



S.N.A.L.S.- CONF.S.A.L.

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA
CONFEDERAZIONE SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI



SEGRETERIA PROVINCIALE

FROSINONE, Via Ponte la Fontana n. 39 Tel. 0775. 872005 Fax 0775.871255
e-mail: lazio.fr@snals.it

INFORMATIVA SINDACALE 3 novembre 2015

e, p.c. **Alla RSU
All'Albo sindacale
Ai Dirigenti Scolastici
Ai DSGA**

Anno di formazione e periodo di prova personale docente

<i>Normativa di riferimento</i>	<ul style="list-style-type: none">• Art. 1, commi da 115 a 120 Legge 13 luglio 2015, n. 107• D.M. 27 ottobre 2015, n. 850
<i>Personale docente tenuto al periodo di formazione e di prova</i>	<ul style="list-style-type: none">• Sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e di prova:<ul style="list-style-type: none">• docenti neo immessi in ruolo;• docenti per i quali è stata richiesta la proroga in quanto non hanno potuto completarlo negli anni scolastici precedenti;• <i>docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.</i>
<i>Servizio minimo richiesto</i>	<ul style="list-style-type: none">• Per superare il periodo di formazione e di prova viene richiesto lo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico di cui almeno 120 per attività didattiche.
<i>Servizi utili per i 180 giorni</i>	<ul style="list-style-type: none">• Sono computati nei 180 giorni di servizio:<ul style="list-style-type: none">• tutto il servizio svolto dall'inizio dell'anno scolastico al termine delle lezioni;• comprese le domeniche, le festività, il giorno libero e le sospensioni delle attività didattiche;• gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio;• il primo mese del periodo di astensione obbligatoria per maternità.• Non sono utili:<ul style="list-style-type: none">• i giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.
<i>Servizi utili per i 120 giorni</i>	<ul style="list-style-type: none">• Sono compresi nei 120 giorni di attività didattiche:<ul style="list-style-type: none">• i giorni effettivi di insegnamento;• i giorni impiegati per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica:<ul style="list-style-type: none">• attività valutative;• attività progettuali;• attività formative;• attività collegiali.

<i>Le attività formative</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Le attività formative per il periodo di prova hanno una durata complessiva di 50 ore articolate in: <ul style="list-style-type: none"> • incontri propedeutici e di restituzione finale: 2 incontri, 6 ore • laboratori formativi: 4 incontri, 12 ore • “peer to peer – formazione tra pari” e osservazione in classe: 12 ore • formazione on line: 20 ore
<i>Docente tutor</i>	<ul style="list-style-type: none"> • All’inizio dell’anno scolastico il dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, designa uno o più docenti con il compito di svolgere le funzioni di tutor per i docenti neo-assunti in servizio presso l’istituto. • Un docente tutor segue al massimo tre docenti neo-assunti. • All’attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell’ambito delle risorse assegnate per il miglioramento dell’offerta formativa. • Al tutor è riconosciuta una specifica attestazione dell’attività svolta da inserire nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. • Lo svolgimento positivo dell’attività di tutor può essere valorizzato con il bonus per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo.
<i>I criteri per la valutazione del docente in periodo di formazione e di prova</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare: <ul style="list-style-type: none"> • il corretto possesso e l’esercizio delle competenze culturali, disciplinari e didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti; • il corretto possesso e l’esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali; • l’osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; • la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.
<i>Nota di accompagnamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Si attende la pubblicazione di una nota di accompagnamento del D.M. sulla quale è previsto un incontro OO.SS.-MIUR il prossimo 4 novembre.
<i>Le sedi Snals in provincia</i>	<p>Sede di Frosinone: Via Ponte la Fontana 39 - Tel. 0775.872005</p> <ul style="list-style-type: none"> • orario: Lunedì, Mercoledì dalle 16,00 alle 19,00 <p>Sede di Cassino: via M.T. Varrone, 17 – tel. 0776 270607</p> <ul style="list-style-type: none"> • orario: Lunedì, Giovedì dalle 16,00 alle 19,00 <p>Sede di Sora: via 11 Febbraio (Vicolo Lanna) - tel. 0776 830640</p> <ul style="list-style-type: none"> • orario: Martedì, Venerdì dalle 16,00 alle 19,00 <p>Sede di Pontecorvo: via Separelle, 1 – tel. 347 3001138</p> <ul style="list-style-type: none"> • orario: Lunedì dalle 16,00 alle 19,00 <p>Sede di Alatri: via della Repubblica, 3 – tel. 392 3371888</p> <ul style="list-style-type: none"> • orario: Martedì dalle 16,00 alle 19,00

*Per la provincia di Frosinone
a cura di Alessandro De Santis
lazio.fr@snals.it*