

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"  
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c  
e-mail: fris027009@istruzione.it  
Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Tel.(0776/ 831284 Fax 0776/824594  
pec: fris027009@pec.istruzione.it  
Cod. Amm.ne: UF2MVR

(Sede Accreditata e Certificata)  
Codice Fiscale 91026720606  
Codice Istituto: FRIS027009

PROT.N. 9943/16

Sora, 24/11/2016

Ai DOCENTI del CTS  
Ai DOCENTI tutor settore Alberghiero  
SEDE  
E p. c. Al DSGA

**Circolare n.146**

Oggetto: IMPRESA FORMATIVA SIMULATA – LINEE GUIDA MIUR

**CLASSE TERZA**

| (fasi prima, seconda e terza)                               | Percorso  |
|---|---|
| SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO                            | 1. analisi della situazione del territorio (popolazione ripartita per fasce di età, istruzione, reddito);<br>2. analisi economica (distribuzione attività economica: numero di aziende e settori di appartenenza, dimensioni e forma giuridica);<br>3. individuazione dei bisogni del territorio; |
| <i>BUSINESS IDEA</i>  | 1.individuazione dell'Idea di Impresa e dell'azienda madrina (o azienda tutor);<br>2.interazione tra <i>Business Idea</i> e impresa tutor;<br>3.individuazione dell'oggetto sociale.<br>4.visita all'azienda madrina.   |
| STUDIO DI FATTIBILITÀ                                       | 1.dalla <i>Business Idea</i> alla <i>mission</i> aziendale<br>2.formalizzazione della <i>mission</i>  |
| ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA STESURA DEL <i>BUSINESS PLAN</i> | 1.Formalizzazione dell'organizzazione gestionale;<br>2.descrizione della formula imprenditoriale;<br>3.ideazione del disegno organizzativo-gestionale;  |
| Prodotto  | Idea di Impresa ( <i>Business Idea</i> ).   |
| Soggetti coinvolti  | Docenti del CdC (discipline area comune umanistiche e di indirizzo) e studenti, esperti interni e/o esterni in materia di Economia e Diritto, con eventuale coinvolgimento di enti operanti nel settore.  |
| Fonti   | Dati ISTAT (Censimenti) – Dati ISFOL (Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) - Report di Enti di ricerca nazionali e internazionali – Dati C.C.I.A.A (Camere di Commercio) - Siti di Enti Locali   |

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"**  
 03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

**SEDE:** Viale San Domenico, s.n.c  
**e-mail:** friso27009@istruzione.it  
**Web:** <http://www.iisbaronio.it/>

**Tel.**(0776/ 831284 **Fax** 0776/824594  
**pec:** friso27009@pec.istruzione.it  
**Cod. Amm.ne:** UF2MVR

**(Sede Accreditata e Certificata)**  
**Codice Fiscale** 91026720606  
**Codice Istituto:** FRIS027009

**CLASSE QUARTA**

| (fasi quarta e quinta)  | Percorso   |
|---|--|
| STESURA DEL<br>BUSINESS PLAN  | 1. Incontro con il tutor esterno o visita all'azienda tutor<br>2. Definizione del nome e della forma giuridica dell'azienda<br>3. Elaborazione dell'atto costitutivo e dello Statuto<br>4. Elaborazione del <i>Business Plan</i> (Attività aziendale, <i>Mission</i><br>Motivazione della scelta di localizzazione, Clienti, Fornitori,<br>altri stakeholder, investimenti e finanziamenti, costi e<br>ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale).  |
| SIMULAZIONE DEGLI<br>ADEMPIMENTI<br>GIURIDICI<br>INIZIALI PER LA<br>COSTITUZIONE<br>DELL'IMPRESA<br>FORMATIVA<br>SIMULATA | 1. predisposizione e sottoscrizione dell'atto costitutivo;<br>2. versamento del 25% dei conferimenti in denaro, in caso di società di<br>capitali (forma giuridica preferibile);<br>3. predisposizione della relazione di stima per i conferimenti in natura nelle<br>società di capitali;<br>4. Comunicazione Unica nel Sistema InfoCamere (iscrizione nel Registro<br>delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita IVA,<br>iscrizione agli Enti previdenziali);<br>5. richiesta eventuale iscrizione in albi ed elenchi speciali. |
| INIZIO<br>DELL' ATTIVITÀ<br>GESTIONALE  | 1. acquisti e vendite e relativi regolamenti;<br>2. gestione del magazzino;<br>3. gestione del personale;<br>4. fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;<br>5. adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;<br>6. analisi delle procedure aziendali e mansionari.  |
| Prodotto  | Atto costitutivo, Statuto e <i>Business Plan</i>   |
| Soggetti coinvolti  | Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o<br>esterni, docenti del CdC e studenti   |
| Fonti   | Estratti di documenti autentici (presso le C.C.I.A.A.), format predisposti da<br>compilare, esempi di atti costitutivi disponibili in piattaforma, esempi di<br><i>Business Plan</i> disponibili in piattaforma, esempio di UdA disponibili in<br>piattaforma.   |

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"**  
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

**SEDE:** Viale San Domenico, s.n.c  
**e-mail:** fris027009@istruzione.it  
**Web:** <http://www.iisbaronio.it/>

**Tel.**(0776/ 831284 **Fax** 0776/824594  
**pec:** fris027009@pec.istruzione.it  
**Cod. Amm.ne:** UF2MVR

(Sede Accreditata e Certificata)  
**Codice Fiscale** 91026720606  
**Codice Istituto:** FRIS027009

**CLASSE QUINTA**

| (fase sesta)                                     | Percorso  |
|--|---|
| ATTIVITÀ GESTIONALE                              | 1.acquisti e vendite e relativi regolamenti;<br>2.gestione del magazzino;<br>3.gestione del personale;<br>4.fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;<br>5.adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi;<br>6.analisi delle procedure aziendali e mansionari.             |
| SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI              | 1.regime contabile;<br>2.contabilità generale e contabilità settoriali;<br>3.scritture obbligatorie;<br>4.sistema sanzionatorio.  |
| BILANCIO D'ESERCIZIO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI | 1.passaggio dalla contabilità generale al Bilancio di esercizio<br>2.redazione del Bilancio d'esercizio;<br>3.adempimenti civilistici e fiscali legati alla redazione, all'approvazione e al deposito del Bilancio di esercizio;<br>4. Dichiarazione dei redditi e Irap.                        |
| CONTABILITÀ DIREZIONALE                          | 1.controllo di gestione;<br>2.analisi dei costi e dei ricavi;<br>3.equilibrio economico della gestione e <i>Break Even Point</i> ;<br>4.equilibrio finanziario della gestione;<br>5.analisi di Bilancio;<br>6.redazione del <i>Budget</i> ;<br>7.analisi degli scostamenti e <i>Reporting</i> . |
| Prodotto   | Bilancio di esercizio, Dichiarazione dei redditi, Grafici, <i>Report</i> del controllo di gestione  |
| Soggetti coinvolti                               | Referente azienda madrina (tutor aziendale), tutor interno, esperti interni e/o esterni, docenti del CdC e studenti   |
| Fonti  | Estratti di bilanci autentici (presso le C.C.I.A.A.), format predisposti da compilare, esempi di bilanci didattici disponibili in piattaforma, esempi di reportistica disponibili in piattaforma, esempio di UdA disponibili in piattaforma.  |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Biancamaria VALERI**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3-comma2-del D.Lgs del 12/02/1993 n°39