

PROT.N. VEDI SEGNAURA  
7445

DATA: VEDI SEGNAURA  
21/09/2016

Ai DOCENTI  
Agli STUDENTI  
Ai Sigg. GENITORI  
Al Personale ATA  
**SEDI**  
E p. c. Al DSGA

### Circolare n. 13

#### Oggetto: A. S. 2016-2017 - disciplina delle giustificazioni

Si ricorda alle SS. LL. che per non perdere la validità dell'A. S. gli Studenti non debbono superare il 25% del monte **ore curricolare annuale**:

- **1089 ore annue per le classi prime; 25% = 273 ore;**
- **1056 ore annue per le classi seconde, terze, quarte e quinte; 25% = 264 ore;**

**Non sono considerate assenze e quindi vengono scomutate dal 25% solo le assenze che rientrano nelle seguenti deroghe:**

1. Visite mediche e/o analisi cliniche (si deve presentare documentazione di rito: attestato di presenza in ambulatorio o studio medico);
2. Partecipazioni a manifestazioni culturali autorizzate dalla scuola;
3. Partecipazione allo svolgimento di Progetti ampliativi dell'Offerta Formativa;
4. Partecipazione ad attività di volontariato svolte con Enti riconosciuti;
5. Partecipazione a gare ginniche;
6. Partecipazione a concorsi.

Per giustificare le assenze si deve osservare il seguente regolamento:

1. I Genitori degli alunni devono ritirare i libretti per le giustificazioni in segreteria (depositando la firma e il numero di cellulare per comunicazioni urgenti);
2. Le assenze vanno giustificate nel giorno del rientro a scuola presentando il libretto all'insegnante della prima ora. Immediatamente la giustificazione deve essere inserita sul registro elettronico;
3. I docenti delle ore successive alla prima non sono esentati dal verificare la presenza degli allievi in classe;
4. I ritardi in ingresso e le uscite anticipate vanno annotati dettagliatamente e previa presentazione dell'autorizzazione firmata dal Preside o dal Vice Preside;
5. In caso di uscita anticipata gli alunni devono esibire il permesso firmato dal Preside o dal Vice Preside anche al collaboratore scolastico in servizio in portineria;
6. Gli alunni che avessero smarrito oppure esaurito il Libretto per le Giustificazioni devono far ritirare dai Genitori in Segreteria il libretto nuovo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Biancamaria VALERI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3-comma2-del D.Lgs del 12/02/1993 n°39

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"**  
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

**SEDE:** Viale San Domenico, s.n.c  
**e-mail:** fris027009@istruzione.it  
**Web:** <http://www.iisbaronio.it/>

**Tel.**(0776/ 831284   **Fax** 0776/824594  
**pec:** fris027009@pec.istruzione.it  
**Cod. Amm.ne:** UF2MVR

(Sede Accreditata e Certificata)  
**Codice Fiscale** 91026720606  
**Codice Istituto:** FRIS027009

---