

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c

Tel.(0776/ 831284

Fax 0776/824594

(Sede Accreditata e Certificata)

e-mail: fris027009@istruzione.it

pec: fris027009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91026720606

Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n. 762

Sora, 03/02/2016

All'Albo della Scuola

Al Sito della Scuola

Oggetto: BANDO di GARA PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di noleggio di n° 4 fotocopiatrici a basso impatto ambientale Cig.: ZBE1845CBD

È indetta una procedura di gara formale per l'affidamento di Servizio Noleggio di n. 4 Fotocopiatrici di cui:

- n. 1 fotocopiatrice con scheda da ubicare presso la sede succursale in Via Ariosto 1
- n. 1 fotocopiatrice con scheda da ubicare presso la sede centrale dell'istituto in Viale S. Domenico
- n. 2 fotocopiatrici con funzione di fotocopiatore e stampante per la segreteria

1) Ente Appaltante :Istituto di Istruzione Superiore "C. BARONIO"– Viale San Domenico snc – 03039 Sora (FR)

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove di ultima generazione, a basso impatto ambientale quali:

Ridotto consumo energetico;

Ridotto inquinamento acustico;

Ridotta emissione di polveri e ozono;

Inoltre dovrà rispettare le caratteristiche indicate nell'offerta economica.

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi fermo restando le caratteristiche richieste

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. Consegna delle macchine, installazione, assistenza e manutenzione;
 2. Fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (toner, carta ecc.);
 3. Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 ore dalla chiamata;
 4. Sostituzione gratuita della fotocopiatrice nel caso si prospettino tempi lunghi per la riparazione;
- In caso di sostituzione della fotocopiatrice non dovrà essere applicato nessun aumento costo copia.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) ed alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e saranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricati delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto, con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà oggetto di tacito rinnovo né di rinnovo espresso (art. 236 n. 62/2005 nota 2).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 01/03/2016.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

La busta "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Allegato A debitamente compilato e sottoscritto.

La busta "Offerta economica" dovrà contenere:

- a) Allegato B debitamente compilato e sottoscritto.

Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, Iva compresa con l'indicazione:

- costo copia (comprensivo di Iva);
- Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche richieste.

Le macchine devono essere disponibili ed installate subito dopo la firma del contratto.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito della scuola.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte, da parte di apposita commissione, avrà luogo il giorno 01/03/2016, alle ore 13.30, presso i locali della Dirigenza.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in giusta graduatoria secondo il criterio del rapporto qualità e prezzo che dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- a. Le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- b. Il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- c. Il costo copia unitario;
- d. caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..
- e. Credenziali della Ditta.

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà la gara il partecipante che ha già lavorato con l'Istituzione scolastica e non ha avuto contenziosi.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre, l'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente.



Dirigente Scolastico
Ufficio del Castello