



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESARE BARONIO"**

03039 S O R A (FR) Ambito Territoriale n. 19

Viale San Domenico, s.n.c - Tel. 0776/831284 Fax 0776/824594

e-mail: fris027009@istruzione.it pec: fris027009@pec.istruzione.it Web: <http://www.iisbaronio.gov.it/>

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING



Lo sai che?

Il 21,5% delle imprese operanti nei servizi finanziari e assicurativi prevedono assunzioni?
(Fonte: banca dati Excelsior - Unioncamere)

Per chi...

> vuole inserirsi con successo nel settore aziendale, assicurativo e finanziario.

Se...

> ti interessa la gestione e la promozione delle imprese e il contatto con il mondo dell'economia e della finanza.

Descrizione dell'indirizzo

Questo indirizzo offre, accanto ad una consistente cultura generale, ampie conoscenze in campo contabile, economico, giuridico, buone capacità linguistiche e abilità informatiche. È adatto a chi vorrà svolgere l'attività di ragioniere o attività amministrative all'interno di aziende.

Profilo

Il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo) degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Il diplomato di questo indirizzo è in grado di:

- > rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- > redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- > gestire adempimenti di natura fiscale;
- > collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- > svolgere attività di marketing;
- > collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- > utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

In particolare, è in grado di:

- > Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.
- > Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.
- > Riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- > Individuare e accedere alla **normativa pubblicistica, civilistica e fiscale** con particolare riferimento alle attività aziendali.
- > **Interpretare i sistemi aziendali** nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- > Riconoscere i diversi **modelli organizzativi aziendali**, documentare le procedure e **ricercare soluzioni efficaci** rispetto a situazioni date.
- > Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla **gestione delle risorse umane**.
- > Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di **programmi di contabilità integrata**.
- > Applicare i principi e gli strumenti della **programmazione** e del **controllo di gestione**, analizzandone i risultati.
- > Inquadrare l'attività di **marketing** nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- > Orientarsi nel **mercato dei prodotti assicurativo - finanziari**, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- > Utilizzare i **sistemi informativi aziendali** e gli **strumenti di comunicazione integrata d'impresa**, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- > Analizzare e produrre i documenti relativi alla **rendicontazione sociale e ambientale**, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Puoi scegliere al terzo anno di corso tra l'indirizzo generale:

- > Amministrazione, finanza e marketing

e l'articolazione:

- > Sistemi informativi aziendali

Nell'articolazione **Sistemi informativi aziendali**, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

e dopo il diploma...

potrai continuare gli studi presso gli Istituti Tecnici Superiori dell'Ambito "Servi alle Imprese". Tra le figure professionali più richieste per l'intero settore cui accedere anche con livelli di istruzione post - diploma: **Addetto alla contabilità generale, Direttore commerciale, Responsabile della comunicazione, Responsabile del bilancio.**

(Fonte: ISFOL)