

PROT.N. 8368

DATA: 12 OTTOBRE 2016

GROSSI IMPIANTI Srl
Via Casilina Nord, 153 03100 Frosinone
info@grossimpianti.it

ANTOBAR
Viale Volsci 124 (ex Monti Lepini) Frosinone
antobar@antobar.it

ARREDO SERVICES
150, Via Monti Lepini 03100 Frosinone
info@arredoservicefrosinone.it

FIORE ARREDAMENTI
di FIORE DOMENICO E C. SAS
Via Mezzacorsa, 17 03100 Frosinone
Rag.domenico.fiore@alice.it

SERVICE COVIN CATERING S.r.l.
All'Attenzione del Sig. Orazi Massimo
Km. 12, Strada Statale 155 – 03011 Alatri
covinhotellerie@gmail.com

CIG N.: Z4E1B8F9A5

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA NEGOZIATA (DLGS 50 del 18/04/2016 art 36 comma b) PER L'APPALTO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DI DUE LABORATORI DIDATTICI: UNO DI CUCINA E UNO DI SALA BAR/RICEVIMENTO

Art. 1 REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti

- insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di

- appartenenza);
- assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
 - assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta aventi per oggetto forniture di attrezzature per la ristorazione risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
 - di non essere in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;
 - disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente trattativa;
 - Requisiti di capacità tecnica professionale: dichiarazione attestante le installazioni eseguite negli ultimi 5/10 anni.

E' vietata la cessione del contratto.

L'istituto ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

ART. 2 NATURA, CARATTERISTICHE E QUANTITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI DA FORNIRE

Attrezzature e arredi nuovi di fabbrica e relativi allacci (elettrici, idraulici, ecc...) per l'allestimento di due laboratori didattici uno di cucina e uno di sala bar/ricevimento,

Le Ditte invitate a proporre la propria candidatura dovranno effettuare un sopralluogo, gratuito, presso i locali interessati dagli interventi e presentare un progetto esecutivo. Tale progetto deve prevedere l'eventualità di riutilizzo delle attrezzature già in possesso dell'istituto, sia la fornitura delle nuove e sia il miglior layout del locale. Per tale attività (Progetto esecutivo) sarà riconosciuta una maggiorazione dell'5 % delle attrezzature fornite.

Ogni candidato è tenuto a presentare un preventivo puntuale ed analitico che rappresenti voci di spesa distinte per ogni tipologia di intervento e di materiale offerto.

La prestazione in argomento rientra tra gli affidamenti dove è necessaria preventivamente la predisposizione del DUVRI avendo previsto l'organizzazione delle attività in orari e tempi che non escludono la presenza di personale e utenti.

ART. 3 QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche normative CE.

ART. 4 AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: la fornitura verrà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 D. Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati:

Offerta tecnica	Punteggio massimo	
Estensione della garanzia on site gratuita fino a 5 anni comprensiva di: tutti i pezzi di ricambio, della chiamata e dell'intervento (anni)	15	$Pa = Vo \times 15 / Vm$
Sconto massimo percentuale sui pezzi di ricambio non coperti da garanzia per 5 anni. (%)	4	$Pa = Vo \times 4 / Vm$
Manutenzione ordinaria programmata gratuita per almeno 12 mesi con una visita trimestrale (mesi)	6	$Pa = Vo \times 6 / Vm$
Totali max	25	

Offerta	Punteggio massimo	
Prezzo complessivo della fornitura IVA esclusa	40	$Pa = Vm \times 40 / Vo$

- Pa = è il punteggio assegnato all'offerta in esame:
- Vm = è il valore migliore
- Vo = valore offerto dalla ditta

Qualora due o più offerte abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo e risultino le più convenienti per la scuola si procederà all'aggiudicazione alla ditta che entro 48 ore produrrà in busta chiusa sigillata un ulteriore sconto superiore. L'Amministrazione chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica, qualora l'offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che tale offerta, a insindacabile giudizio dell'Istituto, venga ritenuta congrua sotto il profilo tecnico economico.

L'Istituto scolastico ha facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti, interessi o aspettative di sorta.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA:

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente Scolastico responsabile della spesa.

All'aggiudicatario è **fatto obbligo** di produrre entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena d'esclusione dalla gara, l'offerta redatta in lingua italiana dovrà pervenire all'Istituto "IIS CESARE BARONIO" – Viale San Domenico SNC – 03039 SORA (FR), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/10/2016.

Le offerte potranno essere recapitate direttamente o tramite il servizio postale o a mezzo corriere. Non saranno accettati reclami o eccezioni nel caso in cui la busta per qualsiasi motivo anche non imputabile al concorrente, non dovesse giungere nel termine sopraindicato e pertanto è a esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

Gli orari di apertura dell'Ufficio protocollo sono: da lunedì a sabato dalle 09,00 alle 13,00.

Le offerte dovranno pervenire a pena d'esclusione in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno oltre al nominativo del concorrente, l'oggetto dell'appalto come segue:

OFFERTA - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DI LABORATORI DIDATTICI DI CUCINA E DI SALA BAR/RICEVIMENTO DELL'ISTITUTO "CESARE BARONIO".

La busta dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, tre plichi distinti e separati, sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, indicanti l'oggetto della gara e la seguente dicitura:

PLICO "A"= DOCUMENTI;

PLICO "B"= OFFERTA TECNICA

PLICO "C" = OFFERTA ECONOMICA

Il plico "A" viene richiesto sigillato a garanzia del concorrente: in caso di omissione della sigillatura non si procederà ad esclusione. Qualora invece i plichi "B" e "C" non risultino in buste chiuse e sigillate, separate dalla rimanente documentazione, si procederà all'esclusione dalla gara.

L'inosservanza di tutte le modalità di presentazione dell'offerta previste nella presente lettera d'invito

comporterà l'esclusione della stessa qualora la modalità disattesa fosse ritenuta essenziale.

L'apertura delle buste avverrà per seduta pubblica il giorno **03/11/2016 alle ore 10,00 (dieci)** presso la sede dell'Istituto alla presenza dei componenti la Commissione incaricata dal Dirigente Scolastico.

In seduta pubblica si procederà all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della presenza della documentazione rispetto alle previsioni della presente lettera d'invito e all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla sua valutazione, attribuendo i relativi punteggi mediante l'applicazione dei criteri indicati nella lettera d'invito.

Sempre in seduta pubblica dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche attribuendo loro i punteggi relativi.

Al termine, sommati i punteggi per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria finale.

PLICO "A" DOCUMENTI

dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) **istanza, di ammissione alla gara**, contenente dichiarazione successivamente verificabile, utilizzando (o eventualmente riproducendo) l'Allegato n. 1 alla presente lettera d'invito, sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente con firma non autenticata, purché sia contestualmente allegata copia del documento di riconoscimento; qualora sia sottoscritta dal procuratore, ferme rimanendo le modalità di sottoscrizione, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici.
- b) copia della certificazione dell'organismo accreditato secondo le norme europee autodichiarazione della Ditta concorrente che attesti il possesso dei requisiti in materia di garanzia della qualità se in possesso
- c) la dichiarazione:
 1. di aver preso esatta cognizione della natura della trattativa e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando;
 3. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta;
 4. di mantenere valida l'offerta almeno per 180 giorni;
 5. di consegnare, installare, revisionare e collaudare il materiale con personale specializzato;
 6. che il trasporto, l'installazione, gli allacci e il collaudo sono a suo carico fino alla sede della scuola e nei locali indicati;
 7. che il servizio di assistenza è garantito in loco per tutti i giorni lavorativi dalle ore 8,00 alle ore 16,30 o comunque con modalità funzionali alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c
e-mail: fris027009@istruzione.it
Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Tel.(0776/ 831284 **Fax** 0776/824594
pec: fris027009@pec.istruzione.it
Cod. Amm.ne: UF2MVR

(Sede Accreditata e Certificata)
Codice Fiscale 91026720606
Codice Istituto: FRIS027009

8. che assicurerà la fornitura di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno 5 anni;
9. che le attrezzature richieste sono rispondenti alle specifiche minime di legge e comunque tali da essere idonee alla destinazione prefissata;
10. che tutte le attrezzature sono marcate CE, sono in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Leg.vo 81/2008), sono dotate di schede descrittive e manuale in italiano;
11. l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
12. il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana vigente;
13. Dichiarazione attestante le installazioni eseguite negli ultimi 5-10 anni.

PLICO "B" OFFERTA TECNICA dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. dichiarazione in lingua italiana, riportante l'oggetto dell'appalto e i dati identificativi della Ditta, sottoscritta su ogni foglio;
2. I parametri richiesti per la valutazione tecnica dell'offerta come previsto dalla "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

PLICO "C" OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. dichiarazione in lingua italiana, riportante l'oggetto dell'appalto e i dati identificativi della Ditta, sottoscritta su ogni foglio;
indicante:
 - il prezzo complessivo offerto esclusi gli oneri della sicurezza (iva esclusa);
 - il totale dei costi per la sicurezza da rischio specifico(iva esclusa);
 - l'ammontare dell'IVA
2. L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime, indeterminate, alternative o condizionate, pena l'esclusione dalla gara.
3. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà il valore espresso in lettere.

ART. 8 AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA:

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente Scolastico responsabile della spesa.

All'aggiudicatario è **fatto obbligo** di produrre entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI:

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questo Istituto scolastico si riserva di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese l'Istituto scolastico appaltante si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione

- o Si informa, ai sensi del D.lgs n. 50/2016, che i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.
- o I dati sono trattati, oltre che per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione dei contratti, anche in riscontro ad istanze di accesso agli aventi diritto nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 241/1990, oltre che nel caso di contenzioso esperito dalla o nei confronti dell'Istituto
- o Il titolare del trattamento dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "CESARE BARONIO" con sede in SORA, e il responsabile è da individuarsi nel sottoscrittore della presente lettera d'invito per quanto attiene all'intera fase di affidamento dell'appalto, nonché per la successiva fase dell'esecuzione della fornitura ai sensi del D. Lgs 50/2016 il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Biancamaria Valeri
- o Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere: per richieste inerenti gli aspetti tecnici dell'intervento e per richieste inerenti i documenti amministrativi tel. 0776 831284 o fris027009@istruzione.it;
- o La Stazione Appaltante effettuerà tutte le comunicazioni relative al presente appalto indifferentemente o al numero di telefax indicato nell'istanza di ammissione alla gara o all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di ammissione.

ART. 10 LUOGO DELLA CONSEGNA

Le attrezzature e gli arredi nuovi di fabbrica oggetto della presente gara dovranno essere forniti ed installati a regola d'arte compresi gli allacci (elettrici, idraulici, scarichi ecc...) presso la sede dell'Istituto Scolastico sita in viale San Domenico SNC Sora (FR).

ART. 11 TERMINE ULTIMO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

La prestazione completa e a perfetta regola d'arte dovrà essere **ultimata entro il 5 (cinque) dicembre 2016**. L'istituto Scolastico si riserva la facoltà di richiedere l'inizio della fornitura anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria (procedura antimafia e cauzione contrattuale).

ART. 12 COLLAUDO

Il collaudo delle attrezzature e degli arredi verrà effettuato in due fasi:

1° fase: La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica il proprio verbale di collaudo positivo e i manuali, le garanzie, le dichiarazioni CE, le regolari dichiarazioni che certificano gli arredi ergonomici in materia di sicurezza (D.L. 81/2008) e la dichiarazione di conformità e corretta posa ai sensi del D.Lgs 37/2008. Le dovute certificazioni sono parte integrante del buon esito della fornitura. L'Istituto prende in consegna le attrezzature con possibilità di utilizzo nelle more del collaudo da parte della propria Commissione.

2° fase: La Commissione dell'istituto entro 90 giorni dalla consegna di cui sopra effettua il collaudo. Al Termine del Collaudo predispose il verbale di collaudo. Dalla data del verbale di collaudo della Commissione d'Istituto decorrerà la garanzia di legge.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per i seguenti motivi:

- a) previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese del fornitore, in caso di:
 - gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
 - gravi manchevolezze nella fornitura;
 - mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
 - altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione della fornitura.
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. a tutto rischio e danno della ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:
 - grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - sospensione o interruzione della fornitura da parte del fornitore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - cessazione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 14 OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

ART. 15 CONDIZIONI PER LA FORNITURA:

Le apparecchiature/strumenti, pena annullamento dell'aggiudicazione devono essere obbligatoriamente marcate CE in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008). La ditta aggiudicatrice è pienamente responsabile della tracciatura sulle pareti e sui pavimenti dei punti di presa per gli impianti, qualsiasi discordanza sarà a vostro carico il ripristino o l'adeguamento necessario.

ART. 16 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di verificare l'effettiva presa visione dei luoghi, è fatto obbligo alle imprese prima di presentare la propria offerta/progetto, pena l'esclusione dalla gara d'appalto, di effettuare il sopralluogo del sito di esecuzione della prestazione.

ART. 17 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- a) Il trasporto, lo scarico, l'installazione, gli allacci e il collaudo del materiale nei locali dell'Istituto con personale specializzato.
- b) La comunicazione all'Istituto dei nominativi del personale specializzato incaricato all'installazione ed al collaudo delle attrezzature;
- c) I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lg.vo 81/2008;
- d) La consegna all'Istituzione Scolastica di manuali, garanzie, dichiarazioni CE, le regolari dichiarazioni che certificano gli arredi ergonomici in materia di sicurezza (D.L. 81/2008) e la dichiarazione di conformità e corretta posa ai sensi del D.Lgs 37/2008. Le dovute certificazioni sono parte integrante del buon esito della fornitura.

ART. 18 PAGAMENTI

Il pagamento avverrà:

- 50% entro 60 giorni dal termine della prima fase del collaudo previa emissione fattura elettronica;
- 50% entro 60 giorni dal termine della seconda fase del collaudo previa emissione fattura elettronica.

ART. 19 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'IIS "C. Baronio" e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

I concorrenti, con la partecipazione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 per tutte le esigenze procedurali.

ART. 20 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente §Scolastico Prof.ssa Biancamaria Valeri, tel. 0776 831284, e-mail friso27009@istruzione.it.

ART. 21 FORO COMPETENTE

Foro competente, per ogni eventuale controversia , è quello di Frosinone.
Pertutto ciò che non è previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge invigore, in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biancamaria VALERI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3-comma2-del D.Lgs del 12/02/1993 n°39