



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"
03039 S O R A (FR) Ambito Territoriale n. 19

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c.
e-mail: fris027009@istruzione.it
Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Tel. 0776/ 831284 Fax 0776/824594
pec: fris027009@pec.istruzione.it
Cod. Amm.ne: UF2MVR

(Sede Accreditata e Certificata)
Codice Fiscale 91026720606
Codice Istituto: FRIS027009

PROT. N. 6358

Sora, 31 marzo 2017

Ai DOCENTI
Al Personale ATA
SEDE
E p. c. Al DSGA

Circolare n. 451

Oggetto: A. S. 2016-2017 – PIANO DELLA FORMAZIONE
Proposta della Scuola Polo per la Formazione – LS "Leonardo da Vinci" Sora

In allegato la proposta di massima sul Piano della Formazione Docenti e ATA per l'A. S. 2016-2017, presentata il 31 marzo 2017 alla conferenza dei D. S. Ambito Territoriale 19 dal D. S. del LS "Leonardo da Vinci" Sora, scuola polo per la formazione.

Seguiranno a breve ulteriori note informative.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Biancamaria Valeri

Biancamaria Valeri



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FROSINONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo Da Vinci"

Viale S. Domenico - 03039 SORA (FR)

Tel. 0776 831781 - Fax. 0776 831822 - E-mail frps040005@istruzione.it - sito web www.liceoscientificosora.it

Posta certificata frps040005@pec.istruzione.it

PROPOSTA DI MASSIMA

CATALOGO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 19 A.S. 2016/17

Argomento	Organizzazione	Partecipanti	Costo pro-capite	Durata	Periodo
Didattica per competenze scuola infanzia e primaria	Scuola Polo Ambito 19	A domanda	////////	25 ore Presenza e gruppi	Giugno/settembre 2017
Didattica per competenze scuola secondaria di primo e secondo grado	Scuola Polo Ambito 19	A domanda	////////	25 ore Presenza e gruppi	Aprile/settembre 2017
Inclusione e Disabilità scuola infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado	Scuola Polo Ambito 19	A domanda	////////	25 ore Presenza e gruppi	Aprile/settembre 2017
Gestione del conflitto per la promozione del benessere in classe attraverso metodologie didattiche innovative	Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" (finanziamento MIUR Piano di Miglioramento)	Max n. 2 docenti per scuola (oltre i docenti dello Scientifico)	////////	40 ore Presenza e gruppi	Marzo/novembre 2017
La Didattica capovolta	IC "M.T. Cicerone" di Arpino	Selezione docenti altre scuole	€ 150,00 pro-capite (bonus docenti)	6 ore presenza, 42 on-line	a.s.
Il metodo analogico	IC Monte S.G. Campano 2	Selezione docenti altre scuole	320€ +IVA per max n. 50 docenti	4 ore in presenza, altre ore on line	a.s.

Ai docenti deve essere garantita almeno una UF di n. 25 ore l'anno. Per ogni UF di 25 ore, si prevede 1 credito

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Orietta Palombo



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FROSINONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo Da Vinci"

Viale S. Domenico – 03039 SORA (FR)

Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822 – E-mail frps040005@istruzione.it - sito web www.liceoscientificosora.it

Posta certificata frps040005@pec.istruzione.it

DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA

PROGRAMMA DI MASSIMA

- Lavorare per competenze:
 - elementi teorici di base
 - i vantaggi di apprendere per competenze
 - cosa cambia se si insegna e si valuta per competenze 2 ore relazione
- Programmare per competenze
 - esempi di compiti in situazione
 - linee guida per la costruzione di compiti in situazione
 - interrelazioni/ differenze tra indicazioni nazionali e curricoli per competenze
 - proposte di lavoro 2 ore relazione
2 ore lavori di gruppo
- Insegnare per competenze
 - esempi di UDA per competenze
 - linee guida per la costruzione di UDA per competenze in Italiano, ambito logico-matematico- scientifico e Lingua Inglese
 - - proposte di lavoro 2 ore relazione
6 ore lavori di gruppo
- Valutare per competenze
 - esempi di costruzione di rubriche valutative
 - linee guida per la costruzione di rubriche valutative
 - - proposte di lavoro 2 ore relazione
3 ore lavori di gruppo
- Certificare le competenze
 - significato e funzioni della certificazione delle competenze
 - - operazioni implicite
 - - strumenti e modelli 2 ore relazione
2 ore lavori di gruppo
- Restituzione lavori di gruppo e conclusioni 2 ore

TOTALE N. 25 ORE PER N. 1 Credito Formativo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Orietta Palombo



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FROSINONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo Da Vinci"

Viale S. Domenico – 03039 SORA (FR)

Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822 – E-mail frps040005@istruzione.it - sito web www.liceoscientificosora.it

Posta certificata frps040005@pec.istruzione.it

DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA

PROGRAMMA DI MASSIMA

- Lavorare per competenze:
 - elementi teorici di base
 - i vantaggi di apprendere per competenze
 - cosa cambia se si insegna e si valuta per competenze 2 ore relazione
- Programmare per competenze
 - esempi di compiti in situazione
 - linee guida per la costruzione di compiti in situazione
 - interrelazioni/ differenze tra indicazioni nazionali e curricula per competenze
 - proposte di lavoro 2 ore relazione
2 ore lavori di gruppo
- Insegnare per competenze
 - esempi di UDA per competenze
 - linee guida per la costruzione di UDA per competenze in Italiano, ambito logico-matematico- scientifico e Lingua Inglese
 - - proposte di lavoro 2 ore relazione
6 ore lavori di gruppo
- Valutare per competenze
 - esempi di costruzione di rubriche valutative
 - linee guida per la costruzione di rubriche valutative
 - - proposte di lavoro 2 ore relazione
3 ore lavori di gruppo
- Certificare le competenze
 - significato e funzioni della certificazione delle competenze
 - - operazioni implicite
 - - strumenti e modelli 2 ore relazione
2 ore lavori di gruppo
- Restituzione lavori di gruppo e conclusioni 2 ore

TOTALE N. 25 ORE PER N. 1 Credito Formativo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Orietta Palombo



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FROSINONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo Da Vinci"

Viale S. Domenico – 03039 SORA (FR)

Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822 – E-mail frps040005@istruzione.it - sito web www.liceoscientificosora.it

Posta certificata frps040005@pec.istruzione.it

PROGRAMMA CORSO FORMAZIONE "INCLUSIONE E DISABILITA'"

PROPOSTA

Nel caso i fondi a disposizione di questa scuola Polo fossero sufficienti, si potrebbe affrontare anche questa tematica.

Argomenti:

- Disturbi pervasivi dello sviluppo e BES 2 ore teoriche + 2 ore gruppi
- Disturbi dell'apprendimento e del comportamento 1,30 ore teoriche + 2,30 ore gruppi
- Abilità di studio (ritmi e stili) e prevenzione dell'insuccesso scolastico
1,30 ore teoriche + 2,30 ore gruppi
- Promozione del benessere in classe nella sfera affettiva, emotiva e motivazionale
2 ore teoriche + 2,30 ore gruppi
- Metodologie didattiche inclusive/innovative 2 ore teoriche + 2,30 ore gruppi
- Il ruolo delle TIC 1,30 ore teorica + 2,30 ore gruppi

per un totale di n. 25 ore in presenza e gruppi (dalle quali togliere, eventualmente, le ore di formazione a distanza), **pari a n. 1 crediti formativi.**

L'organizzazione dovrebbe prevedere l'elevato numero di docenti teoricamente interessati (anche se, come sempre accade, quando non esiste obbligatorietà i numeri si riducono) e la presenza di scuole di ogni ordine e grado.

RETE AMBITO N. 19-MONITORAGGIO FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE ATA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

RISULTATO

	Priorità di formazione	Priorità 1	Priorità 2
Coll. scolastico	1_ L'accoglienza , la vigilanza e la comunicazione	5	3
	2_ L'assistenza agli alunni con disabilità	6	5
	3_ La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	3	4
Assistente amm.	1_ Il servizio pubblico. Dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	1	
	2_ I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.	2	5
	3_ Le procedure digitali sul SIDI	4	3
	4_ La gestione delle relazioni interne ed esterne	0	0
	5_ Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	5	4
Ass. Tecnico	1_ La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	3	1
	2_ La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	2	1
	3_ La gestione tecnica del sito web della scuola	0	0
	4_ Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	1	1
	5_ La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)	0	2
DSGA	1_ Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	0	0
	2_ La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni	1	1
	3_ Le relazioni sindacali		
	4_ la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	6	1
	5_ La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	1	2
	6_ La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs. 33/2003 e succ. mod.)	2	1
	7_ La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	0	0
	8_ Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale scuola digitale, PTOF,RAV,etc.)	1	3
	9_ La gestione amministrativa del personale della scuola	0	1