



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAGAGLIA"

Via Casale Ricci, s.n.c. - 03100 FROSINONE (FR)

Tel. 0775-291002 Fax 0775-202516 e-mail: fris01100q@istruzione.it e-mail pec: fris01100q@pec.istruzione.it
C.F.: 92057050608 C.M.: FRIS01100Q

- LICEO ARTISTICO "A.G. Bragaglia C. M. : FRSL011024
 - ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO " G. Galilei "
- Corso Ordinario: C.M. FRRIO1101B - Corso Serale: C.M. FRRIO1151R - Sede Carceraria: C.M. FRRIO1102C

Prot. n. 13302

Frosinone, 06/12/2016

Al DSGA
All'Albo on line
Alle Istituzioni scolastiche della provincia

CIG: Z7D1C6370C

Avviso pubblico

Per il conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
VISTO il D.Lgs. 06.03.1998, n. 59, sulla disciplina dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art. 21, comma 16, della Legge 15.03.1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. 01.02.2001, n. 44, Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 7, co. 6 e 6-bis e l'art. 25;
VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007, con particolare riferimento agli artt. 35 e 57, in materia di Collaborazioni plurime da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51 del 14.10.2008, sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;
VISTO il D.Lgs. 03.08.2009, n. 106, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81/2008;

VISTI gli accordi Stato Regioni del 26/01/2006, del 21/12/2011 e del 07/07/2016 nelle rispettive parti attualmente vigenti;

RILEVATA la necessità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che, al riguardo, la risorsa finanziaria disponibile per questa annualità è di € 3.000,00;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto (R.S.P.P.), per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto con decorrenza **7 Gennaio 2017**.

ART. 1 - Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la prestazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, ovvero:

1. Laurea o Diploma di Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.Lgs. 81/2008 e disciplinati dagli Accordi Stato Regioni;
2. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 2 - Prestazioni richieste

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare almeno una volta ogni mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunge rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per l'Istituto;
- Individuare delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze del plesso scolastico;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di disposizione, attuazione e verifica delle disposizioni

per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dell'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della squadra di Emergenza;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo da esporre;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici.

Si precisa che l'Istituto è situato in Frosinone, Via Casale Ricci, 4-6 in un unico immobile con tre corpi di fabbrica. Inoltre la scuola ha una sede di Educazione degli adulti presso la casa circondariale.

Numero personale docente e non docente: circa 200. Numero studenti: circa 800.

ART. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

ART. 4 - Compenso

L'Istituto corrisponderà all'esperto a titolo di compenso forfetario complessivo lordo onnicomprensivo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, l'importo annuale derivante dall'aggiudicazione che, comunque, non potrà essere superiore all'importo di euro 3.000,00 posto come prezzo base della gara ai fini dell'offerta economica.

Il compenso sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella;

ART. 5 - Valutazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016) in base ai seguenti criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto delle precedenza di cui al comma 8 del D.Lgs. n. 81/2008:

- a) esperienza lavorativa (massimo punti 46,00), per ciascuna annualità di incarico in qualità di RSPP:
 - punti 4,00 presso scuole statali;
 - punti 2,00 presso altre pubbliche amministrazioni;
 - punti 1,00 presso altri luoghi di lavoro;
- b) laurea in ingegneria e/o architettura: punti 8,00;
- c) offerta economica (massimo punti 46,00), con le seguenti modalità di calcolo:

punteggio= offerta minima x 46

offerta X

Dove: Offerta minima è l'offerta economica più bassa tra quelle presentate; Offerta X è l'offerta economica del Concorrente in esame.

Come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 81/2008, sarà data priorità, nell'ordine:

- 1) Al personale interno all'Istituto.
- 2) Al personale interno ad altra istituzione scolastica.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e valida.

ART. 6 -Presentazione delle domande

L'offerta deve essere fatta pervenire **entro le ore 12:00 del 19/12/2016** all'Istituto "A.G. Bragaglia", Via Casale Ricci n.4-6, 03100 Frosinone, a mezzo posta raccomandata A/R o consegna a mano all'ufficio protocollo in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente dovrà essere posta la dicitura "NON APRIRE: OFFERTA PER INCARICO DI R.S.P.P. - A.S. 2016/17".

Non farà fede il timbro postale. Eventuali ritardi non potranno essere imputati a responsabilità dell'Istituto "A.G. Bragaglia".

Le offerte verranno aperte alle ore 12:30 del giorno di scadenza della presentazione.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici, del codice fiscale, della residenza, del titolo di studi, dell'attività, dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dei recapiti telefonici e degli indirizzi PEC e e-mail;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1, lettera d del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e del conto dedicato;
- Dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art.1 e curriculum vitae in formato europeo. Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale;
- **Offerta economica**, in cifre e lettere.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi delle vigenti normative.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

ART. 7 –Trattamento dati personali

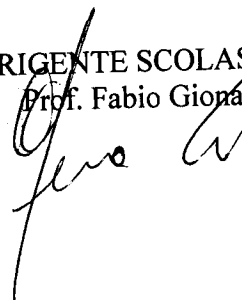
Il trattamento dei dati personali avviene nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta. Titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S.

“A.G. Bragaglia” e, per esso, il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Giona. Responsabile del trattamento è il Direttore SGA.

ART. 8 –Pubblicità legale

Gli atti della procedura di gara verranno notificati mediante pubblicazione sull’Albo Online dell’I.I.S. “A.G. Bragaglia” nel sito web www.iisbragaglia.it ai sensi dell’art. 32 della legge n. 69 del 18 giugno 2009. Le comunicazioni specificamente indirizzate al singolo concorrente potranno essere recapitate all’indirizzo PEC dell’interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Giona





ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)»[Servizi](#)»[Servizi ad Accesso riservato](#)»[Smart CIG](#)»[Lista comunicazioni dati](#)»[Dettaglio CIG](#)

Utente: Fabio Giona

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " BRAGAGLIA " -
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BRAGAGLIA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z7D1C6370C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	SERVIZI E FORNITURE FINO A € 20.000 AI SENSI DELL'ART. 125 O 57 DEL CODICE
Importo	€ 3.000,00
Oggetto	GARA RSPP
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936