

## ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI

### MACRO AREA 1 - CONOSCENZA DELLE TIC

L'indagine tende all'analisi del livello di 'literacy' degli insegnanti operanti nell'Istituto e all'individuazione dei fabbisogni conoscitivi ed operativi rimasti ancora inevasi.

Da qualche anno il MIUR riconosce un'importanza strategica alle nuove tecnologie nella scuola, a tutti i livelli. L'obiettivo è quello di sviluppare negli insegnanti le competenze necessarie per "modernizzare" il processo di apprendimento accompagnando il passaggio da una didattica tradizionale e trasmissiva ad una didattica in grado di sostenere una nuova pedagogia più adatta all'epistemologia della complessità ed alla pluralità degli stili di apprendimento.

Il PNSD si preoccupa, in particolare, di assicurare alle scuole un'adeguata strumentazione tecnologica e di formare i docenti per il raggiungimento di una buona abilità strumentale nell'uso delle TIC e per un uso innovativo di tali strumenti nel percorso di trasmissione delle conoscenze.

Tale compito spetta ad ogni ambito, ma anche ad ogni singola scuola.

Il questionario proposto, pertanto, intende sviluppare un momento di riflessione in vista di un continuo arricchimento dell'organizzazione dei metodi e dei mezzi nell'attività didattica.

A valle delle azioni formative si ritiene opportuno provare a definire il repertorio delle competenze utili o necessarie per un impiego significativo delle tecnologie in ambito scolastico e rilevare lo stato dell'arte nell'IIS Cesare Baronio, al fine di individuare i bisogni formativi, organizzativi e strutturali cui dare riscontro. Tutto ciò, per proseguire nella diffusione sistematica dell'utilizzo delle TIC a supporto di tutte le discipline, costruire nuovi modelli didattici e creare inoltre un modello di educazione civica digitale che vada oltre le conoscenze di base e concettuali dell'informatica come disciplina.

Per quanto sopra, nel presente anno scolastico 2017/2018, sarà somministrato un apposito questionario volto a "mappare" conoscenze ed utilizzo delle TIC nella didattica.

Il questionario è stato pensato per rendere maggiormente esplicite percezioni non sempre consapevoli rispetto a modalità di insegnamento supportate dalle tecnologie informatiche e per individuare su quali aspetti intervenire prioritariamente in un'ottica di miglioramento della qualità.

#### ASPETTI TECNICI

Il questionario, predisposto sul modello di analoghe rilevazioni europee, ha il duplice scopo di analizzare la conoscenza delle tecnologie informatiche da parte degli insegnanti e l'utilizzo del computer in ambito scolastico.

Oltre ad una parte introduttiva, che presenta le finalità della ricerca e rileva le caratteristiche anagrafiche degli insegnanti, l'area disciplinare di insegnamento/apprendimento e la tipologia della scuola di appartenenza (le c.d. variabili di ambiente) e le caratteristiche di un incontro di formazione, il questionario si compone di due macroaree:

la prima, che rileva la conoscenza delle tecnologie in generale da parte degli insegnanti (macroarea 1)

la seconda, che analizza l'utilizzo delle tecnologie nella e per la didattica

La due macroaree sono strutturate in diversi gruppi di domande di tipo binomiale, ovvero con le sole risposte SÌ/NO, finalizzate a cogliere vari aspetti della conoscenza e dell'utilizzo concreto delle TIC in ambito scolastico.

La prima macroarea presenta 10 gruppi di domande, articolati su più livelli di padronanza, dal più semplice al più complesso.

La seconda macroarea è articolata in quattro sezioni (A, B, C, D), a loro volta suddivise in quattro livelli di padronanza (1, 2, 3, 4), tendenzialmente dal più semplice al più complesso. Ogni livello è descritto da indicatori, vale a dire da azioni concrete che permettono al docente di riconoscere in modo diretto il proprio grado di controllo su procedure o sequenze di operazioni svolte con le tecnologie informatiche

## Fabbisogni formativi docenti



### DATI PERSONALI

1. **COGNOME E NOME \***

2. **IL SUO INDIRIZZO MAIL \***

3. **DOCENTE A TEMPO \***

Determinato

Indeterminato

4. **DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA \***

Linguistico

Tecnico-Scientifico

Tecnico - Professionale

Logico-Matematico

Giuridico - Economico

Per la disabilità

5. **ANNI DI SERVIZIO \***

Fino ad 1 anno

Da 4 a 10 anni

Oltre 20 anni

Da 1 a 3 anni

Da 11 a 20 anni

A seguire le verranno proposte una serie di "attività" legate alla conoscenza delle TIC. Ogni attività è contrassegnata da una lettera maiuscola (da A a L) e da un numero d'ordine che indica il numero della domanda all'interno del livello. E' sufficiente rispondere "SI" se si possiede quella specifica competenza, altrimenti "NO".

## LIVELLO A : ACCENDERE IL COMPUTER

6. **A1 Accendere un computer \***

sì

no

7. **A2 - Accedere al network locale della scuola \***

sì

no

## LIVELLO B : GESTIONE FILE

8. **B1 - Creare un nuovo file \***

sì

no

9. **B2 - Salvare un file con nome**

sì

no

10. **B3 - Creare una nuova cartella**

sì

no

11. **B4 - Copiare, spostare e cancellare un file**

sì

no

## **LIVELLO C : REDAZIONE E GESTIONE DI UN FILE DI TESTO**

12. **C1 - Scrivere, salvare, aprire e stampare un file**

sì

no

13. **C2 - Formattare testo, paragrafi e tabulazioni**

sì

no

14. **C3 - Cancellare, tagliare, copiare e incollare parole \***

sì

no

15. **C4 - Conoscere i formati dei file (doc, pdf, txt,rtf,ppt,xls)**

sì

no

## **LIVELLO D : GESTIONE DI UN FILE DI CALCOLO**

16. **D1 - Costruire un foglio di calcolo**

sì

no

17. **D2 - Usare formule e funzioni \***

sì

no

18. **D3 - Copiare formule nelle celle \***

sì

no

19. **D4 - Ordinare i dati \***

sì

no

20. **D5 - Usare vari tipi di grafici \***

sì

no

## **LIVELLO E : GESTIONE DI UN FILE PER LA PRESENTAZIONE DI ARGOMENTI**

21. **E1 - Scegliere il layout delle slide \***

sì

no

22. **E2 - Inserire testo ed immagini nelle slide \***

sì

no

23. **E3 - Aggiungere slide \***

sì

no

24. **E4 - Assegnare effetto transizione \***

sì

no

25. **E5 - Assegnare effetto animazione \***

sì

no

26. **E6 - Effettuare prove della presentazione \***

sì

no

## **LIVELLO F : GESTIONE DI IMMAGINI, SUONI E VIDEO**

27. **F1 - Conoscere i formati delle immagini (bmp, jpeg, gif) \***

sì

no

28. **F2 - Scaricare immagini da internet \***

sì

no

29. **F3 - Acquisire immagini da scanner \***

sì

no

30. **F4 - Acquisire immagini da fotocamera \***

sì

no

31. **F5 - Elaborare immagini (colore, contrasto, ritaglio etc) \***

sì

no

32. **F6 - Acquisire filke sonori \***

sì

no

33. **F7 - Elaborare file sonori e convertirli \***

sì

no

34. **F8 - Acquisire file sonori \***

sì

no

35. **F9 -Scaricare filmati da internet \***

sì

no

## **LIVELLO G : DOWNLOAD E INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE**

36. **G1 - Effettuare il download di un software da internet \***

sì

no

37. **G2 - Acquisire, convertire, gestire dati in formato compresso (zip o rar) \***

sì

no

38. **G3 - Installare un software \***

sì

no

## **LIVELLO H : IL BROWSER**

39. **H1 - Utilizzare un browser internet \***

sì

no

40. **H2 - Utilizzare diversi tipi di browser \***

sì

no

41. H3 - Digitare un indirizzo internet ed eseguire un collegamento \*

sì

no

42. H4 - Utilizzare i principali motori di ricerca \*

sì

no

## LIVELLO I : USO DI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA

43. I1 - Riconoscere gli indirizzi di posta elettronica \*

sì

no

44. I2 - Comporre, inviare, ricevere e stampare una mail \*

sì

no

45. I3 - Allegare e scaricare un allegato da una mail \*

sì

no

46. I4 - Creare una rubrica \*

sì

no

## LIVELLO L : SISTEMI DI SICUREZZA E PROTEZIONE

47. L1 - Accedere ad un PC con dati utenti personali \*

sì

no

48. L2 - Accedere alla rete locale (intranet) con dati utenti personali \*

sì

no

49. L3 - Accedere ad un portale web con dati utente personale \*

sì

no

50. L4 - Conosce i principali virus informatici \*

sì

no

51. L5 - Configurare il funzionamento di un software antivirus \*

sì

no

## LIVELLO M : VIRTUALIZZAZIONE DEL DESKTOP

52. **M1 - Conosce il progetto "Virtualizzazione del desktop" realizzato nell'Istituto e finanziato dalla Fondazione Roma? \***

sì

no

53. **M2 . Quali aree ritiene debbano essere migliorate nella gestione dell'Istituto? \***

Comunicazione interna

Gestione della flessibilità per gli studenti

Comunicazione esterna

Gestione della flessibilità per i docenti

Gestione del Ptof

Gestione della modulistica

54. **M3 - Quale è la sua proposta di miglioramento? \***

» **Redirection to final page of Sondaggio Online**