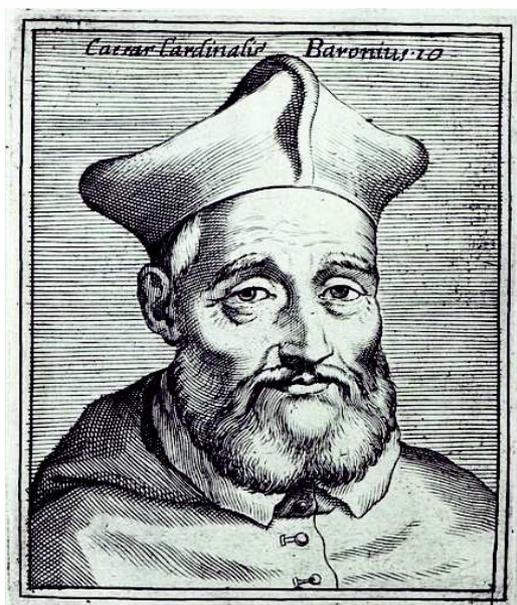




Ministero della Pubblica Istruzione

I.I.S. "C. BARONIO"
SORA (FR)

ESAMI DI STATO
A.S. 2015/2016
DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA
CLASSE V Sez. P
CORSO S.I.A.



A cura del docente coordinatore del Consiglio di classe
prof. ssa Rosarita Taggi

CONTENUTO DEL DOCUMENTO

PARTE PRIMA

Presentazione dell'Istituto

Caratteri specifici dell'indirizzo

PARTE SECONDA

Elenco alunni

Composizione del Consiglio di classe

Profilo della classe

Obiettivi educativi trasversali e disciplinari

Metodologie, verifica e valutazione

Attività curriculari, extracurricolari ed integrative

Schede disciplinari

Credito scolastico e credito formativo

PARTE TERZA

Simulazioni prove scritte: criteri

Copie simulazioni terze prove

PARTE QUARTA

Allegati:

Griglia con i criteri di valutazione del C.d.C.

Griglia di valutazione della I prova scritta

Griglia di valutazione della II prova scritta

Griglia di valutazione della III prova scritta

Griglia del colloquio

PARTE PRIMA

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Tecnico Commerciale Statale “Cesare Baronio” di Sora viene fondato nel 1922 e regificato nel 1925.

Nel 1933 è riconosciuto come “Regio Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri” a norma dell’art. 3 della Legge 15 giugno 1931 n. 889 e definito: “Ente dotto di personalità giuridica e di autonomia nel suo funzionamento e sottoposto alla Vigilanza del Ministero dell’Educazione Nazionale” (San Rossore, 31 agosto 1933 – XI – f.to Vittorio Emanuele).

Nel 2009 l’Istituto Tecnico Commerciale si è fuso con l’Istituto Tecnico per Geometri “Pierluigi Nervi” di Sora assumendo la denominazione di I.T.C.G. “Cesare Baronio” .

Nell'anno 2014 l'Istituto viene accorpato con l'Istituto Luigi Einaudi di Sora e viene creato l'Istituto di Istruzione Superiore “Einaudi-Baronio” di Sora.

Nell'anno 2015 l'Istituto assume la denominazione di Istituto di Istruzione Superiore “Cesare Baronio” di Sora.

PROFILO PROFESSIONALE

Il Diplomato in "Sistemi informativi aziendali" ha competenze nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari, dell'economia sociale e nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web e della comunicazione.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Il profilo si caratterizza, inoltre, per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica. E' in grado di:

- Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi contabili e finanziari aziendali
- Gestire adempimenti di natura fiscale
- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- Svolgere attività di marketing anche attraverso la costruzione di siti web in lingua, principalmente inglese
- Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing
- Realizzare nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione e al web
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

PARTE SECONDA

ELENCO DEI CANDIDATI

CLASSE 5^a SEZ. P S.I.A.

N°	COGNOME	NOME
1	ABBALLE	GIAMMARCO
2	ANTINORI	SIMONA
3	BRASIELLO	DEBORAH
4	BRASIELLO	VALENTINA
5	CALCAGNI	DAVIDE
6	CAPARRELLI	BERNARDO
7	CARFAGNA	NERINA
8	COLANTONIO	LUIGI
9	COMPAGNONE	DAMIANO LORETO
10	COMPAGNONE	SARA
11	D'ORAZIO	STEFANO
12	FERAZZOLI	CLAUDIA
13	IACOUCCI	LAURA
14	MARCELLI	ANDREA
15	ORLANDI	FEDERICA
16	OTTAVIANI	MANUELA
17	PESCOSOLIDO	DIEGO
18	PESCOSOLIDO	EDOARDO
19	PETROZZI	DEBORAH
20	POLSELLI	ALESSANDRO

21	SAITTA	STEFANO
N°	COGNOME	NOME
22	TAGLIONE	GERARDO
23	VELOCCI	SILVIA
24	VENTURA	MONICA

**I.I.S. “ C. BARONIO”
SORA**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO 2015-2016

CORSO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

CLASSE V SEZ. P

DIRIGENTE SCOLASTICO: PROF. VINICIO DEL CASTELLO

CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE
Religione	TUZZI Gianpiero Carmelo
Italiano e Storia	NUNNARI Stefania
Inglese	MARTINO Patrizia (Segretaria)
Matematica	ZARRELLI Saverio
Economia Aziendale	MARCHIONE Rosetta
Diritto e Economia Politica	LOFFREDA Anna Maria Assunta
Informatica	TAGGI Rosarita (Coordinatrice)
Scienze motorie	CECCARELLI Pierluigi
Laboratorio	CALDARONI Antonio

COMPONENTI GENITORI: Nessun eletto

**COMPONENTI ALUNNI: BRASIELLO Valentina
PETROZZI Deborah**

PROFILO DELLA CLASSE

La classe V sez. P S.I.A. si compone di ventiquattro alunni, dei quali dodici di sesso maschile e dodici di sesso femminile, provenienti dalla classe precedente dello stesso corso, mentre in terza agli alunni della sezione P si sono aggiunti la metà degli alunni della sezione R, soppressa.

Il Consiglio di classe ha cercato di attuare una programmazione organica e coordinata, al fine di portare tutti gli alunni al raggiungimento progressivo degli obiettivi didattici prefissati.

Il Consiglio di classe si è adoperato in modo tale che tutti i discenti fossero consapevoli di se stessi, sapessero valutarsi in situazioni diverse e fossero in grado di operare scelte in modo autonomo.

La composizione socio-culturale della classe è media.

Il comportamento è stato sempre corretto sia nei confronti degli insegnanti che nei confronti dei compagni di classe.

La classe, nel suo complesso, mostra conoscenze, competenze e capacità mediamente discrete e la sua fisionomia evidenzia livelli diversi di preparazione.

Si ravvisa una componente in cui la diligenza, l'interesse, lo studio sistematico e l'attiva partecipazione al dialogo educativo hanno costituito le costanti dell'attività didattica per tutto il triennio consentendo il raggiungimento di un profitto mediamente più che buono. Tali allievi mostrano conoscenze approfondite, che vengono espone con chiarezza, facendo uso di un linguaggio preciso e consapevolmente utilizzato sia per il lessico che per la terminologia specifica. Hanno buona capacità di orientamento e collegamento.

Un altro gruppo ha conoscenze ordinate che vengono espone con chiarezza. Sono in grado di sviluppare collegamenti con coerenza. Il profitto per costoro è mediamente più che discreto.

Infine un esiguo gruppo di allievi ha una preparazione accettabile con un profitto più che sufficiente

Inoltre c'è da rilevare la presenza di qualche alunno che, nel corso dell'anno scolastico in qualche disciplina non ha pienamente utilizzato gli strumenti messi a disposizione dagli insegnanti.

Le strategie messe in atto attraverso il percorso individualizzato dei docenti, per il conseguimento degli obiettivi, sono state:

- la comunicazione degli obiettivi cognitivi e comportamentali agli alunni

- l'utilizzo di criteri di intervento il più possibile uniformi
- lo sviluppo di un dialogo costruttivo
- il controllo e la verifica del carico di lavoro
- la creazione di un clima sereno all'interno del quale acquistare fiducia e coscienza delle proprie possibilità.

Molti alunni hanno partecipato ad esperienze di stage formativi, nonché alla gara nazionale di Young Business Talents, dove hanno potuto mettere in pratica le nozioni di Economia aziendale.

Per il raggiungimento degli obiettivi, sono state utilizzate lezioni interattive affiancate da riflessioni e scoperte guidate, tecnica del problem-solving, lavori di gruppo, attività di laboratorio d'informatica.

Nel corso dell'anno gli insegnanti hanno incontrato le famiglie nelle riunioni pomeridiane e nei ricevimenti antimeridiani mensili.

GLI OBIETTIVI DELL'ISTITUTO

L'Istituto vuole essere un centro propulsore di:

- SAPERE (saperi e conoscenze delle discipline)
- SAPER FARE (abilità)
- SAPER ESSERE (competenze, affermazione dei valori educativi, comportamento in situazioni)
- SAPER DIVENIRE (governo dei cambiamenti per una crescita positiva)

e si propone di:

- rispondere alle esigenze degli studenti e delle famiglie;
- migliorare i processi formativi, aiutando i giovani ad acquisire consapevolezza dei propri bisogni, delle proprie potenzialità;
- creare occasioni di incontro di lunga durata ed interesse che offrano ai giovani la possibilità di conoscersi, confrontarsi, crescere;
- favorire un'educazione interculturale con altre realtà che porti a ridefinire i propri atteggiamenti nei confronti del diverso da sé.

A tal fine il **Consiglio della classe V P** ha progettato l'azione educativa in riferimento agli obiettivi ritenuti fondamentali nel Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto e di seguito elencati in sintesi:

- Perseguimento del successo formativo
- Potenziamento dello studio delle lingue comunitarie e delle conoscenze informatiche
- Potenziamento delle azioni di orientamento, sia in funzione del proseguimento degli studi che dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Obiettivi formativi ed educativi

- allargamento degli orizzonti socio-culturali;
- accrescimento globale delle abilità progettuali;
- sviluppo armonico della personalità, del senso di responsabilità, della coscienza acritica;
- la capacità di valutare le situazioni e di prendere decisioni, soprattutto in riferimento alle scelte scolastiche e professionali.

Obiettivi comportamentali

- capacità di partecipare a colloqui e dibattiti ascoltando e intervenendo;
- capacità di comunicare quale strumento per vivere i rapporti con gli altri;
- consuetudine al confronto con le altre persone basata sulla tolleranza, sul rispetto delle diversità, delle idee e dei valori altrui, delle regole sociali;
- consuetudine alla solidarietà con gli altri e al rispetto dell'ambiente in cui si vive;
- crescita della stima verso se stessi e verso gli altri.

Obiettivi cognitivi ed operativi

- acquisizione dei contenuti delle varie discipline;
- accrescimento della capacità di pensiero;
- potenziamento delle capacità logiche, analitiche e sintetiche;
- acquisizione di un autonomo metodo di studio e della capacità di modularlo in riferimento alle diverse discipline.

Obiettivi del Consiglio di Classe espressi in termini di conoscenze, competenze e abilità.

Il Consiglio ritiene che, quanto alle conoscenze, la classe abbia risposto in misura e qualità differenziate in relazione all'interesse e all'impegno individualmente espressi; mediamente le conoscenze acquisite sono discrete, con variazioni individuali che vanno dalla sufficienza all'eccellenza. Per quanto attiene le competenze e le abilità di seguito elencate, esse sono state conseguite in modo più sensibilmente differenziato, sempre a seconda delle attitudini individuali e dell'impegno personale, attestandosi ad un livello globalmente discreto, pur in presenza di pochi casi di fragilità. Solo pochi allievi hanno sviluppato in modo soddisfacente la capacità di intraprendere percorsi autonomi di approfondimento. In ambito disciplinare si fa riferimento alle relazioni dei singoli docenti.

Competenze

Gli studenti dimostrano, in generale, di:

- comprendere testi, messaggi, fenomeni, leggi, teorie e quanto specificato nelle relazioni disciplinari;
- analizzare testi, fenomeni, contesti culturali;
- comprendere le richieste di un interlocutore;

- rispondere alle richieste in modo pertinente;
- organizzare le proprie attività sulla base delle consegne;
- riformulare un percorso indicato;
- documentare un percorso conoscitivo.

Abilità

Gli studenti, in generale, sono in grado di:

- collegare e rielaborare informazioni provenienti da testi e ambiti disciplinari affini;
- formulare giudizi di merito su quanto studiato;
- impiegare linguaggi e registri specifici, tendendo a perseguire l'efficacia linguistica e comunicativa.

METODOLOGIE

Con l'intenzione di porre sempre al centro del rapporto scolastico la persona dello studente e la sua formazione culturale e umana, i Docenti del Consiglio di Classe hanno adottato le seguenti metodologie:

- lezione frontale, soprattutto per fornire informazioni, conoscenze propedeutiche, istruzioni di lavoro, in apertura e in chiusura degli argomenti trattati;
- lezione dialogica, per coinvolgere gli studenti alla partecipazione interattiva;
- recupero curricolare;
- corsi di recupero;
- lezioni multimediali per le discipline che dispongono di materiale adeguato;
- attività di laboratorio.

MATERIALI DIDATTICI

- Manuali e testi adottati per le diverse discipline;
- Appunti e schede predisposte dai Docenti;
- Fotocopie e dispense;
- Mezzi audiovisivi;

- Laboratori;
- Rete Internet;
- Attrezzature e impianti sportivi.

VERIFICA E VALUTAZIONE

Il raggiungimento degli obiettivi cognitivi fissati è stato misurato attraverso la valutazione di prove scritte e orali. Il Consiglio di classe ha fatto ricorso alle verifiche formative, per il controllo in itinere del processo di apprendimento, e alle verifiche sommative, per il controllo del processo scolastico. In linea di massima per ogni disciplina sono state effettuate almeno due verifiche orali per ogni trimestre affiancate da altrettante prove scritte di vario tipo. La valutazione è stata costantemente riferita ai livelli di partenza individuali e di classe, alle capacità singole e complessive, agli obiettivi prefissati. Si è tenuto conto della maturazione progressiva dei singoli allievi e, superando la pura fiscalità sommativa, la valutazione delle prove ha tenuto conto dei seguenti indicatori:

- capacità di usare un linguaggio specifico nelle varie discipline;
- capacità di “sapere” e “saper fare” relative all’argomento in oggetto;
- capacità di analisi e sintesi;
- capacità logiche oltre che mnemoniche
- capacità di collegamento all’interno della disciplina e/o con altre discipline.

Per le prove scritte si è tenuto conto anche della coerenza con le richieste delle tracce, della correttezza delle procedure e della strutturazione formale; mentre per le prove orali si è tenuto conto della pertinenza nell’elaborazione delle risposte e della capacità espressiva.

La valutazione è stata condotta dagli insegnanti in modo generalmente concorde, facendo riferimento allo schema, che trova una sua esposizione più dettagliata nell’allegato “A” per l’attività didattica in genere. In particolare per le prove scritte oggetto d’esame (Italiano e Informatica), per la Terza prova e per il colloquio sono state utilizzate le griglie allegate.

ATTIVITA' CURRICULARI, EXTRACURRICULARI ED INTEGRATIVE

La classe V Sez. P si è caratterizzata per la partecipazione a numerose attività curriculari, extracurriculari ed integrative di seguito indicate:

Patente europea del computer (E.C.D.L.).

Alcuni alunni hanno sostenuto gli esami per il conseguimento della Patente Europea del computer, conseguendo nel corrente anno scolastico la relativa certificazione da parte di A.I.C.A..

Orientamento post diploma.

L'attività di orientamento è stata organizzata con incontri sia con la realtà lavorativa che con quella formativa:

- giornate di orientamento presso la Facoltà di Economia dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, dell'Università di Roma di Tor Vergata, La Sapienza e Roma3, dell'Università degli Studi Niccolò Cusano-Telematica di Roma.
- incontro in sede con i rappresentanti della Guardia di Finanza
- incontro con il Dott. Salvatori
- visita all'azienda FabLab di Frosinone per la giornata dedicata alla conoscenza delle stampanti 3D
- incontro per giornata di studio sulla fibra ottica.

Iniziativa nel campo della solidarietà.

La classe ha partecipato all'incontro con l'associazione Fratres e alcuni alunni hanno successivamente aderito alla donazione del sangue.

Attività sportive.

Diversi alunni hanno partecipato nel corso del triennio alle varie iniziative sportive

I.I.S. BARONIO-SORA-FR
ANNO SCOLASTICO 2015/2016

DOCENTE : **MARTINO Patrizia**

DISCIPLINA : **INGLESE**

CORSO: **SIA** CLASSE : **5[^]** SEZ. : **P**

LIBRO DI TESTO : "**Business Globe**" Cumino-Bowen
 ed.Petrini

MACROARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO	EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE	OBIETTIVO PREFISSATO	TIPOLOGIA PROVE	Obiettivo raggiunto livello medio:
Trade documents The invoice The order Replies to orders	Economia Aziendale	Analizzare i documenti commerciali e scrivere un ordine e la sua risposta	Verifiche soggettive ed oggettive scritte e orali	Discreto
Banking	Economia Aziendale	Introdurre gli studenti nel mondo dei finanziamenti alle imprese. Conoscere alcune operazioni di Leasing e Factoring	Verifiche soggettive ed oggettive scritte e orali	Discreto
Insurance and Transport	Economia Aziendale	Conoscere i tipi di assicurazione e di trasporto	Verifiche soggettive ed oggettive scritte e orali	Più che sufficiente
The British system of government	Diritto	Conoscere il sistema di governo inglese e compararlo con quello italiano	Verifiche soggettive ed oggettive scritte e orali	Discreto
The USA system of government	Diritto	Conoscere il sistema di governo americano e compararlo con quello italiano e inglese	Verifiche soggettive ed oggettive scritte e orali	Più che sufficiente

MACRO ARGOMENTI ED OBIETTIVI RAGGIUNTI ECONOMIA AZIENDALE

Prof.ssa Rosetta Marchione

MACRO ARGOMENTI	OBIETTIVI RAGGIUNTI	VERIFICHE	TEMPI
<p>La contabilità, i bilanci e la fiscalità d'impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità generale 	<p>Registrare in P.D. le scritture d'esercizio e di assestamento di un'impresa industriale. Redigere la situazione contabile finale e determinare il reddito dell'esercizio e il patrimonio di funzionamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scritte • Orali • Pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Settembre • Ottobre • Novembre • Dicembre
<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema informativo di bilancio 	<p>Distinguere i destinatari dell'informazione economico-finanziaria e tra i bilanci delle società "chiuse" e "aperte" al mercato del capitale di rischio.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • L'analisi di bilancio 	<p>Calcolare e interpretare gli indici di redditività, produttività, patrimoniali e finanziari. Redigere e interpretare i rendiconti finanziari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scritte • Orali • Pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennaio • Febbraio
<p>La logistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità di magazzino e le scorte 	<p>Saper calcolare la valorizzazione di carichi e scarichi di magazzino. Procedere alla valutazione fiscale e civilistica delle rimanenze. Saper inserire le rimanenze nel bilancio d'esercizio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scritte • Orali • Pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Marzo • Aprile • Maggio
<p>La contabilità gestionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • I costi aziendali 	<p>Descrivere le funzioni della contabilità gestionale come supporto informativo delle decisioni aziendali definendo i diversi tipi di costo. Descrivere la struttura del sistema di rilevazione in termini di strumenti, tempi di rilevazione, elaborazione e memorizzazione dei dati.</p>		

MACRO ARGOMENTI ED OBIETTIVI RAGGIUNTI ECONOMIA AZIENDALE

Prof.ssa Rosetta Marchione

<ul style="list-style-type: none">• Le metodologie di determinazione dei costi• L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali <p>La pianificazione strategica e la programmazione aziendale</p> <ul style="list-style-type: none">• Le strategie aziendali• Il budget e il reporting aziendale	<p>Classificare i costi secondo parametri diversi in funzione dello scopo della classificazione. Scegliere e determinare le diverse configurazioni di costo in funzione dell'oggetto o dell'obiettivo di calcolo.</p> <p>Individuare quando e in quale forma avvengono gli scambi di dati fra le due contabilità. Risolvere problemi di calcolo dei costi collegati a scelte di costi-volumi-risultati, accettazione di ordini, scelte make or buy.</p> <p>Conoscere la funzione di guida della vision e della mission aziendali. Riconoscere le caratteristiche delle varie strategie aziendali con l'individuazione della composizione del portafoglio strategico e delle principali scelte che lo riguardano.</p> <p>Redigere in situazioni operative semplificate: i budget settoriali, il budget degli investimenti e il budget finanziario. Calcolare gli scostamenti di costo e di ricavo e individuarne le cause.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Scritte• Orali• Pratiche	<ul style="list-style-type: none">• Marzo• Aprile• Maggio
--	---	--	---

I.T.C.G. "CESARE BARONIO" - SORA - FR

DOCENTE: **Anna Loffreda**
 DISCIPLINA: **DIRITTO**
 LIBRO DI TESTO: **"LA NORMA E LA PRATICA 3"**

CORSO **SIA**
 CLASSE **V**
 SEZIONE **P**

Macroargomenti	Discipline coinvolte	Obiettivo fissato	Tipologia di prove
Lo Stato e la Costituzione	Storia	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere gli elementi costitutivi di uno Stato - Conoscere lo status di cittadino e i modi di acquisto della cittadinanza italiana - Conoscere le funzioni dello Stato, gli organi statali, la Costituzione dello Stato, i diversi tipi di Costituzione - Saper descrivere gli elementi costitutivi dello Stato; saper individuare i diversi modi di acquisto della cittadinanza; saper definire la sovranità, il territorio dello Stato e gli elementi che lo compongono - Comprendere la distinzione tra costituzione formale e materiale - Saper confrontare i diversi tipi di costituzione 	Verifica orale Test
L'organizzazione costituzionale della Stato italiano	Storia	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere il Parlamento: struttura, organizzazione, funzionamento, status di membro del Parlamento - Conoscere il Presidente della Repubblica: requisiti, elezione, supplenza, poteri, prerogative e responsabilità - Conoscere il Governo: composizione, formazione e funzioni - Conoscere la Corte costituzionale e la Magistratura - Saper evidenziare i rapporti tra Parlamento e Governo - Saper riconoscere il ruolo di garante della Costituzione del Presidente della Repubblica - Saper descrivere il procedimento di formazione del Governo ed analizzare i suoi organi e le sue funzioni - Saper definire le attribuzioni della Corte costituzionale e la funzione della magistratura 	Verifica orale Test
Lo Stato e l'Unione europea	Storia, Economia politica	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le cause e le fasi del processo di formazione dell'UE - Conoscere la composizione, le funzioni e i rapporti tra le istituzioni comunitarie - Conoscere il collegamento tra diritto italiano e diritto comunitario - Comprendere le ragioni storiche che hanno portato alla nascita dell'Unione Europea - Comprendere le ragioni storiche che hanno portato alla nascita dell'Unione Europea - Saper distinguere le varie istituzioni comunitarie in funzione delle competenze loro assegnate 	Verifica orale Test
Lo Stato e la comunità internazionale	Storia	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere natura e soggetti dell'ordinamento giuridico internazionale, consuetudini e trattati internazionali - Conoscere origini storiche e sviluppi dell'ONU, la sua struttura, i suoi organi e le sue competenze - Saper identificare i diversi soggetti dell'ordinamento internazionale e i loro rapporti - Saper individuare e commentare le norme costituzionali relative al diritto internazionale - Saper descrivere struttura e azione dell'organizzazione delle Nazioni Unite 	Verifica orale Test
La pubblica amministrazione: -l'attività amministrativa e l'amministrazione diretta; -l'amministrazione indiretta e gli enti territoriali; -gli atti amministrativi (cenni9	Storia	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere l'attività amministrativa, l'amministrazione diretta e indiretta - Conoscere organizzazione e funzioni di Regioni e Comuni - Conoscere classificazione e struttura di atti e provvedimenti amministrativi - Saper differenziare l'attività amministrativa dalle altre attività pubbliche - Saper classificare gli enti pubblici in base alla loro diversa natura - Saper riconoscere gli elementi di un provvedimento amministrativo e distinguere i diversi tipi di provvedimenti 	Verifica orale Test

ITCG "C.Baronio" Sora

DOCENTE : **Anna Loffreda**
 DISCIPLINA : **Economia politica**
 LIBRO DI TESTO: **"Economia e Finanza Pubblica"**

CORSO SIA
 CLASSE 5^A
 SEZIONE P

Mcroargomenti	Discipline coinvolte	Obiettivo fissato	Tipologia prove
Strumenti e funzioni della politica economica: -Economia pubblica e politica economica -Gli strumenti della politica economica -le funzioni della politica economica. L'allocazione delle risorse -le funzioni di redistribuzione, stabilizzazione e sviluppo -politica economica nazionale e integrazione europea	Diritto Storia	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere il ruolo dell'operatore pubblico nella realtà politica, economica e sociale degli stati contemporanei - Saper individuare i termini del dibattito fra le diverse scuole di pensiero economico riguardo alle funzioni e agli strumenti dell'intervento pubblico - Saper valutare gli aspetti positivi e negativi delle scelte pubbliche in materia di efficienza, equità e crescita economica - Saper inquadrare il ruolo dello Stato e della politica economica nazionale nel contesto dell'integrazione europea - Saper interpretare dati e ricercare informazioni sulla stabilità e sulla distribuzione della ricchezza nel nostro Paese 	Verifica orale Test
La finanza pubblica come strumento di politica economica: -l'operatore amministrazioni pubbliche -le spese pubbliche -le entrate pubbliche -la finanza locale -la finanza della protezione sociale	Diritto Economia aziendale Matematica Storia	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le ragioni per le quali le pubbliche amministrazioni sono considerate come aggregato unitario nel quadro dell'economia nazionale e nel contesto dell'unione europea - Conoscere la funzione delle spese e delle entrate pubbliche come strumento di politica economica - Conoscere i termini del dibattito fra le diverse scuole di pensiero economico riguardo agli effetti economici della spesa pubblica e della pressione fiscale - Rendersi conto dei problemi attuali riguardanti l'espansione della spesa pubblica e le politiche di contenimento della spesa - Saper interpretare il rapporto tra il potere dello Stato e l'autonomia degli enti territoriali nei sistemi di federalismo fiscale - Saper riconoscere il ruolo dei sistemi di protezione sociale nella vita dei cittadini e nell'attività economica del Paese 	Verifica orale Test
Il bilancio: -funzione e struttura del bilancio	Economia aziendale Diritto Storia Matematica	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le funzioni del bilancio sotto il profilo amministrativo, politico, giuridico ed economico - Conoscere il processo di formazione del bilancio ed il ruolo centrale che esso assume all'interno della complessiva attività finanziaria - Saper individuare dai risultati di bilancio le conseguenze ed i riflessi sul mercato finanziario, del lavoro e del sistema economico in generale 	Verifica orale Test

I.I.S. "CESARE BARONIO" -SORA- FR

Docente : Nunnari Stefania

Disciplina : Italiano

classe V sez. P

Libro di testo: IL ROSSO E IL BLU - vol. III -

Macroargomenti svolti nell'anno	Eventuali altre discipline coinvolte	Obiettivo fissato	Obiettivo medio raggiunto in modo	Tipologia delle prove
1 L'età post-unitaria Naturalismo e Verismo: Verga Decadentismo: Pascoli e D'Annunzio	Storia	L'alunno deve conoscere i contenuti Deve saper: evidenziare le connessioni tra il mondo dell'Autore e le coordinate storico-culturali; cogliere l'attualità dei messaggi; rielaborare i contenuti proposti; esprimere giudizi personali	Sufficiente	Verifica orale Prova strutturata Prova semistrutturata Tema Saggio / Articolo Analisi del testo poetico e del testo narrativo
2 Il primo Novecento Svevo e Pirandello Crepuscolari e Futuristi Cottrani, Palazzeschi, Marinetti.	Storia	idem	Discreto	Idem
3 La poesia del Novecento Ungaretti e Montale.	Storia	idem	Discreto	Idem
4 Divina Commedia Inferno: canto VI Purgatorio: canto VI Paradiso: canto VI		idem	Sufficiente	Idem

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"CESARE BARONIO" – SORA

<u>MATERIA:</u>	<i>Religione</i>
<u>PROFESSORE:</u>	<i>Tuzj Gianpiero</i>
<u>LIBRO DI TESTO ADOTTATO:</u>	<i>"Itinerari di IRC" di M. Contadini</i>
<u>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI:</u>	<i>La Bibbia e documenti del magistero</i>

POS.	MACROARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO	OBIETTIVI RAGGIUNTI	TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE
1	L'amore nel progetto di Dio	Conoscenza della visione cristiana cattolica dell'amore tra l'uomo e la donna	Colloquio
2	L'impegno della chiesa nel mondo	Conoscenza della dottrina sociale della chiesa	Colloquio
3	La chiesa e i problemi sociali	Conoscenza del rapporto dei cristiani con la società e con lo stato	Colloquio
4	La questione ecologica	Comprendere il problema ecologico come problema della qualità della vita	Colloquio

PERCORSO FORMATIVO SCIENZE MOTORIE
CLASSE VP A.S. 2015-2016
PROF. PIER LUIGI CECCARELLI

OBIETTIVI RAGGIUNTI

COMPETENZE:

- Potenziamento delle capacità coordinative generali e speciali e delle capacità condizionali
- Padronanza del proprio schema motorio elaborando autonomamente e in gruppo tecniche e tattiche di gioco
- Conoscenza della terminologia e dei regolamenti delle principali attività svolte
- Assumere stili di vita e comportamenti attivi nei confronti della salute dinamica, conferendo il giusto valore all'attività fisica e sportiva

CONTENUTI

- 1- Le qualità motorie
- 2- Salute, solidarietà e prevenzione
- 3- Le sostanze stupefacenti e il doping
- 4-Camminare- correre – saltare – lanciare – arrampicare – rotolare
- 5-Terminologia, tattica e regolamenti di alcuni sport di squadra e individuali

METODI	<ul style="list-style-type: none">- Lezione frontale- Lavoro di gruppo- Ricerca individuale e/o di gruppo
MEZZI STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none">- Palestra coperta- Campi di gioco all'aperto
VERIFICHE	<ul style="list-style-type: none">- Test motori- Questionari- Interrogazioni- Prove pratiche
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Qualità di partecipazione e impegno- Qualità delle capacità condizionali e coordinative raggiunte
SIMULAZIONE PROVA ESAME	Sono state svolte 2 prove simulate programmate nel rispetto della normativa vigente

I.I.S. “CESARE BARONIO” - SORA- FR

DOCENTE : NUNNARI STEFANIA

DISCIPLINA : STORIA

LIBRO DI TESTO : VOCI DELLA STORIA – vol. III

CLASSE V SEZ. P

	Macroargomenti svolti nell'anno	Eventuali altre discipline coinvolte	Obiettivo fissato	Obiettivo medio raggiunto in modo	Tipologia delle prove
1	Il primo Novecento La prima guerra mondiale	Italiano	L'alunno deve conoscere i contenuti Deve saper: a) esplorare il dato cronologico b) confrontare passato e presente c) operare sintesi e deduzioni d) interpretare criticamente la realtà documentandosi, valutando, giudicando autonomamente.	Sufficiente	Prova strutturata Prova semistrutturata Verifica orale Saggio / Articolo
2	La crisi dello Stato liberale ed il regime fascista	Italiano	Idem	Discreto	Idem
3	La crisi del 1929 e l'avvento del nazismo	Italiano	Idem	Discreto	Idem
4	La seconda guerra mondiale. La ricostruzione La guerra fredda	Italiano	Idem	Sufficiente	Idem

INFORMATICA

DOCENTE: Rosarita Taggi
 LIBRO DI TESTO: Autori: A. Lorenzi- R. Giupponi-E. Cavalli
 Titolo: Informatica per S.I.A.
 Casa Editrice: ATLAS

UNITA' DI APPRENDIMENTO	OBIETTIVI RAGGIUNTI	Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
<i>RETI E PROTOCOLLI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper classificare le reti in base alla topologia • Saper riconoscere i dispositivi di rete • Saper classificare le reti in base all'uso dei mezzi trasmissivi • Saper collocare le funzioni ai diversi livelli protocollari • Saper confrontare il modello ISO-OSI con il modello TCP-IP 	Colloquio
<i>SERVIZI DI RETE PER L'AZIENDA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper classificare le reti aziendali • Saper riconoscere la tipologia di rete all'interno dell'azienda e la distribuzione delle risorse con dispositivi mobile • Saper individuare le problematiche relative alla sicurezza delle reti • Saper impostare garanzie per l'inviolabilità dei dati trasmessi • Saper individuare l'utilizzo e le tecnologie informatiche per i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione 	Colloquio
<i>INTEGRAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i software di supporto ai processi aziendali • Saper collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP) • Individuare le circostanze che richiedono di passare ad un sistema ERP scegliendo tra i prodotti ERP in commercio 	Colloquio
<i>DIRITTO E INFORMATICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper individuare le problematiche connesse alla sicurezza dei sistemi informatici • Saper affrontare gli aspetti giuridici dell'informatica 	Colloquio
<i>IL LINGUAGGIO ACCESS E SQL</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definire un database con i DBMS di Access e SQL. • Realizzare interrogazioni ai database mediante ambiente GUI di Access e SQL. • Realizzare relazioni tra tabelle. • Applicare il linguaggio DDL per la 	Verifiche scritte e di laboratorio

<i>LINGUAGGI DEL WEB</i>	creazione e la modifica di database e tabelle. <ul style="list-style-type: none">• Acquisire le capacità di valicare interrogazioni in linguaggio SQL.• Definire correlazioni tra tabelle secondo campi comuni.• Utilizzare le congiunzioni. <ul style="list-style-type: none">• Realizzare pagine Web in HTML	Verifiche di laboratorio
--------------------------	---	--------------------------

MATERIA: MATEMATICA APPLICATA

PROFESSORE: ZARRELLI SAVERIO

LIBRO DI TESTO ADOTTATO: Conoscere ed applicare la matematica di Gambotto Manzone, Consolini; Vol 3; Ed. Tramontana

POS	SVOLTI NELL'ANNO		TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE	EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE
1	Analisi infinitesimale di funzioni in due variabili: 1) Concetto di derivata 2) interpretazione geometrica di derivata 3) Operazioni con le derivate 4) Regole di derivazione 5) Derivate elementari 6) Derivate di funzioni composte 7) Massimi e minimi relativi	Conoscenza degli elementi di analisi delle funzioni di una variabile Capacità di determinare massimi e minimi Conoscenza dei concetti economici legati all'analisi Capacità di determinare massimi e minimi di funzioni economiche. Concetto analitico e geometrico di derivata	Colloquio individuale Quesiti a risposta multipla Verifiche scritte Esercitazioni alla lavagna	Economia aziendale Economia politica Scienze delle finanze
2	Analisi infinitesimale di funzioni in due variabili: 1) Funzione reale di due variabili reali 2) Estremi liberi e vincolati di una funzione di due variabili	Conoscenza degli elementi di analisi delle funzioni di due variabili. Capacità di determinare massimi e minimi liberi e vincolati da equazioni o sistemi di disequazioni. Conoscenza dei concetti economici legati all'analisi Capacità di determinare massimi e minimi di funzioni economiche.	Colloquio individuale Quesiti a risposta multipla Verifiche scritte Esercitazioni alla lavagna	Economia aziendale Economia politica Scienze delle finanze
3	Ricerca operativa e Programmazione lineare 1) I problemi di scelta 2) La programmazione lineare: risoluzione con il metodo grafico e con quello del semplice 3) problemi di gestione delle scorte 4) Problemi di scelta in condizioni di certezza	Saper formalizzare un problema economico con un modello matematico Saper operare scelte in condizione di certezza o incertezza e con effetti differiti Risolvere problemi di programmazione lineare usando gli strumenti più opportuni Saper risolvere problemi di gestione delle scorte Saper risolvere problemi di massimizzazione di ricavi e minimizzazione di costi in vari modelli di mercato e rispetto a differenti funzioni di costo o di ricavo	Colloquio individuale Quesiti a risposta multipla Verifiche scritte Esercitazioni alla lavagna	Economia aziendale Economia politica Scienze delle finanze

I CREDITI

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Per la valutazione degli alunni l'Istituto ha deliberato la scansione trimestrale dell'attività didattica con consegna della pagella. L'anno scolastico è diviso in tre trimestri in quanto ciò consente sia una maggiore responsabilizzazione delle famiglie, che vengono più facilmente coinvolte nel percorso formativo dei propri figli, sia un'azione di recupero, da parte dei docenti, più graduale, sistematica e mirata per gli alunni in situazione di difficoltà.

Il credito scolastico e formativo viene maturato nel corso del secondo biennio e dell'ultimo anno in base alle disposizioni contenute nel D.P.R. 23 luglio 1998 n. 323 – Regolamento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore – nonché alle attività riconosciute e ai vincoli posti dal Collegio dei Docenti.

COME SI STABILISCE IL CREDITO SCOLASTICO

<i>Media dei voti</i>	<i>TABELLA "A" MINISTERIALE</i>		
	<i>Classe terza</i>	<i>Classe quarta</i>	<i>Classe quinta</i>
<i>M=6</i>	<i>3-4</i>	<i>3-4</i>	<i>4-5</i>
<i>6 < M ≤ 7</i>	<i>4-5</i>	<i>4-5</i>	<i>5-6</i>
<i>7 < M ≤ 8</i>	<i>5-6</i>	<i>5-6</i>	<i>6-7</i>
<i>8 < M ≤ 9</i>	<i>6-7</i>	<i>6-7</i>	<i>7-8</i>
<i>9 < M ≤ 10</i>	<i>7-8</i>	<i>7-8</i>	<i>8-9</i>

Il credito scolastico va attribuito nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla tabella e va espresso in numero intero.

Il C.d.C. nella determinazione del punteggio prende in considerazione, oltre la media dei voti, anche le seguenti voci:

- Assiduità della frequenza scolastica
- Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- Interesse e impegno nella partecipazione alle attività complementari ed integrative

(progetti promossi dalla scuola). I docenti referenti dei progetti si faranno carico di segnalare ai Consigli di Classe pertinenti la partecipazione degli alunni coinvolti

- Eventuali crediti formativi.

Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi (art. 12 del Regolamento degli Esami di Stato) sono relative alla formazione della persona ed alla crescita umana: attività culturali, artistiche e ricreative, formazione professionale, sport, volontariato. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media dei voti.

L'attribuzione del punteggio, nell'ambito della banda di oscillazione, tiene conto del

giudizio formulato dal docente di religione (ordinanza ministeriale 15 marzo 2007 n. 26) riguardante l'interesse con il quale l'alunno ha seguito l'insegnamento della religione cattolica ed il profitto che ne ha tratto.

Stesse modalità valutative sono previste per gli alunni che hanno seguito attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica.

All'alunno che è stato promosso alla penultima o all'ultima classe del corso di studi con debito formativo, va attribuito il punteggio minimo previsto nella relativa banda di oscillazione della tabella. Il Consiglio di classe, accertato il superamento del debito, può integrare o non integrare, in sede di scrutinio, il punteggio minimo assegnato.

Le attività curricolari ed extracurricolari promosse dalla scuola, per normativa ministeriale, non danno diritto all'attribuzione del credito formativo ma contribuiscono alla determinazione del punteggio del credito scolastico.

Crediti formativi riconosciuti durante un anno scolastico non potranno essere riproposti in quello successivo.

Criteria per il riconoscimento dei crediti formativi

Il C.D. ha individuato gli ambiti in cui gli studenti possono svolgere attività che, debitamente documentate, danno diritto al riconoscimento del credito formativo:

Ambito artistico-culturale.

o Superamento di esami sostenuti presso il Conservatorio di musica.

o Frequenza di scuola filodrammatica o simili legate a teatri di prosa.

o Esperienze condotte per almeno un anno in bande musicali.

o Concorsi di poesia o narrativa a livello nazionale o internazionale in cui si sia raggiunta una buona classificazione.

Ambito sportivo: partecipazione a gare a livello agonistico (campionati riconosciuti dal CONI) e/o partecipazione a campionati di categoria superiore rispetto alla propria classe intesa come fascia di età.

Ambito delle attività socialmente utili: esperienze documentate con precisione da associazioni pubbliche o enti indicanti il tipo di servizio e i tempi entro cui tale servizio si è svolto; impegni extrascolastici in attività di soccorso in situazioni di emergenza e di carattere formativo; attività organizzate dall'Istituto stesso. **Non sarà accettata la semplice adesione ad un'associazione.**

Stage: almeno 2 settimane in aziende o presso privati che rispondano ai requisiti di legge in materia fiscale e siano consoni al tipo di scuola e organizzati dall'Istituto stesso.

Certificazione di competenze in lingue straniere

Certificazione di competenze informatiche: ECDL, EUCIP, MOS.

Per ottenere il credito formativo **artistico** o di **volontariato**, gli allievi dovranno esibire:

documentazione precisa sull'esperienza condotta al di fuori della scuola, riportante l'indicazione dell'Ente, breve descrizione dell'esperienza stessa, tempi (almeno 20 ore) entro cui questa fosse avvenuta.

Per ottenere il credito formativo **sportivo**, gli allievi dovranno:

Presentare una dichiarazione del legale rappresentante della società sportiva tenendo presente che verranno ritenuti validi soltanto gli attestati rilasciati da associazioni sportive esclusivamente riconosciute dal CONI e che evidenzino **continuità, serietà e partecipazione attiva** e l'impegno settimanale/mensile richiesto.

Non verranno riconosciuti validi come crediti formativi le iscrizioni ai corsi delle varie associazioni sportive esistenti sul territorio o scuole di danza, e tanto meno i vari "SAGGI" di fine corso anche se patrocinati dal CONI o da enti di promozione sportiva.

Verranno ritenuti validi i **BREVETTI**, se accertati con esami finali ufficiali riconosciuti dal CONI conseguiti entro i due anni precedenti l'anno in corso.

Per quanto riguarda **AEROBICA** e sport da essa derivanti e **DANZA MODERNA** verranno visionati soltanto attestati di stage o gare effettuate a livello nazionale.

Per la **DANZA CLASSICA** verranno valutati gli attestati rilasciati da Enti sempre se riconosciuti su scala nazionale e comunque a patto che risulti che gli iscritti la praticano non a livello amatoriale ma a livello agonistico.

PARTE TERZA

Progettazione simulazioni prove d'esame

Nel corso dell'anno scolastico sono state svolte due simulazioni delle prove scritte d'esame e precisamente:

Simulazione Prova di Italiano	30/03/2016	27/04/2016
Simulazione Prova di Informatica	31/03/2016	29/04/2016
Simulazione Terza Prova	01/04/2016	03/05/2016

Per la simulazione riguardante la prova di Italiano sono stati scelti i temi che hanno interessato la prova scritta di Italiano nei precedenti esami di Stato.

Per la simulazione della seconda prova di Informatica è stato scelto per la prima simulazione un tema somministrato agli esami, nell'anno 2015 per l'ITIS indirizzo informatico, non avendo il Ministero messo a disposizione per la data fissata per tale prima prova esempi di traccia con i nuovi criteri. Per la seconda simulazione è stato scelto un tema secondo le nuove linee guida ministeriali.

Per le simulazioni delle terze prove il Consiglio di classe ha scelto la tipologia mista, costituita da 2 quesiti a risposta singola (Tipologia B) e 4 quesiti a risposta multipla (tipologia C).

Gli argomenti pluridisciplinari oggetto delle prove, hanno coinvolto, nelle due simulazioni, le seguenti discipline: *Diritto e Economia Politica, Inglese e Scienze Motorie*.

Il tempo concesso per tale prova è stato di 120 minuti.

Attività didattica in genere

GRIGLIA CON I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DAL C.d.C. Classe V sez. P S.I.A.				
Voto (/30)	Voto (/15)	Voto (/10)	CONOSCENZE	COMPETENZE
1-2-3	1	1	Nessuna	Nessuna
4-5-6	2	2	Gravemente errate, espressione sconnessa	Non sa cosa fare
7-8	3	2 $\frac{1}{2}$	Grosse lacune ed errori	Non riesce ad applicare le minime conoscenze, anche se guidato
9-10	4	3	Conoscenze frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori
11-12	5	3 $\frac{1}{2}$	Conoscenze frammentarie, con errori o lacune	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori
13-14	6	4	Conoscenze carenti, con errori ed espressione impropria	Applica le conoscenze minime solo se guidato
15-16	7	4 $\frac{1}{2}$	Conoscenze carenti, espressione difficoltosa	Applica le conoscenze minime anche autonomamente, ma con gravi errori
17-18	8	5	Conoscenze superficiali, improprietà di linguaggio	Applica autonomamente le minime conoscenze, con qualche errore
19	9	5 $\frac{1}{2}$	Conoscenze complete con imperfezioni, esposizione a volte imprecise	Applica autonomamente le minime conoscenze, con imperfezioni
20	10	6	Conoscenze complete ma non approfondite, esposizione semplice, ma corretta	Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime
21-22	11	6 $\frac{1}{2}$	Conoscenze complete, poco approfondite, esposizione corretta	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con errori
23-24	12	7	Conoscenze complete, quando guidato sa approfondire, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni
25-26-27	13	8	Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto
28-29	14	9	Conoscenze complete con approfondimento autonomo esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; quando guidato trova soluzioni migliori
30	15	10	Conoscenze complete, approfondite e ampliate, esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato	Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze anche a problemi complessi, trova da solo soluzioni migliori

PUNTEGGI - ESITO CORRISPONDENZE DELLA PROVA			
Punteggio /10	Punteggio /15	Punteggio /30	Esito della prova
1	1	1 - 5	NULLO
2 - 2 $\frac{1}{2}$	2 - 3	6 - 10	ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE
3 - 4	4 - 6	11 - 15	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
4 $\frac{1}{2}$ - 5 $\frac{1}{2}$	7 - 9	16 - 19	INSUFFICIENTE
6	10	20	SUFFICIENTE
7	11 - 12	21 - 23	DISCRETO
8	13	24 - 26	BUONO
9	14	27 - 28	OTTIMO
10	15	29 - 30	ECCELLENTE

PRIMA SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA
ESAME DI STATO ISTITUTO TECNICO 2015/2016

Indirizzo: ECONOMICO

Articolazione: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Tema di: INFORMATICA

Il candidato svolga la prima parte della prova e risponda ad almeno due tra i quesiti proposti nella seconda parte

Prima Parte

Il Consorzio di un Formaggio Tipico riunisce più di 400 produttori, sparsi nella zona di produzione. Il Consiglio del Consorzio decide di operare un forte rinnovamento tecnologico al duplice scopo di monitorare al meglio la raccolta di latte e la produzione del formaggio, nonché avere un sito di riferimento che permetta al pubblico di cercare, identificare e 'visitare' virtualmente i vari caseifici.

A tale scopo intende realizzare un sistema informativo automatizzato che, per ogni caseificio, raccolga giornalmente i dati relativi alla quantità di latte lavorata, a quella impiegata nella produzione di formaggio, alla quantità di forme prodotte e al numero di quelle vendute. Per ciascuna forma venduta interessa conoscere la stagionatura raggiunta (12, 24, 30 o 36 mesi), nome e tipo dell'acquirente (grande distribuzione, grossisti, ecc.) e se è di prima o di seconda scelta (forma con difetti di produzione). Tali informazioni vengono inserite direttamente dai caseifici a fine giornata, mediante accesso ad un'area riservata dell'interfaccia Web del sito del consorzio.

Ciascun caseificio ha un codice numerico di 4 cifre col quale vengono marchiate le forme, sulle quali viene anche apposta la data di produzione (mese ed anno) ed il numero progressivo all'interno del mese.

Il Consorzio è anche interessato a registrare le informazioni relative ai luoghi di produzione, a partire dal nome, indirizzo, dati di geolocalizzazione, nome del titolare, ed una serie di fotografie del caseificio per realizzare un "tour virtuale".

Il candidato, fatte le opportune ipotesi aggiuntive, sviluppi

1. un'analisi della realtà di riferimento individuando le possibili soluzioni e scelga quella che a suo motivato giudizio è la più idonea a rispondere alle specifiche indicate
2. lo schema concettuale della base di dati
3. lo schema logico della base di dati
4. la definizione in linguaggio SQL di un sottoinsieme delle relazioni della base di dati in cui siano presenti alcune di quelle che contengono vincoli di integrità referenziale e/o vincoli di dominio, laddove presenti.
5. le seguenti interrogazioni espresse in linguaggio SQL:
 - a) Visualizzare il numero di forme prodotte da ciascun caseificio tra due date fornite
 - b) Visualizzare la media del latte lavorato giornalmente nell'anno corrente dai caseifici provincia per provincia
 - c) Visualizzare i dati del caseificio che ha venduto il maggior numero di forme di prima scelta in un anno impostato dall'utente

Durata massima della prova: 6 ore.

È consentito soltanto l'uso di manuali tecnici (references riportanti solo la sintassi, non guide) dei linguaggi utilizzati. Non è consentito lasciare l'aula prima che siano trascorse 3 ore dall'inizio della prova.

- d) Visualizzare l'elenco dei caseifici che, in un certo periodo individuato da due date fornite dall'utente, hanno venduto meno di 10 forme di seconda scelta
- 6. il progetto della Home page dell'interfaccia WEB che si intende proporre per la gestione del DataBase e delle gallerie di immagini dei luoghi di produzione.
- 7. la codifica in un linguaggio a scelta di un segmento significativo dell'applicazione Web che consente l'interazione con la base di dati.

Seconda parte

Il candidato (che potrà eventualmente avvalersi delle conoscenze e competenze maturate attraverso esperienze di alternanza scuola-lavoro, stage o formazione in azienda) risponda ad almeno due quesiti a scelta tra quelli sotto riportati:

- I. In relazione al tema proposto nella prima parte, indichi come intende affrontare la gestione degli accessi riservati agli operatori dei caseifici per lo svolgimento delle loro funzioni.
- II. In relazione al tema proposto nella prima parte, sviluppi la query SQL per calcolare la percentuale di forme di seconda scelta prodotte annualmente da un certo caseificio (sul totale delle forme da lui prodotte annualmente).
- III. Illustri, anche servendosi di esempi, il concetto di “vista” in una base di dati.
- IV. Descriva le tipologie di linguaggi utilizzate in un DBMS.

Durata massima della prova: 6 ore.

È consentito soltanto l'uso di manuali tecnici (references riportanti solo la sintassi, non guide) dei linguaggi utilizzati. Non è consentito lasciare l'aula prima che siano trascorse 3 ore dall'inizio della prova.

**I.I.S. "C. Baronio" di SORA
ESAME DI STATO A.S. 2015/2016
SIMULAZIONE TERZA PROVA
CLASSE V Sez. P S.I.A.**

CANDIDATO: _____

Quesiti a scelta multipla e risposta singola (tipologia C):

Punti 1 per ogni risposta esatta

Punti 0 per risposta errata o non data

Quesiti a risposta singola (Tipologia B):

Punti 0 – Completamente errata, nulla o non data

Punti 1 – Poco corretta nella forma e incompleta nei contenuti

Punti 2 – Sufficientemente corretta nella forma e nei contenuti

Punti 3 – Corretta e completa sia nella forma che nei contenuti

RISULTATO DELLA TERZA PROVA:

Disciplina	Risposta a scelta multipla ("C")	Risposta singola ("B")	TOTALE
DIRITTO			
ECONOMIA POLITICA			
ECONOMIA AZIENDALE			
INGLESE			
EDUCAZIONE FISICA			
TOTALE PUNTEGGIO			
VOTO IN 15'			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO		VOTO	PUNTEGGIO		VOTO
Da	A		Da	A	
0	1	1	19	21	9
2	3	2	22	24	10
4	5	3	25	27	11
6	7	4	28	30	12
8	9	5	31	33	13
10	12	6	34	36	14
13	15	7	37	40	15
16	18	8			

Tempo Totale della prova: 120 minuti

NOTA BENE:

- Il candidato deve inserire il proprio cognome e nome su ogni singolo foglio.
- È severamente vietato usare correttori; in caso di cancellatura la risposta verrà considerata nulla.
- È consentito l'uso del codice civile, di calcolatrici tascabili non programmabili e del vocabolario monolingua.
- In relazione alle domande a risposta multipla indicare l'unica risposta corretta; non sono ammesse correzioni; la correzione apportata farà considerare la risposta nulla.
- I candidati non possono lasciare l'aula prima dei 120 minuti previsti per la prova.

Sora, lì 01/04/2016

□CANDIDATO/A: _____ CLASSE V SEZ. P

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

1) Che cosa sono e quali sono i costi non monetari?

Punteggio _____

2) Che cosa stabilisce l'art.2423bis del codice civile?

Punteggio _____

1) In data 01/04 è stato concesso un prestito di 150.000euro a una società controllata, con interessi al tasso del 3% da incassare posticipatamente alle date 01/04 – 01/10 di ciascun esercizio. Il risultato sarà:

- A) Rateo passivo 1225euro
- B) Risconto passivo 1125euro
- C) Rateo attivo 1125euro
- D) Risconto attivo 1225euro

2) Nelle operazioni di smobilizzo le imprese

- A) cedono crediti finanziari
- B) cedono crediti commerciali
- C) cedono titoli di credito
- D) ottengono finanziamenti a media e lunga scadenza

3) La contabilità a direct costing attribuisce all'oggetto di calcolo

- A) i costi variabili e i costi fissi specifici
- B) i costi fissi totali
- C) i costi generali
- D) i costi variabili e i costi fissi

4) All'aumentare del valore del ROS

- A) l'indice di rotazione degli impieghi assume valori più bassi
- B) l'indice di rotazione degli impieghi assume valori più elevati
- C) il ROI aumenta
- D) il ROI diminuisce

Punteggio _____

□CANDIDATO/A: _____

CLASSE V SEZ. P

DISCIPLINA: Scienze Motorie e sportive

1) Descrivi in maniera sintetica il campo, il gioco e i ruoli della pallavolo

Punteggio _____

2) Descrivi in maniera sintetica il “ Concetto di Salute “

Punteggio _____

1) Le qualità motorie di base sono :

- A) Forza e velocità
- B) Coordinazione e condizionali
- C) Equilibrio e resistenza
- D) Coordinazione ,velocità e resistenza

2) Gli stimolanti impiegati nello sport :

- A) Incrementano le masse muscolari e quindi la potenza
- B) Aumentano l'appetito
- C) Riducono la sensazione di fatica ma favoriscono la dipendenza
- D) Incrementano la produzione di eritrociti ed innalzano la soglia di affaticamento

3) Ciascuno di noi normalmente cammina, corre, salta, lancia ecc. in modo :

- A) Personale
- B) Stereotipato
- C) Spontaneo
- D) Tecnico

4) L'abuso di alcol provoca una intossicazione dell'organismo nota come :

- A) Alcolemia
- B) Etilismo
- C) Sindrome alcolica
- D) Sindrome alcolemica

Punteggio _____

□ **CANDIDATO/A:** _____ **CLASSE V SEZ. P**
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

1) LIST ALL THE HEADINGS OF THE PARAGRAPHS IN A LETTER OF COMPLAINT.

Punteggio _____

2) SE DEVI SCRIVERE UNA RISPOSTA AD UN RECLAMO, FAI RIFERIMENTO ALLA LETTERA DI RECLAMO INVIATA, SPIEGA UNA POSSIBILE RAGIONE PER L'INCONVENIENTE OCCORSO, AGGIUNGI CHE HAI GIA' PROVVEDUTO A INVIARE LA SOSTITUZIONE DEI PEZZI DANNEGGIATI.

Punteggio _____

1) A CONSIGNMENT NOTE IS

- A) NOT SENT WITH THE GOODS
- B) SENT WITH THE GOODS
- C) NOT A DOCUMENT
- D) SIGNED BY THE CONSIGNOR

2) A CONTAINER SHIP IS A FORM OF

- A) TRANSPORT BY AIR
- B) TRANSPORT BY ROAD
- C) TRANSPORT BY RAIL
- D) TRANSPORT BY SEA

3) TRANSLATE "IL CONTRATTO DI ASSICURAZIONE INCLUDE DANNI A TERZI"

- A) THE AGREEMENT OF INSURANCE INCLUDES DAMAGE TO THIRD PARTIES
- B) THE INSURANCE AGREEMENT INCLUDES DAMAGE TO THREE PARTIES
- C) THE AGREEMENT OF INSURANCE INCLUDES TO THIRD PARTIES DAMAGE
- D) THE INSURANCE AGREEMENT INCLUDES DAMAGE TO THIRD PARTIES

4) THE DOCUMENT ENCLOSED WITH THE LETTER OF COMPLAINT IS

- A) A LIST OF THE ITEMS DAMAGED
- B) A LIST OF THE ITEMS SENT
- C) A LIST OF THE ITEMS BOUGHT
- D) A LIST OF THE ITEMS OFFERED

Punteggio _____

□CANDIDATO/A: _____ CLASSE V SEZ. P

DISCIPLINA: DIRITTO

1) Illustra il procedimento di approvazione di una legge costituzionale

Punteggio _____

2) Definisci il Decreto legge

Punteggio _____

1) Una mozione di sfiducia

- A) Può essere presentata dall'opposizione per provocare una crisi di governo
- B) Deve essere richiesta dal Governo dopo aver esposto il proprio programma al Parlamento
- C) Deve essere richiesta dal Governo dopo aver esposto il proprio programma al Capo dello Stato
- D) E' necessaria perché il Governo entri in carica

2) Non è requisito per poter essere eletto Presidente della Repubblica

- A) La cittadinanza italiana
- B) Il godimento dei diritti civili e politici
- C) L'età di almeno 50 anni
- D) La carica di deputato o senatore

3) Il Decreto Legislativo

- A) Viene emesso dal Parlamento
- B) Viene emesso dal presidente della Repubblica
- C) Viene emesso dal Governo su delega del Parlamento
- D) Viene emesso dal presidente del Consiglio

4) La Costituzione italiana

- A) E' una Costituzione rigida
- B) Non può essere modificata
- C) E' una Costituzione concessa
- D) E' entrata in vigore nel 1861

Punteggio _____

**I.I.S. "C. Baronio" di SORA
ESAME DI STATO A.S. 2015/2016
SIMULAZIONE TERZA PROVA
CLASSE V Sez. P S.I.A.**

CANDIDATO: _____

Quesiti a scelta multipla e risposta singola (tipologia C):

Punti 1 per ogni risposta esatta

Punti 0 per risposta errata o non data

Quesiti a risposta singola (Tipologia B):

Punti 0 – Completamente errata, nulla o non data

Punti 1 – Poco corretta nella forma e incompleta nei contenuti

Punti 2 – Sufficientemente corretta nella forma e nei contenuti

Punti 3 – Corretta e completa sia nella forma che nei contenuti

RISULTATO DELLA TERZA PROVA:

Disciplina	Risposta a scelta multipla ("C")	Risposta singola ("B")	TOTALE
DIRITTO			
ECONOMIA POLITICA			
ECONOMIA AZIENDALE			
INGLESE			
EDUCAZIONE FISICA			
TOTALE PUNTEGGIO			
VOTO IN 15'			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO		VOTO	PUNTEGGIO		VOTO
Da	A		Da	A	
0	1	1	19	21	9
2	3	2	22	24	10
4	5	3	25	27	11
6	7	4	28	30	12
8	9	5	31	33	13
10	12	6	34	36	14
13	15	7	37	40	15
16	18	8			

Tempo Totale della prova: 120 minuti

NOTA BENE:

- Il candidato deve inserire il proprio cognome e nome su ogni singolo foglio.
- È severamente vietato usare correttori; in caso di cancellatura la risposta verrà considerata nulla.
- È consentito l'uso del codice civile, di calcolatrici tascabili non programmabili e del vocabolario monolingua.
- In relazione alle domande a risposta multipla indicare l'unica risposta corretta; non sono ammesse correzioni; la correzione apportata farà considerare la risposta nulla.
- I candidati non possono lasciare l'aula prima dei 120 minuti previsti per la prova.

Sora, lì 03/05/2016

□CANDIDATO/A: _____

CLASSE V SEZ. P

DISCIPLINA: DIRITTO

1) Illustra la differenza tra controllo di legittimità e controllo di merito

Punteggio _____

2) In che senso la pubblica Amministrazione si distingue in diretta e indiretta?

Punteggio _____

1) I regolamenti comunitari:

- A) sono fonti generali, vincolanti per tutti gli Stati membri senza bisogno di recepimento
- B) sono fonti speciali
- C) non sono vincolanti per tutti gli Stati
- D) sono efficaci solo in seguito al recepimento

2) L'ONU è un'organizzazione:

- A) con scopi militari
- B) che si occupa di garantire la pace, il benessere e la sicurezza nel mondo, con sede a Washington, istituita nel 1945
- C) economica, con sede a New York, istituita nel 1945
- D) che si occupa di garantire la pace, il benessere e la sicurezza nel mondo, con sede a New York, istituita nel 1945

3) Il procedimento di revisione costituzionale richiede.

- A) l'approvazione da parte del Parlamento secondo la procedura prevista per una legge ordinaria
- B) l'approvazione da parte del parlamento in seduta comune allargata ai rappresentanti regionali
- C) l'approvazione congiunta da parte del Governo e del Parlamento
- D) una duplice approvazione da parte del Parlamento, a distanza di almeno 3 mesi e a Maggioranza assoluta

4) Il controllo di legittimità su una proposta di referendum è effettuato.

- A) dalla Corte di Cassazione
- B) dal Parlamento
- C) dal Governo
- D) dalla Corte Costituzionale

Punteggio _____

CANDIDATO/A: _____ **CLASSE V SEZ. P**

DISCIPLINA: Scienze Motorie e sportive

1) Che cosa sono le droghe

Punteggio _____

2) Che cosa si intende per “Codice comportamentale “ nel primo soccorso

Punteggio _____

1) La forza consente all'uomo di :

- A) Vincere una resistenza esterna
- B) Esprimere potenza
- C) Mantenere l'equilibrio
- D) Coordinare i movimenti

2) La Costituzione italiana :

- A) considera la salute un dovere della persona
- B) considera la salute un bene casuale dell'esistenza legato alla fortuna personale
- C) considera la salute un bene sociale
- D) tutela la salute come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività

3) Lo scopo del gioco della Pallacanestro è quello di :

- A) segnare un canestro
- B) far entrare il pallone nel canestro dall'alto in basso
- C) fare i tiri al canestro
- D) vincere la partita

4) L'assunzione del testosterone nelle atlete ha evidenziato problemi di :

- A) aumento della peluria, abbassamento della voce, riduzione del seno, irregolarità mestruali
- B) abbassamento del tono della voce ed incremento della potenza muscolare
- C) mancanza di ovulazione
- D) irregolarità mestruali

Punteggio _____

□CANDIDATO/A: _____ CLASSE V SEZ. P
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

1) WHAT ARE THE MAIN FEATURES OF THE BRITISH ECONOMY?

Punteggio _____

2) WHAT ARE THE NEGATIVE AND POSITIVE ASPECTS OF THE BRITISH ECONOMY?

Punteggio _____

1) THE UK HAS

- A) A CENTRALLY PLANNED ECONOMY
- B) A FREE MARKET ECONOMY
- C) A MIXED ECONOMY
- D) A STATE ECONOMY

2) BRITAIN IS

- A) THE LARGEST TRADING NATION IN THE WORLD
- B) THE THIRD LARGEST TRADING NATION IN THE WORLD
- C) THE FIFTH LARGEST TRADING NATION IN THE WORLD
- D) THE FIRST LARGEST TRADING NATION IN THE WORLD

3) THE LARGEST PROPORTION OF THE BRITISH WORKFORCE IS EMPLOYED IN

- A) THE PRIMARY SECTOR
- B) THE SECONDARY SECTOR
- C) THE TERTIARY SECTOR
- D) THE QUATERNARY SECTOR

4) THE POLITICAL STRUCTURE OF THE UK IS

- A) A FEDERAL REPUBLIC
- B) A CONSTITUTIONAL MONARCHY
- C) AN ABSOLUTE MONARCHY
- D) A DEMOCRATIC REPUBLIC

Punteggio _____

□CANDIDATO/A: _____ CLASSE V SEZ. P

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

1) Che cos'è il lay-out?

Punteggio _____

2) Come si valutano le rimanenze di materie prime in base al disposto dell'art.2426 c.c.?

Punteggio _____

1) Nella cessione di un bene strumentale non più adeguato alle esigenze aziendali se il valore di realizzo è inferiore al valore netto contabile si rileva:

- A) una plusvalenza ordinaria
- B) una plusvalenza straordinaria
- C) una minusvalenza ordinaria
- D) una minusvalenza straordinaria

2) Banche Ri.ba. s.b.f. è un conto:

- A) finanziario
- B) economico di reddito acceso a costi di esercizio
- C) economico di reddito acceso ai ricavi di esercizio
- D) economico di reddito acceso ai costi pluriennali

3) Il sistema informativo di bilancio è composto da:

- A) Stato Patrimoniale
- B) Conto Economico
- C) Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa
- D) Bilancio d'esercizio, relazioni accompagnatorie e documenti idonei a fornire informazioni supplementari

4) Nel Conto Economico i componenti del reddito sono classificati:

- A) per natura
- B) per destinazione produttiva
- C) in base all'esigibilità
- D) in base all'utilizzo del fattore produttivo

Punteggio _____

Istituto di Istruzione Superiore "Baronio-Einaudi" - SORA

Griglia di Valutazione - Prova scritta di Italiano

Classe _____

Alunno/a _____

Data _____ Tipologia _____

	ottimo	buono	discreto	sufficiente	insufficiente	Parziali
Aderenza alla traccia	4	3,5	3,5	3	2	
Articolazione e coerenza argomentativa	5	4,5	4	3,5	2	
Correttezza e proprietà nell'uso della lingua	3	2,5	2,5	2	1	
Capacità di approfondimento e originalità	3	2,5	2	1,5	1	

Punteggio totale	della prova	
	Proposto	
	Assegnato	

Legenda - Elementi di analisi

Aderenza alla traccia

conoscenza specifica degli argomenti richiesti

Articolazione e

capacità di organizzazione di un testo specifico, equilibrio tra le parti, aspetti logico-argomentativi

Correttezza e

padronanza della lingua, capacità linguistico-espressive e comunicative

Capacità di

capacità di elaborazione critica di un testo specifico, originalità delle idee, creatività

TIPOLOGIA DELLA PROVA : ANALISI DEL TESTO

Griglia di valutazione della prima prova scritta

Macroindicatori	Indicatori	Descrittori	Punti
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (Punteggiatura Ortografia Morfosintassi Proprietà lessicale)	Si esprime in modo: <input type="checkbox"/> appropriato <input type="checkbox"/> corretto <input type="checkbox"/> sostanzialmente corretto <input type="checkbox"/> impreciso e/o scorretto <input type="checkbox"/> gravemente scorretto	0-4 punti.....
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	Argomenta in modo: <input type="checkbox"/> ricco e articolato <input type="checkbox"/> chiaro e ordinato <input type="checkbox"/> schematico <input type="checkbox"/> poco coerente <input type="checkbox"/> inconsistente	0-4 punti.....
Analisi dei nodi concettuali e delle strutture formali	Capacità di analisi d'interpretazione	<input type="checkbox"/> Sa analizzare e interpretare <input type="checkbox"/> Sa descrivere ed analizzare <input type="checkbox"/> Sa solo individuare <input type="checkbox"/> Individua in modo incompleto <input type="checkbox"/> Individua in modo errato	0-4 punti.....
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	Rielabora ... in modo: <input type="checkbox"/> critico <input type="checkbox"/> personale <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non rielabora	0-3 punti.....
Valutazione complessiva		Totale punteggio	15

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA GIUDIZIO, VOTO E PUNTEGGIO

GIUDIZIO	VOTO	PUNTEGGIO
<u>NEGATIVO</u>	0-3	0-4
<u>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</u>	4	5-7
<u>INSUFFICIENTE</u>	5	8-9
<u>SUFFICIENTE</u>	6	10
<u>DISCRETO</u>	7	11-12
<u>BUONO</u>	8-9	13-14
<u>OTTIMO</u>	10	15

ALUNNO _____

TIPOLOGIA DELLA PROVA : SAGGIO BREVE O ARTICOLO DI GIORNALE

Griglia di valutazione della prima prova scritta

Macroindicatori	Indicatori	Descrittori	Punti
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (Punteggiatura Ortografia Morfosintassi Proprietà lessicale)	Si esprime in modo: <input type="checkbox"/> appropriato <input type="checkbox"/> corretto <input type="checkbox"/> sostanzialmente corretto <input type="checkbox"/> impreciso e/o scorretto <input type="checkbox"/> gravemente scorretto	0-4 punti.....
Efficacia argomentativa	Capacità di formulare una tesi e/o di sviluppare le proprie argomentazioni	Argomenta in modo: <input type="checkbox"/> ricco e articolato <input type="checkbox"/> chiaro e ordinato <input type="checkbox"/> schematico <input type="checkbox"/> poco coerente <input type="checkbox"/> inconsistente	0-4 punti.....
Competenze rispetto al genere testuale	Capacità di rispettare consapevolmente i vincoli del genere testuale	<input type="checkbox"/> Rispetta consapevolmente tutte le consegne <input type="checkbox"/> Rispetta le consegne <input type="checkbox"/> Rispetta in parte le consegne <input type="checkbox"/> Rispetta solo alcune consegne <input type="checkbox"/> Non rispetta le consegne	0-4 punti.....
Originalità Creatività	Capacità di rielaborazione critica e personale dei documenti e delle fonti	Rielabora in modo: <input type="checkbox"/> critico <input type="checkbox"/> personale <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non rielabora	0-3 punti.....
Valutazione complessiva		Totale punteggio	15

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA GIUDIZIO, VOTO E PUNTEGGIO

GIUDIZIO	VOTO	PUNTEGGIO
<u>NEGATIVO</u>	0-3	0-4
<u>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</u>	4	5-7
<u>INSUFFICIENTE</u>	5	8-9
<u>SUFFICIENTE</u>	6	10
<u>DISCRETO</u>	7	11-12
<u>BUONO</u>	8-9	13-14
<u>OTTIMO</u>	10	15

TIPOLOGIA DELLA PROVA : TEMA STORICO

Griglia di valutazione della prima prova scritta

Macroindicatori	Indicatori	Descrittori	Punti
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (Punteggiatura Ortografia Morfosintassi Proprietà lessicale)	Si esprime in modo: <input type="checkbox"/> appropriato <input type="checkbox"/> corretto <input type="checkbox"/> sostanzialmente corretto <input type="checkbox"/> impreciso e/o scorretto <input type="checkbox"/> gravemente scorretto	0-4 punti.....
Efficacia argomentativa	Capacità di formulare una tesi e/o di sviluppare le proprie argomentazioni	Argomenta in modo: <input type="checkbox"/> ricco e articolato <input type="checkbox"/> chiaro e ordinato <input type="checkbox"/> schematico <input type="checkbox"/> poco coerente <input type="checkbox"/> inconsistente	0-4 punti.....
Pertinenza e conoscenza dell'argomento	Conoscenza degli eventi storici Capacità di sviluppare in modo pertinente la traccia	Conosce e sa sviluppare in modo: <input type="checkbox"/> pertinente ed esauriente <input type="checkbox"/> pertinente e corretto <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> poco pertinente e incompleto <input type="checkbox"/> non pertinente (fuori tema)	0-4 punti.....
Originalità Creatività	Capacità di rielaborazione critica e personale delle proprie conoscenze storiche	Rielabora in modo: <input type="checkbox"/> critico <input type="checkbox"/> personale <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non rielabora	0-3 punti.....
Valutazione complessiva		Totale punteggio	15

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA GIUDIZIO, VOTO E PUNTEGGIO

GIUDIZIO	VOTO	PUNTEGGIO
<u>NEGATIVO</u>	0-3	0-4
<u>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</u>	4	5-7
<u>INSUFFICIENTE</u>	5	8-9
<u>SUFFICIENTE</u>	6	10
<u>DISCRETO</u>	7	11-12
<u>BUONO</u>	8-9	13-14
<u>OTTIMO</u>	10	15

TIPOLOGIA DELLA PROVA : TEMA DI ORDINE GENERALE

Griglia di valutazione della prima prova scritta

Macroindicatori	Indicatori	Descrittori	Punti
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (Punteggiatura Ortografia Morfosintassi Proprietà lessicale)	Si esprime in modo: <input type="checkbox"/> appropriato <input type="checkbox"/> corretto <input type="checkbox"/> sostanzialmente corretto <input type="checkbox"/> impreciso e/o scorretto <input type="checkbox"/> gravemente scorretto	0-4 punti.....
Efficacia argomentativa	Capacità di formulare una tesi e/o di sviluppare le proprie argomentazioni	Argomenta in modo: <input type="checkbox"/> ricco e articolato <input type="checkbox"/> chiaro e ordinato <input type="checkbox"/> schematico <input type="checkbox"/> poco coerente <input type="checkbox"/> inconsistente	0-4 punti.....
Pertinenza e conoscenza dell'argomento	Capacità di sviluppare in modo esauriente e pertinente la traccia	Conosce e sa sviluppare in modo: <input type="checkbox"/> pertinente ed esauriente <input type="checkbox"/> pertinente e corretto <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> poco pertinente e incompleto <input type="checkbox"/> non pertinente (fuori tema)	0-4 punti.....
Originalità Creatività	Capacità di rielaborazione critica e personale delle proprie conoscenze	Rielabora in modo: <input type="checkbox"/> critico <input type="checkbox"/> personale <input type="checkbox"/> essenziale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non rielabora	0-3 punti.....
Valutazione complessiva		Totale punteggio	15

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA GIUDIZIO, VOTO E PUNTEGGIO

GIUDIZIO	VOTO	PUNTEGGIO
<u>NEGATIVO</u>	0-3	0-4
<u>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</u>	4	5-7
<u>INSUFFICIENTE</u>	5	8-9
<u>SUFFICIENTE</u>	6	10
<u>DISCRETO</u>	7	11-12
<u>BUONO</u>	8-9	13-14
<u>OTTIMO</u>	10	15

GRIGLIA DI CORREZIONE E VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA - INFORMATICA

CANDIDATO/A _____ Classe _____

<i>PRIMA PARTE</i>			
<i>INDICATORI</i>	<i>LIVELLI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>VOTO PARZIALE</i>
<i>ANALISI E DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA DATI (LIVELLO CONCETTUALE)</i>	Analisi e soluzione errata	1	
	Analisi incompleta con errori non gravi	1,5	
	Analisi completa con errori lievi	2	
	Analisi articolata e completa	3	
<i>SCHEMA LOGICO DEI DATI (LIVELLO LOGICO)</i>	Soluzione errata o con gravi errori	1	
	Soluzione incompleta con errori non gravi	1,5	
	Soluzione completa con errori lievi	2	
	Soluzione completa e corretta	3	
<i>LIVELLO FISICO (QUERY E HTML)</i>	Interrogazioni errate e/o non rispondenti alle richieste	0	
	Interrogazioni con errori e/o non del tutto rispondenti alle richieste	1	
	Interrogazioni corrette	1,5	
<i>SECONDA PARTE</i>			
<i>PRIMO QUESITO</i>	Conoscenze frammentarie e superficiali con improprietà del linguaggio	1	
	Conoscenze superficiali con esposizione semplice ma corretta	2,5	
	Conoscenze complete ed esposizione corretta	3	
	Conoscenze complete e approfondite con esposizione fluida e appropriato utilizzo del linguaggio specifico	3,75	
<i>SECONDO QUESITO</i>	Conoscenze frammentarie e superficiali con improprietà del linguaggio	1	
	Conoscenze superficiali con esposizione semplice ma corretta	2,5	
	Conoscenze complete ed esposizione corretta	3	
	Conoscenze complete e approfondite con esposizione fluida e appropriato utilizzo del linguaggio specifico	3,75	
		<i>TOTALE PUNTEGGIO</i>	
		<i>VOTO FINALE</i>	<i>/15</i>

La Commissione

Diritto

Economia Aziendale

Informatica

Inglese

Italiano-Storia

Scie. Motorie

Sora,

Il Presidente

GRIGLIA DI CORREZIONE TERZA PROVA

Quesiti a scelta multipla e risposta singola (tipologia C):

Punti 1 per ogni risposta esatta

Punti 0 per risposta errata o non data

Quesiti a risposta singola (Tipologia B):

Punti 0 – Completamente errata, nulla o non data

Punti 1 – Poco corretta nella forma e incompleta nei contenuti

Punti 2 – Sufficientemente corretta nella forma e nei contenuti

Punti 3 – Corretta e completa sia nella forma che nei contenuti

RISULTATO DELLA TERZA PROVA:

Disciplina	Risposta a scelta multipla ("C")	Risposta singola ("B")	TOTALE
DIRITTO			
ECONOMIA POLITICA			
ECONOMIA AZIENDALE			
INGLESE			
SCIENZE MOTORIE			
TOTALE PUNTEGGIO			
VOTO IN 15'			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO		VOTO	PUNTEGGIO		VOTO
Da	A		Da	A	
0	1	1	19	21	9
2	3	2	22	24	10
4	5	3	25	27	11
6	7	4	28	30	12
8	9	5	31	33	13
10	12	6	34	36	14
13	15	7	37	40	15
16	18	8			

Tempo Totale della prova: 120 minuti

GRIGLIA DEL COLLOQUIO

CANDIDATO _____

Ora inizio _____

Argomento presentato dal candidato. TEMPO 5' -10'		
Argomenti proposti al candidato TEMPO 25' - 35'		
Discussione delle prove scritte TEMPO 5' -10'		
INDICATORI	LIVELLI	Punti attribuibili
Conoscenza degli argomenti	Completa ed approfondita	12
	Completa con qualche imprecisione	11
	Corretta ed essenziale	9-10
	Superficiale e/o frammentaria	6-8
	Scarsa e confusa	3-5
Competenza Linguistica e originalità della soluzione proposta	Esposizione fluida e appropriata	9
	Esposizione scorrevole e corretta	8
	Esposizione non sempre chiara e corretta	6-7
	Esposizione confusa e scorretta	3-5
Capacità d'analisi e di sintesi	Sa effettuare analisi e sintesi coerenti ed autonome	5
	Sa effettuare analisi e sintesi, anche se talvolta parziali ed imprecise	4
	Effettua analisi e sintesi inadeguate	2-3
Competenza a rielaborare dati e informazioni	Ha competenze rielaborative spiccate e creative	4
	Organizza dati ed informazioni in modo semplice	3
	Organizza dati ed informazioni con difficoltà	1-2
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		<u> /30 </u>

**DOCUMENTO APPROVATO IN DATA 12/05/2016
DAL CONSIGLIO DI CLASSE V SEZ. P S.I.A.**

DOCENTI	FIRMA
<i>DEL CASTELLO Vinicio</i> (Dirigente scolastico)	
<i>TUZJ Gianpiero Carmelo</i> (Religione)	
<i>NUNNARI Stefania</i> (Italiano)	
<i>NUNNARI Stefania</i> (Storia)	
<i>MARTINO Patrizia</i> (Inglese)	
<i>ZARRELLI Saverio</i> (Matematica)	
<i>MARCHIONE Rosetta</i> (Economia aziendale)	
<i>LOFFREDA Anna Maria Assunta</i> (Diritto)	
<i>LOFFREDA Anna Maria Assunta</i> (Economia Politica)	
<i>TAGGI Rosarita</i> (Informatica)	
<i>CECCARELLI Pierluigi</i> (Scienze Motorie)	
<i>CALDARONI Antonio</i> (Laboratorio)	