

ABSTRACT PROPOSTA

Le SOFT SKILL: Competenze per la quotidianità

I docenti che operano nei diversi sistemi formativi, per garantire percorsi di conoscenza e di competenza alle giovani generazioni, debbono necessariamente essere anch'essi "sapienti e competenti"; è imprescindibile quindi affrontare percorsi di formazione e aggiornamento in servizio che siano in grado di fornire questi strumenti e che mettano i docenti in condizione di confrontarsi e sperimentarsi in questo senso.

Il nuovo Piano Nazionale di Formazione per il docenti del MIUR, nell'ottica di attuazione della L. 107/ 2015 di Riforma del Sistema Formativo Nazionale, volge lo sguardo a questi modelli e nuovi paradigmi, ponendo al centro la tematica delle modalità di svolgimento di questi percorsi, come della loro valutazione.

La presente "Proposta formativa" ha come finalità la diffusione delle c.d. "Soft Skills" e cioè lo sviluppo di caratteristiche personali, di atteggiamenti in ambito lavorativo e di modelli relazionali che caratterizzano ognuno di noi come individui e attraverso le quali interagiamo negli ambienti lavorativi. A solo titolo di esempio:

Autonomia

È la capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.

Fiducia in se stessi

È la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri.

Flessibilità/Adattabilità

Significa sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio.

Resistenza allo stress

È la capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sulle priorità e di non trasferire su altri le proprie eventuali tensioni.

Capacità di pianificare ed organizzare

È la capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse.

Precisione/Attenzione ai dettagli

È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.

Apprendere in maniera continuativa

È la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.

Conseguire obiettivi

Vuol dire mettere impegno, capacità e determinazione nel conseguire gli obiettivi assegnati e,

se possibile, superarli.

Gestire le informazioni

Rappresenta l'abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.

Essere intraprendente/Spirito d'iniziativa

È la capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci.

Capacità comunicativa

È la capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.

ProblemSolving

È un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.

Team work

È la disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.

Leadership

È l'innata capacità di condurre, motivare e trascinare gli altri verso mete e obiettivi ambiziosi, creando consenso e fiducia.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il modello formativo si articola nel triennio 2016/2019 come segue:

Primo anno di applicazione del modello

L'Istituto, con apposito bando interno, individua 4 docenti che ricopriranno il ruolo di "docenti formatori" per i moduli previsti nel progetto.

Il primo Step prevede la partecipazione di un limitato numero di docenti (fortemente motivati e con buone competenze informatiche) ad una serie di mini corsi sulle c.d. "competenze invisibili" e sulla progettazione di standard comportamentali in armonia con le previsioni del Ptof di Istituto.

Anno Scolastico	Attività Formativa	Personale coinvolto	Durata	Priorità strategica correlata
2016/2017	Potenziamento delle competenze digitali	Un numero limitato di docenti fortemente motivati che diventeranno animatori		Sviluppo delle soft skill
	La gestione dell'autonomia	Max 15 docenti	4 Ore (2 incontri)	La flessibilità orari nella Legge 107
	L'autovalutazione di istituto	Max 15 docenti	4 Ore (2 incontri)	Analisi della legislazione vigente sulla valutazione dei sistemi formativi dei paesi Europei e redazione di un Format comune
	La valutazione delle attività degli studenti	Max 15 docenti	2 Ore (1 incontro)	Valutazione standard delle attività svolte dagli studenti
	La firma elettronica	Max 15 docenti	4 Ore (2 incontri)	Valore legale di ogni tipo di firma elettronica
	I formati dei file	Max 15 docenti	4 Ore (2 incontri)	Utilizzo del formato PDF/A
	Le Google Apps	Max 15 docenti	2 Ore (1 incontro)	Apertura e gestione degli account di google
	Google Moduli	Max 15 docenti	4 Ore (2 incontri)	Somministrare sondaggi e questionari di gradimento
	Drive	Max 15 docenti	4 Ore (2 incontri)	Condivisione di documenti in rete
	Quest Base	Max 15 docenti	4 Ore (2 incontri)	Somministrazione di test a valutazione automatica
	Classroom	Max 15 docenti	4 Ore (2 incontri)	Gestione della classe nel Web

Il secondo anno di applicazione del modello prevede che l'organizzazione di incontri formativi sulle medesime tematiche dell'anno scolastico 2016/2017; tali incontri saranno tenuti dai docenti precedentemente formati eventualmente supportati dai docenti formatori del primo Step.

I corsi saranno rivolti ad un maggior numero di docenti della scuola

A. Scolastico	Attività Formativa	Personale coinvolto	Durata	Priorità strategica correlata
2017/2018	Potenziamento delle competenze digitali	Un numero limitato di docenti fortemente motivati che diventeranno animatori		Sviluppo delle soft skill
	La gestione dell'autonomia	Max 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	
	L'autovalutazione	Max 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Conoscenza della legislazione vigente sulla valutazione dei sistemi formativi dei paesi Europei
	La firma elettronica	Max 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Valore legale di ogni tipo di firma elettronica
	I formati dei file	Max 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Utilizzo del formato PDF/A
	Le Google Apps	Max 45 docenti	2 Ore (1 incontri)	Apertura e gestione degli account di google
	Google Moduli	Max 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Somministrare sondaggi e questionari di gradimento
	Drive	Max 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Condivisione di documenti in rete
	Quest Base	Max 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Somministrazione di test a valutazione automatica
	Classroom	Max 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Gestione della classe nel Web

Il terzo ed ultimo anno di applicazione del modello prevede l'ulteriore coinvolgimento di tutti i docenti dell'Istituto, sulle medesime tematiche dell'anno scolastico 2016/2017; tali corsi saranno tenuti dai docenti precedentemente formati eventualmente supportati dai docenti formatori del primo Step.

I corsi saranno rivolti ad un maggior numero di docenti della scuola

A. Scolastico	Attività Formativa	Personale coinvolto	Durata	Priorità strategica correlata
2018/2019	Potenziamento delle competenze digitali	Un numero limitato di docenti fortemente motivati che diventeranno animatori		Sviluppo delle soft skill
	La gestione dell'autonomia	Ulteriori 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	
	L'autovalutazione	Ulteriori 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Conoscenza della legislazione vigente sulla valutazione dei sistemi formativi dei paesi Europei
	Le Google Apps	Ulteriori 45 docenti	2 Ore (1 incontri)	Apertura e gestione degli account di google
	La firma elettronica	Ulteriori 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Valore legale di ogni tipo di firma elettronica
	I formati dei file	Ulteriori 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Utilizzo del formato PDF/A
	Google Moduli	Ulteriori 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Somministrare sondaggi e questionari di gradimento
	Drive	Ulteriori 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Condivisione di documenti in rete
	Quest Base	Ulteriori 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Somministrazione di test a valutazione automatica
	Classroom	Ulteriori 45 docenti	4 Ore (2 incontri)	Gestione della classe nel Web

MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICULARE

Per ciascuna delle iniziative deliberate, la Funzione Strumentale di riferimento avrà cura di mettere a disposizione del personale interessato la programmazione dell'attività formativa con la definizione degli obiettivi e del percorso logico dei contenuti.

Il docente in questione, che opera con lo Staff di Presidenza (il Dirigente Scolastico, i Collaboratori e le altre Funzioni Strumentali), avrà il compito di coordinare le attività di formazione previste dal piano. In particolare, sarà sua cura collaborare con i direttori di corso affinché vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, laboratorio, data dell'incontro e articolazione oraria) e siano pubblicizzati i programmi predisposti, completi di tutte le indicazioni utili e dei criteri di selezione dei partecipanti, al personale interno e alle altre scuole in rete per la formazione.

Inoltre, avrà cura di acquisire le schede di partecipazione al singolo corso e di predisporre gli elenchi dei partecipanti per le firme di presenza.

Per ciascuna attività formativa:

- il direttore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto dovranno mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.

Per le iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite".

Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Ogni altro ente/formatore esterno dovrà riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento. La presente proposta potrà di anno in anno essere integrata con altre iniziative di formazione proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

N.B.

La presente proposta, ove condivisa dal Collegio dei Docenti, sarà implementata con la "progettazione esecutiva dei singoli moduli.