

Oggetto: BANDO PER L'EROGAZIONE DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2016/2017.

Il Comune di Isola del Liri, in attuazione della D.G.R. 650 del 01.11. 2016, nonché della D.G.R. G 13375 del 14.11.2016 emana il seguente bando per la fornitura totale o parziale dei libri di testo ai sensi della legge 448/1998.

Finalità

La Legge 448/1998 stabiliscono che al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione per tutti gli alunni delle scuole del sistema nazionale di istruzione la Regione interviene attraverso la fornitura totale o parziale dei libri di testo agli alunni meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti sul territorio regionale.

2. Destinatari

- **Potranno** presentare la domanda per richiedere la fornitura totale o parziale dei libri di testo gli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado, statali, private paritarie, paritarie degli EE.LL., non statali autorizzate a rilasciare **titoli di studio aventi valore legale, residenti nel Comune di Isola del Liri e che abbiano sostenuto** effettivamente, **per l'anno scolastico 2016/2017, una spesa di almeno € 51,65 per libri di testo**

3. Requisiti di partecipazione

Potranno presentare la domanda per richiedere la fornitura dei libri di testo tutti gli studenti di cui al punto 2. in possesso dei seguenti requisiti:

➤ condizioni economiche

- per accedere al contributo l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente¹ (ISEE) del nucleo familiare del richiedente non potrà essere superiore a **€ 10.632,93 riferita all'anno 2015;**

Per il calcolo dell'indicatore economico sopra citato (ISEE), il cui valore dovrà essere dichiarato obbligatoriamente nella domanda ai fini del suo accoglimento, il richiedente dovrà compilare la 'dichiarazione sostitutiva unica come previsto dalla normativa vigente. La dichiarazione sostitutiva unica andrà presentata ai Comuni o ai Centri di assistenza fiscale o alla Direzione provinciale dell'INPS.

¹ L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e l'Indicatore della Situazione Economica (ISE) da cui deriva, sono calcolati come segue:

ISE (Indicatore della situazione economica) = reddito complessivo ai fini IRPEF dei membri del nucleo familiare + reddito delle attività finanziarie (ISR) decurtato dall'eventuale affitto + 20% indicatore della situazione patrimoniale (ISP) (così come indicato dall'art. 2 comma 4 Decreto Legislativo n.109/98 e dalla tabella 1 allegata allo stesso Decreto).

ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) = ISE/Parametro tratto dalla scala di equivalenza di cui alla tabella 1 allegata al Decreto Legislativo n.109/98.

4. Modalità di presentazione delle domande

Le domande andranno redatte in forma chiara e leggibile su apposito modulo e rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e la situazione economica.

Il modulo di domanda è disponibile presso la Segreteria della scuola frequentata, l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Isola del Liri (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00) e sul sito Istituzionale del Comune di Isola del Liri www.comune.isoladelliri.fr.it,

Le domande compilate vanno presentate **entro il 5 gennaio 2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Liri.**

5. Tipologia di spese ammissibili

I Libri di testo sono finalizzati al totale o parziale rimborso delle spese sostenute per l'acquisto degli stessi.

NON SONO CONSIDERATE AMMISSIBILI DOMANDE DI RIMBORSO PER SPESE COMPLESSIVAMENTE INFERIORI A € 51,65

6. Termine per la presentazione delle domande

Le domande compilate vanno presentate entro e non oltre il **5.01.2017**

7. Accertamenti

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 l'Ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato la borsa di studio.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'Ente erogatore potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sul nucleo familiare e sulla situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

8. Sanzioni

➤ amministrative:

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

➤ penali:

Nel caso di dichiarazione non veritiera, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art.482 c.p.)
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art.483 c.p.)
- uso di atto falso (art.489 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art.495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art.640 c.p.)

9. Ricorsi

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati entro 30 giorni dalla data di comunicazione degli esiti al Sindaco del Comune di Isola del Liri.

Isola del Liri, 18 .11.2016

Il Responsabile del procedimento
f.to sig. Rita Catallo

Il Responsabile del Servizio I
f.to d.ssa Maria Di Pede