



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESARE BARONIO"**

03039 S O R A (FR) Ambito Territoriale n. 19

**Codice Fiscale 91026720606 - Codice Istituto: FRIS027009**

Viale San Domenico, s.n.c - Tel. 0776/ 831284 Fax 0776/824594

e-mail: [fris027009@istruzione.it](mailto:fris027009@istruzione.it) pec: [fris027009@pec.istruzione.it](mailto:fris027009@pec.istruzione.it) Web: <http://www.iisbaronio.gov.it/>

Prot. n.

Sora, 29 settembre 2017

Ai Sigg. DOCENTI  
Classi III, IV e V  
SEDE

E p. c. Al DSGA

*Circolare n. 61*

Oggetto: A.S. 2017-2018 – ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO – LINEE GUIDA

1. Ai sensi all'articolo 5, comma 3, dei DD.PP.RR. 87 e 88 del 2010 recanti i Regolamenti per il riordino degli istituti tecnici e professionali, il Comitato Tecnico Scientifico è composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.
2. Il Comitato Tecnico Scientifico riveste un ruolo fondamentale per l'apertura della scuola all'esterno. La costituzione dei CTS può contribuire a migliorare la dimensione organizzativa della scuola, collegando l'autonomia scolastica al più vasto sistema delle autonomie territoriali e alla capacità di auto-organizzazione della scuola, per rispondere meglio alle sfide dell'innovazione.

***Alternanza Scuola/Lavoro***

***come da l. 107/2015***

**- LE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SONO OBBLIGATORIE.**

- Sono coinvolte le classi terze, quarte e quinte.

- Ai sensi della L. 107/2015 si articolano le 400 ore nel triennio in: 150 ore per le classi terze 150 ore per le classi quarte e 100 ore per il quinto anno.

- **le ore sono così ripartite per le classi terze e quarte:**

35 ore di **attività d'aula** (curricolari), che vengono svolte dai docenti delle discipline curricolari che il CTS individuerà come necessarie per approfondire gli aspetti del curriculum ai fini delle attività dello stage (attività in azienda in orario extracurricolare);  
35 ore di **attività di orientamento** (curricolari o extracurricolari), che vengono svolte da docenti della classe e/o da tecnici esterni per approfondire le conoscenze in relazione all'orientamento al lavoro, normativa sulla sicurezza, aspetti legislativi o economico/finanziari (NB = se l'attività si svolge in orario extracurricolare sarà corrisposto all'esperto un emolumento finanziario come da normativa vigente)

80 ore di **attività di stage** (extracurricolari) nelle aziende individuate dal CTS (riferendosi, prioritariamente, alle aziende che già hanno dato collaborazione negli AA. SS. precedenti).

- Si può fare ricorso alla **modalità dell'impresa formativa simulata**, svolgendo le attività così come declinato nelle linee guida del MIUR per l'A S/L (cfr. lo schema riportato in specifica circolare del DS).





**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESARE BARONIO"**

03039 S O R A (FR) Ambito Territoriale n. 19

Codice Fiscale 91026720606 - Codice Istituto: FRIS027009

Viale San Domenico, s.n.c - Tel. 0776/ 831284 Fax 0776/824594

e-mail: [fris027009@istruzione.it](mailto:fris027009@istruzione.it) pec: [fris027009@pec.istruzione.it](mailto:fris027009@pec.istruzione.it) Web: <http://www.iisbaronio.gov.it/>

- *I tutor scolastici (interni) sono scelti sulla base delle competenze tecniche, giuridiche e storico-socio-psicologico. Determinante per la scelta dei tutor: la disciplina insegnata afferente e/o coerente alle attività della Azienda in cui si svolgerà l'attività di stage. campo storico, giuridico, aziendale; esperienze pregresse. Ai tutor sarà corrisposto un emolumento economico.*

- *Per i tutor esterni (aziendali) non è previsto rimborso/emolumento economico per le attività svolte.*

- *L'Alternanza si svolgerà durante il periodo dell'A. S. 2017-2018. Lo stage, che si svolgerà in orario extracurricolare, si effettuerà secondo un calendario definito di concerto con le Aziende ospitanti e secondo le indicazioni dei tutor interni, sentiti i consigli di classe.*

- *Lo stage deve essere effettuato entro il termine delle lezioni, perché è fatto oggetto di valutazione da parte del consiglio di classe e migliora la media scaturente dai voti di profitto. Solo se non è possibile per vari e documentati motivi effettuarlo nei termini predetti, la parte residuale dello stage può essere svolta entro e non oltre il 12 luglio.*

- *Si può prevedere attività di Alternanza anche durante il periodo estivo, sotto forma di tirocini estivi. Per attivare questa modalità bisognerà acquisire dichiarazione da parte della Azienda Ospitante e si dovranno predisporre di nuovo tutte le pratiche necessarie all'attività previste per legge (progetto; patto formativo; convenzione).*

- *Sono previsti rimborsi spese per gli Studenti, finalizzati a coprire acquisti di materiale, spese di viaggio (se l'azienda ospitante è sita fuori della città di residenza), previa presentazione di biglietto di viaggio (BIRG); buono benzina nominativo; documentazione fiscale.*

- **certificazione e valutazione delle competenze:**

*La certificazione predisposta dalla Scuola (secondo modulistica MIUR) è compilata di concerto con l'Azienda;*

**tempi e modalità:** *alla fine del percorso, dopo aver valutato il libretto del tirocinante, i lavori effettuati;*

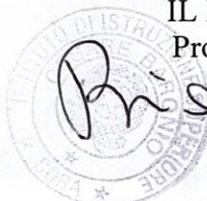
**ricadute successive:** *miglioramento del credito scolastico e del comportamento.*

- *L'Alternanza S/L quest'anno sarà documentata attraverso l'applicativo elettronico "Scuola e Territorio". Si svolgerà un breve corso di formazione per i tutor interni. Le attività d'aula, di orientamento e di stage dovranno prendere avvio nel più breve tempo possibile.*

*In allegato esemplificazione delle attività da svolgere e della loro possibile scansione sia per l'Alternanza S/L sia per la modalità dell'Impresa formativa simulata.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biancamaria VALERI







**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESARE BARONIO"**

03039 S O R A (FR) Ambito Territoriale n. 19

Codice Fiscale 91026720606 - Codice Istituto: FRIS027009

Viale San Domenico, s.n.c - Tel. 0776/ 831284 Fax 0776/824594

e-mail: [fris027009@istruzione.it](mailto:fris027009@istruzione.it) pec: [fris027009@pec.istruzione.it](mailto:fris027009@pec.istruzione.it) Web: <http://www.iisbaronio.gov.it/>

**A.S. 2017/2018**

**Esemplificazione Schema orario e di Lavoro dell' Alternanza S/L**

**TEMPI**

<b>CLASSI TERZE E QUARTE</b>	<b>150 ore</b>	<b>Contenuti</b>
	<i>Attività d'aula</i> <b>35 ore /o presso enti e associazioni territoriali</b>	- Lavori di ricerca e/o approfondimento - Visite aziendali
	<i>Attività orientativa</i> <b>35 ore /o presso enti e associazioni territoriali</b>	- Partecipazione a progetti, convegni e/o seminari - Moduli formativi curriculari
	<i>Stage</i> <b>80 ore in azienda *</b> da dicembre 2017 a maggio 2018	- Preparazione specifica - Alternanza Scuola Lavoro
<b>CLASSI QUINTE</b>	<b>100 ore</b>	<b>Contenuti</b>
	<i>Attività d'aula e orientamento</i> <b>20 ore</b> Approfondimento e completamento delle attività svolte nei precedenti AA. SS.	- Lavori di ricerca e/o approfondimento - Visite aziendali - Partecipazione a progetti, convegni e/o seminari - Moduli formativi curriculari
	<i>Stage</i> <b>80 ore in azienda *</b> da dicembre 2017 a maggio 2018	- Preparazione specifica - Alternanza Scuola Lavoro

\*in orario pomeridiano da definire sulla base delle diverse esigenze aziendali (*con modulo intensivo o diffuso*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa *Biancamaria Valeri*)

