



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone**  
**Viale Olimpia, n. 14/16 – 03100 Frosinone**  
Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)  
Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

---

MIUR AOOUSPFR – Registro Ufficiale  
Prot. n. 16802 - uscita

Frosinone, 23/12/2015

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituzioni Scolastiche  
di Frosinone e Provincia  
LORO SEDI

OGGETTO: Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio dall'1/09/2016  
personale scuola.

Nella rete INTRANET e nel sito INTERNET del MIUR sono disponibili il D.M. n. 839 del 18/12/2015 e la Circolare n. 40816 del 21/12/2015 con la quale il Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione ha diramato le indicazioni operative relative alle cessazioni dal servizio del personale della scuola aventi effetto dall'1/09/2016.

Per gli aspetti di carattere generale, compreso i requisiti per il diritto a pensione, si rimanda alla suddetta circolare mentre si forniscono alcune indicazioni, relativamente al personale docente, A.T.A. ed educativo, per l'uniforme comportamento delle istituzioni scolastiche della provincia.

### **Cessazioni dal servizio**

Il D.M. n. 839 del 18/12/2015 stabilisce che le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate entro il **22 gennaio 2016**.

Tutto il personale di ruolo della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educativo, ATA ed insegnanti di religione) per la presentazione delle domande di cessazione dovrà utilizzare esclusivamente la procedura Web POLIS "istanze on line" che è disponibile nel sito del Ministero <[www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)>.

Continuano ad essere prodotte in forma cartacea le richieste di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo (anni 20 al 31/08/2016).

Le domande di cessazione dal servizio appena dopo il 22 gennaio 2016, e comunque entro il 19 febbraio 2016, dovranno essere convalidate dalle SS.LL. con apposita funzione che sarà resa disponibile sul portale SIDI.

Sempre dopo il 22 gennaio 2016, appena convalidata, copia dell'istanza di cessazione, unitamente alla dichiarazione dei servizi e periodi (allegato D) che il personale con domanda di cessazione dovrà presentare **obbligatoriamente**, dovrà essere inviata a



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone**  
**Viale Olimpia, n. 14/16 – 03100 Frosinone**  
Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)  
Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

---

questo Ufficio per l'accertamento del diritto o meno a pensione. Per un riscontro dell'anzianità pensionabile che sarà determinata da questo Ufficio, è consigliabile che la suddetta dichiarazione venga presentata anche dal personale che sarà collocato a riposo per limiti di età.

Per gli insegnanti di scuola dell'infanzia e primaria dovrà essere inviato, in ogni caso, un certificato di servizio aggiornato fino alla decorrenza economica della nomina in ruolo.

Per la corretta applicazione della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'8/03/2012, punto 2 - paragrafo 6, nonché del D.L. 101/2013 convertito nella legge 125/2013, le SS.LL. comunicheranno, solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica <[antonio.monteforte.fr@istruzione.it](mailto:antonio.monteforte.fr@istruzione.it)>, **entro il 15/01/2016**, il nominativo del personale dipendente che compie il 65° anno di età entro il 31/08/2016 ( nati entro il 31/08/1951) affinché questo Ufficio possa accertare, per gli stessi, il possesso dei requisiti per la pensione alla data del 31/12/2011. Per il personale transitato dagli EE.LL (provincia o comune) ex lege 124/199, le SS.LL. avranno cura di inviare anche una dichiarazione personale degli interessati relativa ai servizi prestati prima dell'1/1/2000.

Affinché questo Ufficio possa effettuare la verifica dell'anzianità contributiva, le SS.LL. comunicheranno, sempre **entro il 15/01/2016** e con le stesse modalità soprandicate, anche il nominativo del personale che, presumibilmente, potrebbe essere interessato alla risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 72 – comma 11 della legge 133/2008 (compimento, entro il 31/08/2016, dell'anzianità contributiva di anni 41 e mesi 10 per le donne e anni 42 e mesi 10 per gli uomini).

### **Disposizioni in materia di salvaguardia**

Per il personale rientrante nella categoria dei cosiddetti salvaguardati (art. 11bis, commi 1 e 2 della legge 124/2012 e art. 2, comma 1 lettera d) della legge 147/2014) che ha già prodotto domanda di risoluzione del rapporto di lavoro ed ancora non è cessato dal servizio, saranno fornite opportune indicazioni appena diramate dal superiore Ministero.

Tale personale, pertanto, in attesa delle suddette indicazioni continuerà a prestare regolare servizio.

### **Liquidazione trattamento pensionistico e liquidazione TFS/TFR**

#### **a - trattamento pensionistico**

Come ormai da diversi anni, le domande di pensione ( si ricorda che per domanda di pensione si intende la richiesta di pensione all'ente previdenziale e non la domanda di cessazione on-line ) devono essere inviate direttamente all'INPS - gestione dipendenti pubblici - esclusivamente attraverso le seguenti modalità:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone**

**Viale Olimpia, n. 14/16 – 03100 Frosinone**

Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

---

- 1 – presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- 2 – presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato ( n. 803164)
- 3 – presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del patronato.

La domanda presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

Va, invece, inviata allo Scrivente la seguente documentazione:

- modello P, debitamente compilato dagli interessati;
- fotocopia ultimo cedolino di stipendio;
- per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato, copia del mod. PA04 rilasciato dall'ente di provenienza.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata, logicamente, solo per il personale che effettivamente cesserà dal servizio dall'1/09/2016.

#### **b - liquidazione TFS/TFR**

Come già per le cessazioni dall'1/09/2015, anche per quelle dall'1/09/2016 questo Ufficio provvederà alla predisposizione della liquidazione dell'indennità di buonuscita (compilazione modello P.L.1) per il solo personale che alla data di cessazione è in regime di TFS mentre, per il personale in regime TFR, dovranno provvedere alla elaborazione ed invio all'INPS del modello TFR/1 direttamente le SS.LL..

Per il personale che, a seguito dell'adesione al Fondo Espero, è transitato automaticamente in regime TFR, questo Ufficio invierà alla scuola competente le informazioni utili per la compilazione del modello TFR/1.

Per il personale che cesserà dal servizio dall'1/09/2016 a qualsiasi titolo, le SS.LL. invieranno la seguente documentazione:

- per tutto il personale, modello T debitamente compilato dagli interessati;
- per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato, copia del mod. 350/P rilasciato dall'ente di provenienza;
- per il personale che ha aderito al fondo ESPERO, copia della domanda di adesione.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata, logicamente, solo per il personale che effettivamente cesserà dal servizio dall'1/09/2016.

#### **Definizione progressione di carriera**

Affinché il prospetto dati necessario per la predisposizione del trattamento di quiescenza venga correttamente compilato, è necessario che la progressione di carriera degli interessati sia allineata alla data di cessazione. **A tale adempimento, anche quest'anno, provvederà direttamente questo Ufficio** tranne che per quelle posizioni



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone**  
**Viale Olimpia, n. 14/16 – 03100 Frosinone**  
Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)  
Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607

---

che risultano già migrate dalla scuola nella nuova gestione. Per tali posizioni dovranno provvedere le SS.LL.

Si ricorda, infine, alle SS.LL. di verificare la posizione giuridica del personale oggetto della presente ed inserire tempestivamente al SIDI e segnalare a questo Ufficio eventuali assenze non retribuite fruite dagli interessati.

Allegati:

modello P

modello T

Allegato D - dichiarazione dei servizi

**IL DIRIGENTE**  
**(Piergiorgio Così)**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D.Lgs 12/02/1993 n. 39