

ALLEGATO "B"
Offerta economica
(corredata da fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
di Istruzione Superiore
"Cesare Baronio"
Viale San Domenico snc 03039
Sora (FR)

**Oggetto: Offerta economica per la fornitura di libri di testo
per A.S. 2016-2017.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ (indicare l'esatta denominazione comprensiva
della forma giuridica), con sede legale in _____, Via _____
n. _____ Prov. _____ cap _____ numero di telefono _____ numero di fax
_____ email _____
codice fiscale _____
partita IVA _____ con iscrizione alla Camera di Commercio di
_____ con il numero Repertorio Economico Amministrativo
_____ del _____
Codice CLIENTE INAIL n. _____ presso la Sede di _____
MATRICOLA INPS n. _____ presso la Sede di _____

OFFRE

per la fornitura in oggetto indicata le seguenti condizioni:

SCONTO sulla spesa complessiva, in misura percentuale _____ % (in cifre)
dicasi _____ (in lettere) da utilizzare esclusivamente in
acquisto di materiale di cancelleria.

Eventuali ulteriori condizioni migliorative:

SI IMPEGNA A
(barrare le caselle)

consegnare, con spese totalmente a carico del fornitore, i testi scolastici esclusivamente entro la prima settimana del mese di NOVEMBRE 2016 accordando giornata ed orario con l'Ufficio della Segreteria in colli separati per ciascuna classe e per tipologia di libro consentendone la

consegna agli alunni per l'anno scolastico 2016/2016 entro il 10/11/2016 (verrà tollerato, a fronte di debita e motivata comunicazione della Ditta assegnataria della fornitura, e per cause imputabili alle Case Editrici, un ritardo massimo rispetto al termine sopraindicato di gg 15);

consegnare in tempi brevi i testi che verranno ordinati a seguito degli aggiornamenti intervenuti sino al mese di dicembre 2016;

Luogo e data, _____

**Timbro della ditta
e firma del legale rappresentante**