

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c
e-mail: fris027009@istruzione.it
Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Tel.(0776/ 831284 Fax 0776/824594
pec: fris027009@pec.istruzione.it
Cod. Amm.ne: UF2MVR

(Sede Accreditata e Certificata)
Codice Fiscale 91026720606
Codice Istituto: FRIS027009

PROT.N. VEDI SEGNETURA

DATA: VEDI SEGNETURA

Ai DOCENTI
estensori di Progetti Ampliamento O. F.
SEDE

E p. c. Al DSGA

Circolare n. 120

Oggetto: A.S. 2016-2017 – PROGETTI PTOF – AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Si invitano i Docenti estensori di Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa a presentare entro il 19 novembre p. v. al DSGA la Scheda di Progetto allegata.

Informazioni
Scheda di progetto

Ogni progetto deve essere accompagnato da una scheda, redatta secondo un formato standard, che riassume le informazioni principali: priorità di istituto cui si riferisce, obiettivi specifici che si propone, situazione su cui vuole intervenire, attività previste, risorse necessarie (sia umane che finanziarie o di altra natura), indicatori di risultato che saranno utilizzati, valori / situazioni attesi in uscita dal progetto.

La scheda non sostituisce l'illustrazione del progetto, ma deve consentire di comprenderne a prima vista gli aspetti essenziali. Quindi essere chiara nella grafica, essenziale nei contenuti, di leggibilità immediata.

Si dà in allegato il modello ufficiale di scheda riassuntiva, che serve ad avere sott'occhio gli elementi fondamentali per renderli immediatamente leggibili ad un utente medio. Il progetto sarà poi sviluppato liberamente, secondo le buone pratiche consuete, e dopo l'approvazione del Consiglio di Classe.

Si fa presente, altresì, che i Progetti ampliativi dell'Offerta Formativa **non possono eccedere le 20 ore complessive** e possono essere sviluppati, a scelta del Docente referente di progetto, nelle modalità di seguito elencate:

1. o in orario antimeridiano/curricolare alla "sesta ora aggiuntiva" nei giorni in cui si avrebbero cinque ore di lezione, utilizzando la quota oraria accantonata a seguito della riduzione dell'ora di lezione a 50 minuti;
2. o in orario pomeridiano/extracurricolare, utilizzando, **prioritariamente**, la quota oraria accantonata a seguito della riduzione dell'ora di lezione a 50 minuti.

Nel caso in cui, per sostenere le spese del progetto si dovesse accedere a emolumento FIS, il costo orario del progetto sarebbe di 17,50 euro lorde.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biancamaria VALERI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3-comma2-del D.Lgs del 12/02/1993 n°39

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c
e-mail: fris027009@istruzione.it
Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Tel.:(0776/ 831284 **Fax** 0776/824594
pec: fris027009@pec.istruzione.it
Cod. Amm.ne: UF2MVR

(Sede Accreditata e Certificata)
Codice Fiscale 91026720606
Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n. del

SCHEDA DI PROGETTO
(da allegare ad ogni progetto o attività)

| | |
|---------------------------------|---|
| Denominazione progetto | <i>Denominazione breve o acronimo</i> |
| Priorità cui si riferisce | <i>Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse</i> |
| Traguardo di risultato (event.) | <i>Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V)</i> |
| Obiettivo di processo (event.) | <i>Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine</i> |
| Altre priorità (eventuale) | <i>Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV</i> |
| Situazione su cui interviene | <i>Descrizione accurata, ma sintetica, della situazione su cui si vuole intervenire per modificarla in meglio. Indicare in particolare i valori che si vogliono migliorare o gli aspetti che si vogliono sviluppare o eliminare. Fare riferimento ad indicatori quantitativi (numeri, grandezze, percentuali) o qualitativi (situazioni del tipo si/no, presente/assente, ecc.)</i> |
| Attività previste | <i>Descrizione accurata, ma sintetica, delle attività che ci si propone di svolgere.</i> |
| Risorse finanziarie necessarie | <i>Costi previsti per materiali, viaggi, abbonamenti, o qualunque altra cosa che richieda pagamenti o rimborsi, escluse le spese di personale.</i> |
| Risorse umane (ore) / area | <i>Indicare il numero di ore/uomo prevedibilmente necessarie e l'area di competenza richiesta (classe di concorso o simili). Fare particolare attenzione quando si attinge al budget dell'organico di potenziamento: non sforare la disponibilità complessiva</i> |
| Altre risorse necessarie | <i>Altre risorse eventualmente necessarie (laboratori, ...)</i> |
| Indicatori utilizzati | <i>Quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo.</i> |
| Stati di avanzamento | <i>Se il progetto è su più anni, indicare il punto di sviluppo intermedio atteso alla fine di ciascun anno</i> |
| Valori / situazione attesi | <i>Con riferimento agli indicatori utilizzati, al termine del percorso</i> |

SORA,

Il Docente