

PROT.N.7680

DATA: 29 settembre 2016

All'ALBO Dell'ISTITUTO
Al Sito WEB dell'ISTITUTO

CIG. N. Z9F1B6507B

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
(ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica **personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/08 e succ. 106/09);
- Visto il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'**I.I.S. "Cesare Baronio" di SORA (FR)**.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso di € **3.000,00** (tremila/00) all'anno onnicomprensive di spese, iva e altri oneri per legge.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)

- Diploma di scuola superiore;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Attestazione di specifica formazione per RSPP :
(D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06)
CORSO MODULO A (salvo esonero per funzione svolta precedentemente al 2003 per più di 3 anni o laurea specifica)
CORSO MODULO B1:
CORSO MODULO C
AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1);
Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e succ. ;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell' effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D. lgs. 81/08 art. 18 c.3
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in

- materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
 - assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
 - assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

L'incarico è affidato per tutti i plessi appartenenti all'I.I.C. "C. Baronio" e precisamente:

- 1) Sede Centrale viale San Domenico, snc - Sora
- 2) Sede Succursale via Ariosto 1 – Sora
- 3) Laboratori di sala, cucina e ricevimento c/o l'hotel Valentino in Viale San Domenico – Sora.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, da una apposita commissione, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, **secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n° 106:**

a) Personale interno a questo Istituto e personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

b) In assenza di personale di cui alla lettera a), con esperto esterno libero professionista.

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	Punti 4
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi)	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 60
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore).	Punti 1 per ogni corso Max punti 30
Totale punti	Max 100

A parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato al professionista che ha svolto il numero maggiore di incarichi di R.S.P.P. (desumibili dal curriculum presentato).

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 13.00** del 10 ottobre 2016.

L'istanza in oggetto, deve essere presentata in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP 2016 " completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti.
- Allegato 1 compilato

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell' informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del DLgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

Le istanze pervenute prive della dichiarazione di cui all'ART 6 non saranno tenute in considerazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biancamaria VALERI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3-comma2-del D.Lgs del 12/02/1993 n°39

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"
 03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c
e-mail: fris027009@istruzione.it
Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Tel.:(0776/ 831284 **Fax** 0776/824594
pec: fris027009@pec.istruzione.it
Cod. Amm.ne: UF2MVR

(Sede Accreditata e Certificata)
Codice Fiscale 91026720606
Codice Istituto: FRIS027009

ALLEGATO 1:
Scheda da compilare per il calcolo del punteggio

		Totale punti	Visto del DS
Diploma di laurea quinquennale specialistica in ingegneria o architettura	Punti 4		
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2		
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2		
Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (magiori di 6 mesi): totale n. _____	Punti 2 per ciascun incarico ; (max punti 60)		
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 2		
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio di durata non inferiore a 8 ore):. totale n. _____	Punti 1 per ogni corso (max punti 30)		
Totale punti	Max 100		

Il professionista (timbro e firma)
