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara.

#### **Art. 10**

##### **GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto **deve costituire una garanzia definitiva** a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **pari al 10 per cento** dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

#### **Art. 11**

##### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio deve essere assicurato da **6/7 unità di personale, con servizio di 18-24, ore settimanali ciascuno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 c. 2.**

**Ove possibile, al fine di garantire la continuità didattica, il 50% del personale specialistico da impiegare dovrà aver svolto servizio nel precedente anno scolastico presso l'istituto.**

2. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

- garantire un monte ore medio settimanale, da definire in relazione alle esigenze dell'alunno, di cui almeno 1 ora di compresenza con il docente di sostegno e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe ;
- Il ruolo dell'Assistente Specialistico si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche.
- L'Assistente Specialistico non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato; inoltre, svolge, all'interno del gruppo classe, un'azione di intermediazione fra l'alunno e i compagni.

Ai sensi di quanto disposto nelle linee guida della Regione Lazio l'Assistente Specialistico è UNA figura che svolge attività quali:

- a) collaborare alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola;
- b) programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
- c) supportare l'alunno nelle sue difficoltà e promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona;
- d) favorire l'inclusione tra pari: a questo scopo e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor", efficace per la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli alunni;
- e) supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e altre attività sul territorio, gestiti da enti pubblici e privati, in coerenza con quanto formulato nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- f) collaborare all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse;
- g) lavorare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico;
- h) uscite sul territorio e visite guidate;
- i) progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.);
- j) la promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;

3. Potranno essere richieste prestazioni in favore di nuovi alunni;
4. **Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti** saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale, sugli appositi Registri predisposti dalla Regione Lazio, previa vidimazione degli stessi;
5. In caso di assenza dell'alunno l'operatore dovrà, coordinandosi con il referente per le attività di sostegno, svolgere la propria attività a beneficio di altri studenti aventi diritto.
  - Nel caso ritiri, assenza per malattia prolungata del minore superiore a 15 gg. consecutivi, **le ore di assistenza specialistica** programmate e non realizzate **potranno essere recuperate o riutilizzate**, senza previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale, per ulteriori interventi di assistenza specialistica mirati all'inclusione dello studente stesso quali, a titolo esemplificativo, (uscite didattiche, gite scolastiche, alternanza scuola lavoro ecc), o per l'erogazione di assistenza specialistica agli altri aventi diritto.
  - Qualora nel corso dell'intervento, il numero dei destinatari inizialmente finanziato subisca una riduzione sostanziale (riduzione pari al 40% del numero iniziale di destinatari) determinata dal ritiro/trasferimento degli stessi, sarà cura dell'Istituzione scolastica inviare tempestiva comunicazione e l'Allegato 7 "Piano di programmazione degli interventi" debitamente aggiornato alla Regione Lazio per la **riparametrazione del preventivo finanziario** inizialmente approvato.
- 6) L'Affidatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- 7) E' fatto divieto allo staff di coordinamento e agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- 8) L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali;
- 9) L'Affidatario dovrà prevedere, per le eventuali sostituzioni degli assistenti specialistici, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione dovrà essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato, e dovrà essere comunicata tempestivamente per consentire all'Istituto l'inserimento della sostituzione sul portale SIGEM.

## **Art. 12**

### **ONERI OBBLIGHI A CARICO AFFIDATARIO**

L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

A tal fine l'AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di gestione.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'affidatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione;

sono a totale carico dell'affidatario eventuali costi aggiuntivi per la realizzazione dei progetti migliorativi proposti;

**L'Affidatario ha l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.**

#### **Art. 13**

### **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso: **Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio – Via Ariosto n. 1 – 03039 Sora (FR)**

#### **Art. 14**

### **SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la prestazione di servizi di assistenza specialistica.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

#### **Art. 15**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'AFFIDATARIO un compenso onnicomprensivo di € 19,20 (DICIANNOVE/20) per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata dal singolo operatore, rispettando il limite di n. 4238 ore autorizzate dalla Regione Lazio per l'integrazione scolastica in favore degli alunni disabili per l'a.s. 2018/2019 . **L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto.**

**Il pagamento della prestazione, avverrà previa emissione fattura elettronica pubblica amministrazione, unitamente a Time- sheet mensile, redatti sulla modulistica pubblicata sul sito della Regione Lazio, attestanti le ore svolte dai singoli operatori specialistici.** Il pagamento delle fatture avverrà entro 15 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato REGIONE LAZIO, previa verifica Equitalia e regolarità DURC.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Istituto di Istruzione Superiore Cesare Baronio – Via L. Ariosto n. 1 – Codice Fiscale 910267206

**CUP D48E18000120006**

**CIG: CIG: 7193122 – Lotto CIG: 76201770FE**

#### **Art. 16**

### **RISOLUZIONE del CONTRATTO**

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;

- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

#### **Art. 17**

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 18**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- Titolare attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico Prof. Prof.ssa BIANCAMARIA VALERI.
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

#### **Art. 19**

### **CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Frosinone.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

#### **Art. 20**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Biancamaria Valeri .

Art. 21 Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: [www.iisbaronio.gov.it](http://www.iisbaronio.gov.it) – [sezione albo on line e amministrazione trasparente e mediante pubblicazione comunicato stampa a 2 quotidiani locali.](#)

Allegati: A, B, C

IL RUP/ DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biancamaria Valeri

Documento firmato digitalmente art. 22 D.Lgs. 82/2005

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.I.S. "CESARE BARONIO"  
Via Ludovico Ariosto n. 1  
03039 - SORA

Oggetto: dichiarazioni allegate all'offerta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica per alunni diversamente abili a.s. 2018/2019

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ identificato a mezzo \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, che si allega in copia

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ numero iscrizione CCIA \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla legge per coloro che rilasciano dichiarazioni false o mendaci

### DICHIARA

Che la Ditta \_\_\_\_\_

1. è iscritta alla Camera di Commercio Artigianato con il numero \_\_\_\_\_
2. è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni di legge per svolgere le attività previste nel presente capitolato d'oneri per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica negli istituti di istruzione di secondo grado per l'anno 2018/2019 presso l'Istituto Istruzione Superiore "CESARE BARONIO" di Sora di cui alla nota prot. n. \_\_\_\_\_
3. è in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali ed assistenziali relativamente al personale che opera a vario titolo per conto della ditta stessa
4. è in regola con gli adempimenti fiscali
5. non versa nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lettera a),b),c),d),e),f),g),h)i),l),m) del D. lgs. 163/06 e dell'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione) e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D. lgs 231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici
6. non si è avvalsa dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
7. non si trova in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 34 comma 2 D. LGS 163/06)
8. Avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 5 anni nel settore di riferimento e/o in settori affini, di seguito indicati:



## Allegato B PATTO DI INTEGRITA'

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

relativo alla fornitura del servizio di assistenza specialistica a.s. 2018/2019

(tramite procedure previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

tra

L'IIS "C. BARONIO" DI SORA (FR) con sede legale in Sora (FR), via Ludovico Ariosto ...n.n1 codice fiscale/P.IVA 91026720606 ., rappresentata dalla Prof.ssa Biancamaria Valeri .. in qualità di Dirigente Scolastico ,

E

La Soc/Cooperativa \_\_\_\_\_ con sede  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F.  
/p.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata legalmente da  
\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che

indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE LA COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 – COMMA 7 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I..**

(art. 46 – 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 445)

Gara assistenza specialistica a.s. 2018/2019 CUP: D48E1800012006 - CIG: 7193122 – LOTTO CIG: 76201770FE	
Nome	
Cognome	
Nato	(data)
	(città)
	(prov.)
Codice fiscale	

in qualità di (*barrare obbligatoriamente la casella che interessa*):

**Legale rappresentante**

della sottoindicata impresa:

Impresa	(ragione sociale)	
Codice fiscale		
Partita IVA	(n.)	
Sede legale	(città)	
	(prov.)	
	(c.a.p.)	
	(via)	
	(n. civico)	

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate (1)

**DICHIARA**

gli estremi identificativi del c/c intestato alla ditta su cui codesta Amministrazione dovrà effettuare i pagamenti:

IBAN	
BANCA	

AGENZIA	(città)	
	(prov.)	
	(c.a.p.)	
	(via)	
	(n. civico)	

Inoltre, dichiara che la persona delegata ad operare sul predetto conto è il Sig.:

Cognome		
Nome		
Nato	(data)	
	(città)	
	(prov.)	
Residente	(città)	
	(prov.)	
	(c.a.p.)	
	(via)	
	(n. civico)	
Codice fiscale		

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di acquisizione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale ed agli enti dell'Amministrazione, per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo;
- ai sensi della Legge 241/90 e del D. Lgs. 267/00;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge;
- agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti sono quelli previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Con la sottoscrizione della presente si presta esplicito consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Allego, come previsto all'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 35 del predetto D.P.R.).

\_\_\_\_\_,  
(località)

\_\_\_\_\_,  
(data)

(1) Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”.

Inoltre:

“Se dal controllo (art. 71) emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici, eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75)”.