



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"  
03039 S O R A (FR) Ambito territoriale n. 19

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c  
e-mail: fris027009@istruzione.it  
Web: <http://www.iisbaronio.gov.it/>

Tel. 0776/831284  
pec: fris027009@pec.istruzione.it

Fax 0776/824594  
Codice Fiscale 91026720606  
Codice Istituto: FRIS027009

PROT. N. 8748

Sora, 4 settembre 2017

Ai DOCENTI  
SEDE

E p. c. Al DSGA

*Circolare n. 15*

Oggetto: A. S. 2017-2018 – UFFICIO TECNICO

Per l'A. S. 2017-2018 è stata autorizzata nell'IIS "Cesare Baronio" di Sora la costituzione dell'Ufficio Tecnico. L'istituzione dell'Ufficio Tecnico presso le scuole Tecniche e Professionali è di vitale importanza, poiché svolge un ruolo rilevante per il regolare funzionamento della didattica.

L'art. 4 comma 3 del DPR n. 87 del 15.3.2010 recita quanto segue: "*Gli istituti tecnici per il settore tecnologico sono dotati di un ufficio tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente. Per i relativi posti, si fa riferimento a quelli già previsti, secondo il previgente ordinamento, dai decreti istitutivi degli istituti tecnici confluiti negli ordinamenti di cui al presente regolamento in base alla tabella di cui all'Allegato D.*"

L'art 8, comma 4 del DPR n. 88 del 15.3.2010 afferma che: ***I posti*** relativi all'Ufficio tecnico di cui all'articolo 4, comma 3, ***sono coperti prioritariamente con personale titolare nell'istituzione scolastica*** e, in mancanza, con personale appartenente a classe di concorso in esubero con modalità da definire in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa sulla mobilità e sulle utilizzazioni.

***L'Ufficio Tecnico***

- riprende e potenzia il tradizionale compito di collaborazione con la direzione dell'Istituto
- è di raccordo con gli insegnanti nello svolgimento delle esercitazioni pratiche con il personale A.T.A.
- assume un ruolo rilevante per l'individuazione, lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica
- prende in carico un ruolo notevole in una scuola che considera la didattica di laboratorio come una delle sue caratteristiche distintive ai fini dell'acquisizione delle competenze da parte degli studenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"  
03039 S O R A (FR) Ambito territoriale n. 19

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c  
e-mail: friso27009@istruzione.it  
Web: <http://www.iisbaronio.gov.it/>

Tel. 0776/831284  
pec: friso27009@pec.istruzione.it

Fax 0776/824594  
Codice Fiscale 91026720606  
Codice Istituto: FRIS027009

UFFICIO TECNICO	AMBITO DI COMPETENZA	MEMBRI
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico lavora in stretto coordinamento con il DS e i suoi collaboratori; fa parte del Servizio di Prevenzione e Sicurezza; si raccorda con il DSGA per gli aspetti amministrativi e contrattuali; è punto di riferimento per i Responsabili dei Laboratori, per gli Assistenti Tecnici, per i Direttori di Dipartimento e le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, per i referenti di Commissioni, di progetti, del CTS per l'A. S/L.	Il responsabile dell'Ufficio Tecnico svolge incombenze di natura tecnica relative alla gestione delle risorse, con riferimento alle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Area didattico-educativa:</b> come coadiuvante dei docenti interessati nell'attuazione della programmazione didattico-educativa dell'Istituto, soprattutto per quanto riguarda le attività dei laboratori;</li><li>▪ <b>Area tecnico-amministrativa:</b> con funzione consultiva per competenti valutazioni strettamente tecnico-amministrative, in rapporto con il Responsabile Amministrativo e l'assistente addetto all'Ufficio di Magazzino.</li></ul> Il responsabile dell'Ufficio Tecnico, inoltre, segnala alla Provincia, proprietaria dell'edificio scolastico, guasti o inefficienze di natura tecnica e/o dei locali.	<p><b>Responsabile</b> <b>Prof.</b> <b>MARCELLO BOVE</b> <b>(ITP)</b></p> <p><b>Membro</b> <b>Prof.ssa</b> <b>ANNAMARIA DE</b> <b>CIANTIS</b> <b>(docente di</b> <b>potenziamento)</b></p>

Poiché l'ITP addetto all'ufficio tecnico riveste la figura giuridica del docente, a lui si applicano le disposizioni contrattuali relative: gli ITP sono insegnanti di scuole secondarie di secondo grado, per i quali vige l'obbligo di prestare 18 ore di servizio di insegnamento.

Il docente assegnato all'ufficio tecnico non perde, quindi, la sua qualifica giuridica d'insegnante tecnico pratico né può essere sottratto alle prerogative e agli obblighi che ne conseguono.

Il suo orario resta quindi quello previsto dagli artt. 27 e 28 del CCNL/2007, costituito da 18 ore settimanali di lezione, passate però nella conduzione dell'ufficio tecnico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Biancamaria VALERI