



Istituto Magistrale Statale

“MARGHERITA DI SAVOIA”

INDIRIZZI: LINGUISTICO — SCIENZE UMANE — SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE)

Via Cerveteri, 55/57 — Distretto Scolastico 17° - VII MUNICIPIO 00183 – ROMA ☎ 06121122065

[www.margheritadisavoiaroma.gov.it](http://www.margheritadisavoiaroma.gov.it) — [rmpm08000b@istruzione.it](mailto:rmpm08000b@istruzione.it)

COD.MECC.RMPM08000B - c.f. 80203790581

Prot. n. 3158/C15i

Codice Unico Progetto: F89G16000250007

Roma, 22/06/2016

Al Sito web [www.margheritadisavoiaroma.gov.it](http://www.margheritadisavoiaroma.gov.it)

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la formazione, mediante procedura comparativa, degli **elenchi di tutor** per l’attuazione delle azioni di formazione riferite all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”

**PERCORSO FORMATIVO “DIRIGERE L’INNOVAZIONE”,  
RIVOLTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
PERCORSO FORMATIVO “ABILITARE L’INNOVAZIONE”,  
RIVOLTO AI DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

- VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTO il D.I. 01/02/2001, n. 44, concernente il Regolamento sulle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 24/12/2007, n. 244;
- VISTI i Regolamenti (U.E.) n. 1301/2013 del 17/12/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.), n. 1303/2013 del 17/12/2013, recante disposizioni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Legge 13/07/2015, n. 107 ed, in particolare, quanto previsto per il P.N.S.D.;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 15/07/2015, n. 51, con la quale è stato approvato il P.O.F. per l’anno scolastico 2015/16;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTO l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l’individuazione degli “Snodi formativi territoriali”, sedi della formazione in servizio per l’innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo - Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;

- VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 26/11/2015, n. 3, e del Consiglio d'Istituto del 11/02/2016, n. 93, con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
- VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/5577 del 21/03/2016, con la quale è stata approvata la graduatoria delle candidature ammissibili ai progetti ed è stato designato l'Istituto Magistrale Statale “Margherita di Savoia” snodo formativo territoriale e coordinatore regionale;
- VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014-2020 - Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica ed organizzativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie ed approcci metodologici innovativi”;
- VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/7724 del 12/05/2016, con la quale è stata comunicata la autorizzazione al progetto presentato da questo istituto relativo all'Avviso citato per l'importo complessivo di € 117.073,60;
- VISTA la determina dirigenziale di questa Dirigenza prot. N. 5156/C15i del 22/06/2016 relativa alla necessità e l'urgenza di formare un elenco di esperti di comprovata esperienza e alta professionalità per la conduzione delle attività formative previste dagli Snodi Territoriali per i Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi;

#### EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di elenchi di **tutor** per l'attuazione delle azioni di formazione, rivolte ai Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi, riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di **elenchi di tutor** che partecipino alle azioni di formazione, nell'ambito del percorso formativo “*Dirigere l'innovazione*”, rivolto ai Dirigenti Scolastici del Lazio, provincia di Roma, e “*Abilitare l'innovazione*”, rivolto ai Direttori SGA del Lazio, provincia di Roma.

Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione descritte nelle seguenti tabelle:

**DIRIGENTI SCOLASTICI – CORSO FORMATIVO 1  
“DIRIGERE L’INNOVAZIONE”**

**Competenze tecniche e professionali per il PNSD**

**Il Ruolo agito dei Dirigenti Scolastici**

**conoscenze, capacità, comportamenti da sviluppare per ottenere i risultati e i comportamenti auspicati nel PNSD**

**Ambito 1 – Il PNSD a scuola: visione strategica e azioni di sistema**

**Modulo 1**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Il PNSD e l'identità della scuola

PNSD: Missione e vision; il PNSD e la sua integrazione con il PTOF; PNSD, fundraising e l'individuazione strategica di bandi nazionali ed europei; il PNSD e la costruzione di reti e consorzi sul territorio

**Ambito 2 – Gestione e organizzazione manageriale: competenze e strumenti per la realizzazione del PNSD**

**Modulo 2**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze didattiche del Ds per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Gestione della conoscenza; scenari e processi didattici per l'integrazione di ambienti digitali per la didattica e per l'uso di dispositivi personali (BYOD); realizzazione di programmi formativi sulle competenze digitali di docenti e studenti; progettazione didattica per competenze e costruzione di curricoli per il digitale.

**Modulo 3**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze comunicative per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Comunicazione interna ed esterna; rendicontazione sociale; apertura e comunicazione dei dati della scuola

**Modulo 4**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze manageriali per la realizzazione del PNSD

Project Management (conoscere interpretare il contesto, pianificare politiche e processi, gestire e monitorare i processi, gestire i finanziamenti, fare fundraising, coinvolgere la comunità e fare rete)

**Modulo 5**

**Durata:** 2 ore

**Tema:** Competenze per la e-leadership

Leadership organizzativa, team building, conoscenze digitali: cultura e conoscenze del mondo digitale, soft skill: capacità individuali di relazione e di comunicazione

**Ambito 3 – Le azioni del PNSD: competenze tecniche per la gestione didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche**

**Modulo 6**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze tecniche del Ds per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Architettura digitale a scuola; digitalizzazione dei processi gestionali e amministrativi: acquisti on line e utilizzo delle piattaforma CONSIP e MEPA; rendicontazione finanziaria; infrastruttura, sicurezza dei dati e privacy

**Supporto alla realizzazione del Project work per lo sviluppo del PNSD come definito con l'esperto** in base alle indicazioni che emergeranno nelle riunioni del gruppo dei formatori, con l'approvazione del direttore del corso.

**Durata:** 10 ore da integrare nei moduli 2, 3, 4, 5 e 6

**DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI - PERCORSO FORMATIVO 2  
“ABILITARE L’INNOVAZIONE”**

**Competenze tecniche e professionali per il PNSD**

**Il Ruolo agito dei DSGA**

**conoscenze, capacità, comportamenti da sviluppare per ottenere i risultati e i comportamenti auspicati nel  
PNSD**

**Ambito 1 – Il PNSD a scuola: visione strategica e azioni di sistema**

**Modulo 1**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Il PNSD e l'identità della scuola

PNSD: Missione e vision; il PNSD e la sua integrazione con il PTOF; PNSD, fundraising e l'individuazione strategica di bandi nazionali ed europei; il PNSD e la costruzione di reti e consorzi sul territorio.

**Ambito 2 – Gestione e organizzazione manageriale: competenze e strumenti per la realizzazione del PNSD**

**Modulo 2**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze tecniche del DSGA per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Pagamenti elettronici (PagoPA); acquisti on line e utilizzo delle piattaforma di acquisto online

**Modulo 3**

**Durata:** 2 ore

**Tema:** Competenze comunicative del Dsga per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Rendicontazione sociale; apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del siti web e dei documenti della scuola.

**Modulo 4**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze finanziarie del Dsga per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Rendicontazione finanziaria; rendicontazione di progetti nazionali e europei.

**Modulo 5**

**Durata:** 3 ore

**Tema:** Competenze organizzative per la realizzazione del PNSD

Comunicazione interna ed esterna; organizzazione del lavoro e modelli di organizzazione in team; amministrazione digitale; soft skill: capacità individuali di relazione e di comunicazione

**Ambito 3 – Le azioni del PNSD: competenze tecniche per la gestione amministrativa delle scuole**

**Modulo 6**

**Durata:** 4 ore

**Tema:** Competenze tecniche del DSGA per la realizzazione del PNSD (obiettivi, criticità, vantaggi)

Architettura digitale della scuola; digitalizzazione dei processi gestionali amministrativi e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; gestione documentale per l'aspetto della conservazione a norma; sicurezza dei dati e privacy; registri elettronici ed archivi cloud

**Supporto alla realizzazione del Project work per lo sviluppo del PNSD come definito con l'esperto** in base alle indicazioni che emergeranno nelle riunioni del gruppo dei formatori, con l'approvazione del direttore del corso.

**Durata:** 10 ore da integrare nei moduli 2, 3, 4, 5 e 6

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione per tutor candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura,

- di conoscenze rispetto al complesso delle aree tematiche di cui all'art. 1 e al ruolo professionale agito dei destinatari della formazione;
- di esperienze di coordinamento e supporto alla didattica in attività formative, anche in ambienti di apprendimento online.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dell'elenco.

## **Art. 3 - Descrizione dei profili di tutor e attività da svolgere**

Nell'ambito delle attività formative promosse nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, il **Tutor** ha il compito di:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola snodo formativo territoriale conferente;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- supportare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, nell'attività di ricerca anche on line e nell'elaborazione di project work;
- raccogliere la presenza di ciascun corsista all'incontro ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico di tutor per ogni singolo percorso formativo verrà attribuito al primo degli idonei; in caso di mancata accettazione dell'incarico si procederà scorrendo la graduatoria.

L'incarico di tutor definirà il numero degli interventi previsti in aula, la sede, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola snodo formativo territoriale, il costo orario, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, è di € 30,00 max., onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

## **Art. 5 Periodo di svolgimento delle attività**

La presente procedura fa riferimento all'avviso AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, citato in premessa che prevede uno svolgimento delle attività fino al 31 dicembre 2017, salvo eventuali proroghe autorizzate.

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie potranno essere utilizzati anche in altre azioni formative.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad eventuali attività seminariali e di coordinamento progettuale tra le scuole individuate come Snodi formativi territoriali del Lazio come individuate nell'allegato 2 dell'avviso AOODGEFID n. 6076 del 04/04/2016, con il coordinamento dell'IMS Margherita di Savoia.

### Art.6 Criteri di valutazione

La Commissione, nominata secondo quanto disposto nel successivo art. 8, procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali e i titoli autodichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato1), con evidenza di tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

I singoli punteggi sono attribuiti secondo i criteri espressi nella seguente Tabella di valutazione fino a un massimo di 70 punti. Saranno considerati idonei all'inclusione nella graduatoria finale i candidati che otterranno un punteggio minimo di 35 punti.

In esito alla procedura di valutazione sarà definita una graduatoria di idonei all'incarico.

### TABELLA DI VALUTAZIONE

Esperienze	
a. Esperienze documentate di <i>tutoring</i> in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, aventi per oggetto tematiche previste dal presente Avviso <b>in progetti di carattere regionale, nazionali, internazionali</b>	Punti 5 per ogni attività, fino a un massimo di 25 punti
b. Esperienze documentate di <i>tutoring</i> in presenza e/o nell'ambito di attività online, in attività di formazione, aventi per oggetto tematiche previste dal presente Avviso <b>in progetti di scuole o di reti di scuole</b>	Punti 3 per ogni attività, fino a un massimo di 15 punti
c. Esperienze documentate di partecipazione a progetti <b>regionali, nazionali e/o internazionali</b> in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su <b>tematiche inerenti il presente avviso</b>	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 12 punti
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti di <b>scuole o reti di scuole</b> in qualità di progettisti, coordinatori e/o referenti, su <b>tematiche inerenti il presente avviso</b>	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 8 punti
e. Possesso di Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, corso di Specializzazione annuale o master di 2° livello attinenti le <b>tematiche del presente avviso</b>	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>70 punti</b>

### Art. 7 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IMS Margherita di Savoia dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica: [rmpm08000b@istruzione.it](mailto:rmpm08000b@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito [www.margheritadisavoiaroma.gov.it](http://www.margheritadisavoiaroma.gov.it).

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica [rmpm08000b@istruzione.it](mailto:rmpm08000b@istruzione.it), utilizzando obbligatoriamente, pena l'esclusione, il format di cui all'Allegato 1 al presente Avviso, e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art. 6.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni:

- cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- residenza;

- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del *curriculum vitae con data e firma*;
2. Copia sottoscritta del documento di identità valido;
3. Elenco delle esperienze documentate sottoscritto.

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 14,00 del giorno 18/07/2016.**

**Tale termine deve considerarsi perentorio pena la inammissibilità della domanda.**

#### **Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.M.S. "Margherita di Savoia", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà costituita da tre membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso, saranno elaborate due distinte graduatorie che saranno pubblicate, sul sito [www.margheritadisavoiaroma.gov.it](http://www.margheritadisavoiaroma.gov.it).

#### **Art. 9 Validità dell'elenco**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico AOODGEFID/ 6076 del 04/04/2016, citato in premessa, stabilito per il 31/12/2017. Potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato ed inoltre per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

Agli elenchi potranno accedere altre istituzioni scolastiche del Lazio individuate quali snodi formativi territoriali per la formazione di personale scolastico di cui al presente avviso.

#### **Art. 10 Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e *ss.mm.ii.*

Sarà inoltre subordinato ad una richiesta di disponibilità al tutor, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

I tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 11 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 della Legge 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Direttore dei SGA Trinchieri Patrizia.

#### **Art 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA Trinchieri Patrizia per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 14 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 15 Pubblicazione del bando.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: [www.margheritadisavoia.gov.it](http://www.margheritadisavoia.gov.it)

#### **Art. 16 Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Noemi Fiorini

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs.n. 39/1993