

FAQ

TEMATICHE	DOMANDE	RISPOSTE
DOCUMENTAZIONE	Per aderire al Programma Fixo Yei, quali documenti devono presentare gli Istituti già precedentemente coinvolti nel Progetto Fixo S&U?	<p>Gli Istituti già precedentemente coinvolti nel Progetto Fixo S&U, devono presentare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettera di adesione (all. 1) 2. Autodichiarazione <i>anti-pantouflage</i> (art. 14) 3. Copia del documento di identità, valido e leggibile, del soggetto firmatario
	Per aderire al Programma Fixo Yei, quali documenti devono presentare i nuovi Istituti?	<p>I nuovi Istituti, devono presentare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Domanda di partecipazione (all. 2) 2. La documentazione richiesta per attestare la sussistenza dei pre-requisiti di accesso (art. 3) 3. La documentazione richiesta per attestare la sussistenza dei requisiti (art. 4) 4. Autodichiarazione <i>anti-pantouflage</i> (art. 14) 5. Copia del documento di identità, valido e leggibile, del soggetto firmatario
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	Entro quanto tempo deve essere presentata la lettera di adesione o la domanda di partecipazione?	La lettera di adesione o la domanda di partecipazione deve essere presentata entro il 28/12/2015.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	Come e dove deve essere spedita la documentazione?	La documentazione deve essere spedita tramite PEC alla casella di posta: affarigenerali0805@regione.lazio.legalmail.it
BENEFICIARI DELL'INTERVENTO	Possono partecipare anche gli Istituti non statali?	Sì
DESTINATARI FINALI DELL'INTERVENTO (NEET)	L'istituto scolastico può "trattare" anche diplomati provenienti da altri istituti?	No, ogni istituto deve rivolgersi esclusivamente ai Neet di pertinenza del proprio istituto.
RINUNCIA SUCCESSIVA	Cosa succede se in un momento successivo, l'Istituto non volesse più partecipare al	Nulla, l'Istituto deve solo dare immediata comunicazione, mediante raccomandata a/r indirizzata a: Progetto Fixo, Italia Lavoro s.p.a. via Guidubaldo del Monte, 60

	Programma?	00197 Roma
REALIZZAZIONE PARZIALE DELLE AZIONI	Cosa succede se non si riescono a raggiungere gli obiettivi numerici individuati nel Protocollo Operativo, relativi al numero di orientamenti di II livello e di accompagnamento al lavoro?	Nulla, all'Istituto Scolastico sarà riconosciuto il contributo solo per le misure effettivamente concluse e rendicontate, non sono previste penali. Si richiede tuttavia di comunicare tempestivamente agli operatori di Italia Lavoro eventuali difficoltà di realizzazione.
REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	Se il Ministero non ha ancora comunicato la data e il numero di iscrizione alla Borsa Continua Nazionale del Lavoro, ma la procedura è stata espletata, può considerarsi soddisfatto il requisito richiesto? E cosa occorre comunicare in questo caso?	Perché il requisito sia da considerarsi soddisfatto è NECESSARIO che la procedura di iscrizione sia stata espletata PRIMA dell'invio della Domanda di partecipazione (all. 2). In questo caso sarà necessario allegare la stampa del foglio finale rilasciato da Cliclavoro alla conclusione della procedura di richiesta di iscrizione alla Borsa Continua Nazionale del Lavoro.
Borsa Continua Nazionale del Lavoro	Qual è la procedura da seguire per richiedere l'iscrizione?	<p>Per completare la procedura di iscrizione sono necessari circa 20 minuti.</p> <p>È preferibile avere a portata di mano i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati anagrafici del Legale rappresentante dell'Istituto scolastico (cognome, nome, CF, indirizzo, telefono, fax); - Indirizzo di posta elettronica a cui si desidera ricevere le comunicazioni; - Partita Iva; - Indirizzo sito web; - Dati della sede legale dell'Istituto (provincia, comune, cap); <p>Per ulteriori chiarimenti è consultabile una BREVE GUIDA OPERATIVA PER LA PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE</p>