**Allegato 3**

MODULO PER LA CANDIDATURA alla selezione per il reclutamento di **ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

**1. Dati del candidato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| nato il |  |
| a |  |
| Cittadinanza: Italiana o di altro Stato membro UE |  |
| Residente a |  |
| Dichiarazioni:  dichiaro di godere dei diritti politici   * non aver riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso; * di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce; |  |
| Titolo di Studio   * Laurea specialistica (v. o.) * Diploma di scuola secondaria * Laurea Triennale * Diploma di Scuola secondaria superiore |  |

**2. Esperienze Professionali**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate negli ultimi 5 anni** | |
| Docenza nei corsi rivolti a DSGA e personale ATA promossi dal MIUR |  |
| * Relatore/formatore in corsi di formazione o aggiornamento per il personale ATA |  |
| * Pubblicazioni attinenti agli argomenti per i quali si presenta la candidatura componente del TEAM Innovazione |  |

**3. Specificazione delle tematiche per le quali ci si candida (barrare al massimo n. 3 caselle)**

Argomenti dei corsi per l’area A :

* l’accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
* l’assistenza agli alunni con disabilità;
* la partecipazione alla gestione dell’emergenza e del primo soccorso.

Argomenti dei corsi per l’area B (profilo amministrativo) :

* il servizio pubblico: dalla cultura dell’adempimento alla cultura del risultato;
* i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell’albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
* le procedure digitali sul SIDI;
* la gestione delle relazioni interne ed esterne;
* le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

Argomenti dei corsi per l’area B (profilo tecnico) possono riguardare:

* la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
* la gestione dei beni nei laboratori dell’istituzione scolastica;
* la gestione tecnica del sito web della scuola;
* il supporto tecnico all’attività didattica per la propria area di competenza;
* la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell’attuazione dei processi di innovazione dell’istituzione scolastica ( PNSD, PTOF, etc.).

Argomenti dei corsi per l’area D :

* autonomia scolastica: dalla cultura dell’adempimento alla cultura del risultato;
* la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
* le relazioni sindacali;
* la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
* la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico ( acquistinretepa.it);
* la disciplina dell’accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);
* la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
* il proprio ruolo nell’organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell’ambito dei processi d’innovazione della scuola(organico dell’autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
* la gestione amministrativa del personale della scuola.

**4. dichiarazione finale**

**Dichiarazione:**

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell’avviso Pubblico emanato dal Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” di Sora il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nonché il calendario delle attività definito dall’Istituzione Scolastica.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione Scolastica in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all’art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_