



Prot. n° 3001/B15

Alatri, 1° luglio 2016

Alle Istituzioni Scolastiche
Provincia di Frosinone

Questa Istituzione Scolastica intende organizzare un corso di formazione e/o di aggiornamento, per coloro che svolgono nella scuola il ruolo di Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS). Tale formazione si svolgerà , a partire dal mese di settembre 2016, e sarà articolato come di seguito indicato:

- **Formazione di base per Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza(R.L.S.) in 8 incontri formativi di 4 ore (totale 32)**
- **Aggiornamento per R.L.S. in 2 incontri formativi di 4 ore (totale 8)**

Si ricorda, infatti, che la norma richiede al personale scolastico che svolge la funzione di **RLS un obbligo pari a n°32 ore, relativamente al macrosettore di appartenenza (macrosettore Pubblica Amministrazione/Istruzione – ATECO 8) oppure 8 ore di aggiornamento annuale per gli istituti scolastici che occupano più di 50 lavoratori con RLS già nominati.**

PROBLEMATICHE INERENTI LA SICUREZZA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

SEDE: Scuola Secondaria di 1° Grado – Largo Cesare Baroni, 2 - Alatri

Orario: pomeridiano = **Tot. 32,00 ore (n° 8 lezioni da 4 ore cadauna)**

Beneficiari : personale della scuola

RELATORE : **Ing. Marco Quadrini** - Esperto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in possesso dei requisiti di formatore in materia di cui al DECRETO INTERMINISTERIALE 06/03/2013.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Corso, oltreché seguire i programmi di cui all'Accordo Stato Regioni 2011, si propone di approfondire la conoscenza dei principi generali in materia di sicurezza, affrontando le emergenze che al giorno d'oggi riguardano le istituzioni scolastiche con taglio molto operativo. Si farà il punto della situazione, affrontando le problematiche più diffuse, coinvolgendo i corsisti nell'analisi di casi concreti e ricorrenti.

Infine si ricorda che proprio perché abbia valore di formazione sarà necessario, a fine corso, superare un test di verifica dell'apprendimento.

Si precisa, inoltre, che:

1. il corso di formazione/aggiornamento sarà attivato con un minimo di 10 iscritti ed è prevista una presenza in aula non superiore a 30 corsisti;

2. l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante, previo superamento del test di verifica dell'apprendimento, avrà valore di formazione di base (32 ore) o aggiornamento annuale(8 ore);
3. l'attestato inoltre avrà valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, sono riconosciute quali soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento;
4. Il costo per i corsi di aggiornamento sono pari ad euro 60/cadauno (aggiornamento di 8 ore), mentre per la formazione di base (32 ore) la cifra è pari ad euro 180/cadauno;
5. le iscrizioni dovranno pervenire entro il 31 luglio 2016 alla seguente e-mail: fric83800g@istruzione.it

Pertanto, si invita ciascuna scuola interessata, ad inoltrare all' I.C. 2 "Sacchetti Sasseti di Alatri, e-mail: fric83800g@istruzione.it, **le adesioni entro il 31 luglio 2016 utilizzando il modello allegato.**

Il programma, di cui alla normativa di riferimento, verrà comunicato in seguito non appena individuati giorni ed orari definitivi delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Beniamino LSI



Al Dirigente Scolastico

I. C. 2 Alatri – Sacchetti Sasseti

e-mail: fric83800g@istruzione.it

L'Istituzione Scolastica _____

di _____

CHIEDE

di ammettere il dipendente, di seguito indicato, alla frequenza del **Corso di Formazione /Aggiornamento per RLS:**

SEDE: Scuola Secondaria di 1° Grado – Largo Graziani – Alatri;

Orario: pomeridiano = **Tot. 32,00** (di cui le prime 8 per aggiornamento);

Beneficiari: Personale della scuola.

Indicare con una X

N°	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	RLS Formazione (32 ore)	RLS Aggiornamento (8 ore)
1°					

Data: _____

Dirigente Scolastico

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, si informa, con la presente, che saranno trattati i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Beniamino LISI