**RICHIESTA ASSEGNAZIONE ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA**

**a.s. 2017-18**

**Lingua per la quale si richiede l’Assistente**

(compilare una scheda per ciascuna lingua richiesta)

Inglese 🞎 Francese 🞎 Tedesco 🞎 Spagnolo 🞎

***Dati della scuola***

**Dirigente Scolastico (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tipologia Istituzione scolastica (I.C., Liceo Scientifico, ITE, ecc.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Indirizzo completo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| L’istituzione scolastica scuola è già stata assegnataria dell'assistente in passato | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| Se già assegnataria in passato, indicare in quali anni è stato assegnato un assistente linguistico: | |
| 2016-2017 | 🞎 |
| 2015-2016 | 🞎 |
| 2014-2015 | 🞎 |
| 2013-2014 | 🞎 |
| 2012-2013 | 🞎 |
| 2011-2012 | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| Richiesta di assegnazione condivisa (cfr. nota MIUR prot. n. 1989 del 23.02.2017, punto 4) | |
| NO | 🞎 |
| SI’ | 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| In caso affermativo, indicare l’Istituzione scolastica interessata alla condivisione dell’assegnazione: | |
| **Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Codice Meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Ambito territoriale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Distretto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**il Dirigente Scolastico**

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità**

**(Condizioni di ammissibilità - barrare la casella in caso affermativo)**

di impegnarsi ad anticipare qualche mensilità dei compensi dovuti all’assistente all’avvio dell’anno scolastico, in considerazione dei possibili ritardi dovuti alle procedure iniziali di gestione di bilancio e alla necessità di acquisire la documentazione relativa alla presa di servizio dell’assistente, che ha luogo il 1° ottobre di ogni anno, affinché l’assistente possa essere retribuito entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui ha svolto l’attività (come da pp. 3 e 8 della Nota ministeriale n. 1989 del 23.02.17);

di prevedere almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si richiede l’assistente, ore che devono essere distribuite su un minimo di due cattedre;

di poter assicurare adeguata integrazione dell’attività mediante l’elaborazione di un Progetto inserito nel PTOF e assegnazione di un docente tutor dell’assistente e di coordinatore di tutti i docenti coinvolti.

**DICHIARA INOLTRE CHE**

(barrare una sola casella)

1. nella scuola sono presenti sezioni ad opzione internazionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 1 |  |

1. la lingua per la quale si richiede l’assistente è presente come materia extracurricolare nel PTOF

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 1 |  |

1. l’Istituzione scolastica ha messo in atto altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l’assistente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 1 |  |

1. l'istituto organizza scambi e gemellaggi con scuole europee

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 1 |  |

1. l’Istituto ha in essere un partenariato europeo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 2 |  |

1. nell'Istituto sono presenti docenti conversatori madrelingua nelle sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 3 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 0 |  |

1. che l’Istituto offre moduli CLIL in:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SOLO UNA disciplina | 🞎 | Punti 1 |  |
| DUE discipline | 🞎 | Punti 2 |  |
| TRE discipline | 🞎 | Punti 3 |  |
| QUATTRO o più discipline | 🞎 | Punti 4 |  |

1. la scuola è in grado di offrire (barrare UNA o PIU’ caselle)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| alloggio gratuito | 🞎 | Punti 4 |  |
| mensa gratuita | 🞎 | Punti 4 |  |
| trasporto gratuito | 🞎 | Punti 3 |  |

1. la sede universitaria più vicina è raggiungibile:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a piedi | 🞎 | Punti 3 |  |
| con mezzi di trasporti urbani | 🞎 | Punti 2 |  |
| Con mezzo di trasporto extra-urbani | 🞎 | Punti 1 |  |

1. la scuola e/o le sedi presso cui si utilizzerà l’assistente è ben collegata alla rete di trasporto pubblico

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 🞎 | Punti 0 |  |
| SI’ | 🞎 | Punti 3 |  |

Con la presentazione della richiesta di assegnazione di assistente linguistico, il Dirigente scolastico si impegna a:

* offrire all’assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l’espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale, come previsti dal D.lgs 30/2007 (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l’iscrizione anagrafica;
* assicurare un’adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
* stipulare, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all’assistente, per l’intero periodo di permanenza in Italia, un’adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400 ai 1000 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500 Euro, di un’assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell’assistente;
* corrispondere all’assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc...), se indicati al momento dell’accreditamento on-line;
* rilasciare all’assistente, al termine dell’attività, un attestato con l’indicazione della data d’inizio e fine dell’attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
* ad informare gli assistenti, con lettera di incarico, circa gli eventuali benefit messi a disposizione da parte dell’istituto scolastico così come precisato nel modulo di candidatura online.

**Luogo e data Firma del Dirigente scolastico e Timbro della scuola**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**