



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) Ambito Territoriale n. 19

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c

e-mail: fris027009@istruzione.it

Web: <http://www.iisbaronio.gov.it/>

Tel. 0776/ 831284 Fax 0776/824594

pec: fris027009@pec.istruzione.it

(Sede Accreditata e Certificata)

Codice Fiscale 91026720606

Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n.

Sora, 24/07/2017

Ai DOCENTI
Alla RSU di Istituto
AI DSGA
SEDE

Alle Organizzazioni Sindacali
Comparto Scuola
03100 Frosinone

E p. c. Al Direttore Generale, dott. Gildo De Angelis
e-mail: direzione-lazio@istruzione.it

Al Dirigente USR Lazio – UST di Frosinone
Dott. Piergiorgio Cosi
e-mail: piergiorgio.cosi@istruzione.it

OGGETTO: A.S. 2016-2017 - Assegnazione Bonus Premiale (**L. 107/2015, art. 1, §§ 126-129**)

INFORMATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Biancamaria Valeri, ha osservato attentamente, durante il corrente A. S. 2016-2017, l'attività dei Docenti dell'IIS "Cesare Baronio" di Sora; ha monitorato costantemente ogni loro iniziativa, didattica e curricolare e/o di potenziamento/ampliamento/approfondimento dell'offerta formativa, attraverso:

- Esame della tenuta del Registro elettronico;
- Report dei singoli insegnanti (relazioni; verbalizzazioni CdC, riunioni dipartimentali, riunioni di commissione; schede riassuntive; materiali prodotti);
- Successo formativo delle attività svolte (numero di alunni partecipanti attivamente e costantemente alle attività; risultati conseguiti, positivi o negativi; ricaduta e progressi nell'apprendimento e nel comportamento dei medesimi alunni);
- Presenza di segnalazioni positive da parte di genitori, studenti, colleghi;
- Comportamento espresso all'interno della Comunità Scolastica;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella gestione della Scuola;
- Affidabilità;
- Ripercussione delle scelte dei Docenti sull'immagine della Scuola nel Territorio.

Il Dirigente Scolastico ha tenuto conto anche dei corsi di formazione seguiti dai Docenti, ma dando particolare rilievo, piuttosto che al numero e alla qualità dei medesimi, alla necessaria e imprescindibile ricaduta di tali corsi sul successo formativo degli allievi e sul necessario miglioramento della qualità dell'insegnamento.

Il Dirigente Scolastico, per ogni Docente di ruolo in servizio nella scuola (*con esclusione dei Docenti con poche ore di servizio nell'Istituto e con titolarità in altri istituti scolastici; dei Docenti che sono stati assenti per gran parte dell'A. S. e sono stati sostituiti da supplenti*) ha predisposto una scheda di osservazione, di monitoraggio e di raccolta di dati utili per la valutazione. Sono state dettagliate le seguenti aree, così come richiesto dalla L. 107/2015, art. 1, §§ 126-128:

	Descrittori	Indicatori
Area A	Qualità dell'insegnamento	Titoli culturali; titoli professionali
	Autovalutazione e miglioramento	Questionari di autovalutazione; PdM personale
	Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	Partecipazione a progettazioni connesse con il RAV e con il PdM
	Contributo al successo scolastico	Elaborazione prove comuni
	Contributo al successo formativo	Partecipazione a progetti per il successo formativo di tutti gli studenti

	Descrittori	Indicatori
Area B	Risultati in merito al potenziamento delle competenze disciplinari	Risultati scolastici (media) Test di ingresso; Scrutini; Prove INVALSI Esami di Stato
	Risultati in merito al potenziamento delle competenze sociali e civiche	Certificazione di competenze
	Innovazione didattica e metodologica diffusione di buone pratiche	Documentazione

	Descrittori	Indicatori
Area C	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo della Scuola	Raggiungimento obiettivi individuali (min. 5%)
	Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Raggiungimento obiettivi individuali e collegiali (min. 5%)
	Responsabilità assunte nella formazione del personale (tutor TFA, A S/L, Neo Assunti)	Raggiungimento obiettivi (min. 5%)

Per ogni Indicatore: min. punti 1; max. punti 3.

Il Bonus premiale sarà assegnato ai Docenti che:

1. hanno prestato servizio oltre il livello della normale diligenza nell'esecuzione dei compiti connessi al proprio lavoro;
2. hanno ben meritato per aver collaborato attivamente con il Dirigente Scolastico per il benessere organizzativo, per il successo formativo e sociale degli Studenti, per migliorare l'immagine della Scuola nel Territorio.

Il Dirigente Scolastico incrocerà quanto risultato dalla sua osservazione diretta, sviluppata con la tabella di riferimento, riportata in allegato, con quanto espresso nella Tabella dei Criteri di Valutazione deliberata dal Comitato di Valutazione (CdV), per non ridurre la premialità a dati puramente quantitativi e per conformarsi, quanto più possibile, al dettato normativo con cui si invita il Dirigente Scolastico a valutare e valorizzare il personale docente che nel suo dovere professionale va oltre la normale diligenza, per migliorare l'Istituzione scolastica e il successo formativo degli Studenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Biancamaria Valeri*

Individuazione Docenti ammessi al bonus – scheda del DS

Aree di riferimento per la valutazione della professionalità docente, L. 107/2015, art. 1, § 129:

AREA	DESCRITTORI	INDICATORI
		Docente che nell’A. S.2016-2017 ha:
Area a)	qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. contribuito al miglioramento del clima relazionale all’interno dei consigli di classe e degli organi collegiali; 2. contribuito al miglioramento dell’ambiente di apprendimento attraverso la partecipazione a bandi, progetti, concorsi; 3. ottenuto risultati migliorativi della scuola attraverso la partecipazione a bandi, progetti, concorsi;
Area b)	risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. contribuito con la produzione di materiali all’inclusione degli Studenti (PAI, protocolli BES-DSA, alunni H), predisponendo protocolli di accoglienza per l’inserimento ottimale nell’ambiente scolastico; 2. contribuito allo sviluppo e alla valorizzazione delle risorse umane. Nello specifico con la partecipazione: <ul style="list-style-type: none"> - a corsi di formazione per almeno 30 ore annuali (a partire dal 01.09.2016); - a reti territoriali; - con il conseguimento della certificazione CLIL; 3. partecipato, nell’A. S. 2016-2017, ad attività legate a concorsi pubblici, commissioni d’esame, cerimonie commemorative, premiazioni, progetti di Associazioni, pubbliche e private del territorio in Accordo di programma/Convenzione con la Scuola, che hanno coinvolto direttamente le classi; 4. ideato ed attivato progetti di orientamento in entrata ed uscita, collaborazioni con università e mondo del lavoro formalizzate ed approvate dagli organi collegiali della Scuola e inserite nel POF/PTOF; 5. partecipato a concorsi scolastici con i loro Studenti; 6. con gli Studenti hanno vinto o conseguito buoni piazzamenti nei concorsi scolastici; 7. realizzato o pubblicato, durante l’attività di promozione degli Alunni, testi, filmati, dvd, manufatti d’arte su tematiche a carattere scolastico o di interesse culturale, connessi con le attività didattiche;
Area c)	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	<ol style="list-style-type: none"> 1. attivamente collaborato con il Dirigente Scolastico nell’organizzazione della Scuola e nel miglioramento delle buone pratiche; 2. attivamente collaborato con il Dirigente Scolastico nell’organizzazione e nella gestione della flessibilità; 3. attivamente collaborato con il Dirigente Scolastico in relazione al percorso di alternanza scuola/lavoro (non solo come referente di progetto, ma anche nell’attività di tutoraggio); 4. attivamente collaborato con il Dirigente Scolastico nell’incentivazione dell’attività progettuale dell’Istituto e nel potenziamento delle attività di sperimentazione e di innovazione didattica; 5. seguito l’organizzazione dei corsi e degli esami delle certificazioni linguistiche; 6. attivamente collaborato con il Dirigente Scolastico nell’organizzazione dell’accoglienza e nel riorientamento (eventuale) degli alunni delle classi prime; 7. contribuito all’organizzazione e all’animazione di viaggi di istruzione e/o visite aziendali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biancamaria Valeri



Giudizio di motivazione – scheda del DS

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI
		Docente che nell' A. S. 2016-2017:
Area a)	qualità dell'insegnamento	<p>innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione;</p> <p>adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza;</p> <p>è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento</p>
	contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<p>contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano;</p> <p>condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola;</p> <p>promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti</p>
	successo formativo e scolastico degli studenti	<p>gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati;</p> <p>applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte;</p> <p>utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe</p>
Area b)	risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<p>Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente;</p> <p>Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti;</p> <p>Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali</p>
	contributo all'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica	<p>Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale;</p> <p>Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica;</p> <p>Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso</p>
	documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	<p>Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica;</p> <p>È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio;</p> <p>Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche</p>

<i>Area c)</i>	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	<p>assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica;</p> <p>assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi;</p> <p>assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti</p>
	nella formazione del personale	<p>assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola;</p> <p>svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione;</p> <p>svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biancamaria Valeri


