



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO 3° - SORA

VIA PIEMONTE N. 20 03039 SORA (FR)

Sito web: <http://www.istitutocomprensivo3sora.gov.it>

e-mail fric851002@istruzione.it Pec: fric851002@pec.istruzione.it tel 0776/831151-820454 fax 0776/1724760

C. Fiscale 91024370602

Codice Univco Fatturazione: UFV8PA

C. Meccanografico FRIC851002

=====
Prot.

Sora, 27/02/2017

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado
della Provincia di Frosinone**

con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo

all'albo on line dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere b), del D. Lgs. 81/2008);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il D.I. n. 44/2001, art. 32,33 e 34, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento deliberato in data 19 settembre 2016 dal Consiglio di Istituto per il conferimento di incarichi ad esperti esterni;

CONSIDERATO che il personale interno all'Istituto non ha presentato alcuna candidatura;

RITENUTO di dover individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 **lettera b**), del D. Lgs.81/2008);

INDICE

il presente avviso di selezione rivolta al personale interno alle Istituzioni scolastiche della provincia, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo 3 di Sora (FR). Il personale deve possedere i prescritti requisiti di legge, assicurare affidabilità, garanzia, presenza e consulenza costanti a seconda delle esigenze dell'Istituto, considerata la peculiarità dell'incarico.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si forniscono di seguito i seguenti dati salienti relativi all' istituto Scolastico, che si articola in 3 sedi tutte ubicate nel comune di Sora:

PLESSO	ORDINE SCUOLA
1) Sede Centrale - E.FACCHINI	S.M.S.
2.a) RIONE INDIPENDENZA	INFANZIA
2.b) A. LAURI	PRIMARIA
3.a) COMPRE S.VINCENZO	INFANZIA
3.b) VALLERADICE	PRIMARIA

L' Istituto è a disposizione per fornire agli interessati ulteriori informazioni
Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I. C. 3 – Via Piemonte, 20 03039 Sora (fr) e dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 10/03/2017 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o per posta elettronica all'indirizzo fric851002@istruzione.it** Il termine previsto è perentorio.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae.

Art. 2 – Importo base disponibile

L'importo massimo messo a disposizione dell'eventuale incarico è di € 2.000,00 (lordo Stato). Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.n. 81/2008 art. 32 commi 2 e 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);
a) titoli richiesti (*art. 32 comma 2*):

- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006
 - attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) aggiornamento quinquennale di 40 ore
 - Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:
 - attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
 - aggiornamento quinquennale di (40 ore)
- b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata sulla base del punteggio come da tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta qualitativa Indicatori/Punti:

1) Offerta economica max 50 punti	(attribuiti secondo la seguente formula Off. Minima x 50/offerta in esame)	
2) Possesso Diploma di Laurea in facoltà attinenti con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	5 punti per ciascun titolo (max 10 punti)	
3) Esperienza di Responsabile SPP in Istituti scolastici	2 punti per ciascun incarico annuale	Max 20 punti
4) Esperienza di Responsabile SPP in altre pubbliche amm.ni	1 punto per ciascun incarico annuale	Max 5 punti
5) Esperienza di Addetto SPP in Istituti scolastici	1 punto per ciascun incarico annuale	Max 5 punti
6) Docenza in attività di formazione in materia di sicurezza a favore del personale docente, ATA e di studenti	1 punto per ciascun corso (di almeno 8 ore)	Max 8 punti
7) Iscrizione negli elenchi dei rispettivi albi professionali del Ministero Interni di cui al D.M. 05.08.11 PER LA PREVENZIONE INCENDI (ex L.818/84)	2 punti	

Art. 5 – Attività previste

garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nel manuale fornito dall'INAIL e dal Ministero dell'Istruzione circa i compiti del RSPP con particolare riferimento ai rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessari per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;

- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica con redazione di verbale;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari,
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi con intervento in tempo reale;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sotto piani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione per tutti i lavoratori;

- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 35 CCNL 2006-2009 "Collaborazioni plurime", ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'I.C.3 di Sora esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, responsabile del trattamento dei dati è il DSGA

Art. 8 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali

Art. 9 – Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato sul sito di questo Istituto Comprensivo nella Sezione "Area Pubblicità Legale" e trasmesso a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

*F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marcella Maria Petricca

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/1993)