



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio IV

Personale scolastico. Formazione del Personale Scolastico e Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

Ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo

Ai Dirigenti delle Scuole Polo Formativo
docenti neoassunti Regione Lazio

Loro Sedi

Oggetto: **Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2015/16.
Adempimenti finali.**

Premessa la validità di quanto fino ad oggi espresso nella note di questo Ufficio relative all'anno di prova e di formazione di cui all'oggetto, a conclusione delle attività formative ed in vista del parere che il Comitato per la valutazione dei docenti dovrà esprimere ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni utili per il completamento delle predette attività.

Il D.M. 290 del 2.5.2016 ha ribadito quanto già espresso dal D.M. 850/2016 ed ha previsto alcune deroghe espressamente indicate nell'art. 1 dello stesso decreto.

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma, pertanto, l'obbligo dei seguenti requisiti:

1. obbligo dei **180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica** (tale obbligo viene proporzionalmente ridotto per i neoassunti della fase C, che l'amministrazione ha immesso in data successiva al 1° settembre 2015).

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

2. obbligo **formazione in presenza** (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore, ritenuta valida se svolta con un massimo di assenze pari al 25% delle stesse, come già indicato nelle FAQ di questo Ufficio)

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.



3. obbligo *peer to peer* (12 ore).

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

4. obbligo *formazione on line* su Piattaforma INDIRE (14 ore).

Per tale dato è previsto il rilascio di attestazione direttamente dalla Piattaforma INDIRE e andrà consegnato dal docente interessato al Comitato di valutazione.

5. obbligo redazione *Documentazione su Piattaforma INDIRE* (Bilancio delle competenze iniziale e finale – tot. 6 ore, **portfolio, attestato tutor**)

Tali documenti andranno consegnati dal docente interessato al Comitato di valutazione.

Ringraziando per la consueta fattiva collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

Il Dirigente
Daniele Peroni

