

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. BARONIO"

03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c

e-mail: fris027009@istruzione.it

Web: <http://www.iisbaronio.it/>

Tel.(0776/ 831284 Fax 0776/824594

pec: fris027009@pec.istruzione.it

(Sede Accreditata e Certificata)

Codice Fiscale 91026720606

Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n. 8829

Sora, 26 OTTOBRE 2015

CIG ZBF16BE7BC

**AVVISO PUBBLICO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI
CON DISABILITA' - PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2015**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Cesare Baronio" di Sora,
rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Vinicio Del Castello

- Vista la nota prot. N. 126868 del 23 ottobre 2015 della Provincia di Frosinone "Assistenza specialistica a studenti con disabilità periodo Ottobre/Dicembre;
- Vista la nota prot. 86740 del 15 luglio 2015 della Provincia di Frosinone "Assistenza Specialistica a studenti con disabilità delle scuole secondarie di 2° grado;
- Visto quanto previsto dalla norma, in primis dalla Legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;
- Considerato che bisogna procedere per quest'anno scolastico all'individuazione dell'operatore economico che erogherà il servizio di assistenza specialistica;
- Vista l'urgenza dell'attivazione del servizio;
- Visto il Codice dei Contratti pubblici D.L.vo n. 163/2006;
- Visti gli articoli 32,33 e 40 del D.I. n. 44/2001;
- Considerati che l'IIS "C. BARONIO" intende procedere alla stipula di un contratto per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per l'anno scolastico 2015/2016;

PUBBLICA

**IL PRESENTE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI
ALUNNI CON DISABILITA'
PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2015**

Art. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO/SERVIZIO

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'I.I.S. "C. BARONIO". Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa interna ed all'interno dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate..);
- supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

- per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.
-

Art. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del progetto di integrazione n. 26 studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 3 ed in obbligo formativo che frequentano l'IIS "C. Baronio"

Art. 3
DURATA DEL SERVIZIO/DEL CONTRATTO

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2015/ 2016 a decorrere dalla data di affidamento del servizio, e fino alla chiusura dell'anno scolastico 2015/2016. L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Provincia di Frosinone sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 4
PROCEDURA E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento al bando di gara secondo criteri indicati nella tabella di cui all'Art. 9, è rivolta alle Cooperative Sociali di tipo A, ai loro Consorzi e ai raggruppamenti temporanei tra le stesse.

Art. 5
AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo e la quantificazione del numero delle ore sarà effettuata nel rispetto dell'art. 6 del presente bando.

Art. 6
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:
 - garantire un monte ore medio settimanale pari a 6 ore a ciascun alunno con disabilità e almeno 1 ora di compresenza con il docente di sostegno e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe ;
 - seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
 - sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
 - seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del P.E.I. e partecipare al G.L.H.O.;
 - collaborare con i docenti alla pianificazione delle attività mediante strategie favorevoli all'inclusione dell'alunno;
 - partecipare agli incontri tra scuola e famiglia organizzati dalla scuola.
2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti;
3. Potranno essere richieste prestazioni in favore di nuovi alunni;

4. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale;
5. In caso di assenza dell'alunno l'operatore dovrà, coordinandosi con il referente per le attività di sostegno, svolgere la propria attività a beneficio di altri studenti certificati.

Art. 7

REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. Il servizio deve essere assicurato da almeno 4 unità di personale, con vincolo di almeno 4 ore settimanali ciascuna, con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio in ambito educativo-pedagogico-psicologico congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale per almeno 8 mesi.
2. L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
3. L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali;
4. L'Affidatario dovrà prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione dovrà essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato.
5. L'Affidatario dovrà garantire, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la dirigenza dell'istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
6. L'Affidatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
7. E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Art. 8

REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 5 anni nel settore di riferimento e/o in settori affini;
- Avere comprovata e documentata esperienza nella conduzione di attività di tipo motorio e di tipo laboratoriale;
- Per le cooperative: estremi dell'atto costitutivo; dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCPS n. 1 577/1 947e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo regionale del territorio di competenza

- Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente le criticità.
- Di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs. 163/06 e all'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione) o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Art. 9

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA

In Linea con i criteri posti nelle richiamate linee guida della provincia di Frosinone quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore" si individuano i criteri di seguito indicati

Qualità progettuale max punti 30

Innovatività delle proposte laboratoriali prodotte nel progetto. Punti 2,5 per ogni iniziativa proposta ritenuta valida dalla Commissione.	Fino ad un max di Punti 10
Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio: 5 punti per ogni progetto ritenuto innovativo rispetto alle tematiche: - psicomotricità, - musicoterapia, - danza terapia, - arte terapia.	Fino ad un max di Punti 20

Esperienza maturata nel servizio di riferimento max punti 30

Curriculum dell'ente: verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali, di 2° grado , in cui il soggetto appaltatore ha svolto il servizio di assistenza specialistica negli ultimi due anni scolastici: 2013/2014, 2014/2015.	Da 1 a 3 istituti: 5 punti Da 4 a 7 istituti: 8 punti Da 8 a 10 istituti: 10 punti Da 10 ed oltre: 30 punti
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Proposte organizzative del servizio max punti 10

Presenza di una figura di coordinamento e di raccordo con l'istituzione scolastica.	Punti 10
-------------------------------------------------------------------------------------	----------

Formazione, qualificazione e professionalità operatori max punti 30

Curricula degli operatori che saranno utilizzati nell'espletamento del servizio: Per ogni operatore Laureato con laurea Specialistica in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Laurea magistrale in Scienze e tecniche dell'attività motorie preventive e adattate. Punti 5	Fino ad un max di Punti 20
Per ogni operatore Laureato con altre lauree Specialistiche non comprese nel precedente punto Punti 3	
Per ogni operatore con Diploma Punti 0,5	

Piano di formazione per i propri operatori e per il personale della scuola sulle tematiche :” AUTISMO” - ”ADHD” - . Punti 5 per ogni corso di almeno 6 ore svolto o da enti qualificati per la formazione al personale della scuola o da relatori qualificati con comprovata esperienza nel settore specifico (Allegare curricula).	Fino ad un max di Punti 10
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

A Parità di punteggio complessivo si procederà a SORTEGGIO.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof. Vinicio Del Castello. Il presente bando è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: www.iisbaronio.it

Art. 10

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le domande degli aspiranti all'incarico dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico (Prof. Vinicio Del Castello) dell' Istituto Istruzione Superiore “Cesare Baronio” viale San Domenico snc – 03039 Sora (Fr) e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 10 novembre 2015**. Non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso dovrà essere posta la dicitura “Appalto per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica ottobre/dicembre 2015 a favore degli alunni diversamente abili”.

Si procede all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.

L'offerta è costituita da:

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,**
2. **OFFERTA TECNICA, redatta, a pena di esclusione nel modo seguente:**

1) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Compilazione del modello di cui all'Allegato B con **dichiarazione** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i

2) **OFFERTA TECNICA:**

RELAZIONE denominata Progetto di Assistenza Specialistica nella quale vengono indicate almeno:

- a) Innovatività delle proposte laboratoriali prodotte nel progetto.
- b) Ricchezza e varietà del programma delle attività formative rivolte agli studenti da svolgersi nel periodo di affidamento.
- c) Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio sulle tematiche: psicomotricità, musicoterapia, danza terapia, arte terapia.
- d) Curriculum dell'ente: con indicazione degli Istituti scolastici statali in cui il soggetto appaltatore ha svolto il servizio di assistenza specialistica negli anni scolastici precedenti.
- e) Figura di coordinamento e di raccordo con l'istituzione scolastica.
- f) Curricula degli operatori che saranno utilizzati nell'espletamento del servizio

g) Piano di formazione per i propri operatori e per il personale della scuola sulle tematiche: "AUTISMO" - "ADHD".

Art. 11 DANNI E RISCHI

L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

A tal fine l'AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di gestione.

Art. 12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento del servizio di assistenza specialistica viene corrisposto all'AFFIDATARIO un compenso omnicomprendivo per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata dal singolo operatore, come stabilito dalla Provincia di Frosinone nelle Linee Guida per il Servizio di assistenza specialistica a studenti con disabilità fisica e psichica, negli istituti di istruzione superiore di secondo grado, anno scolastico 2015-2016.

L'AFFIDATARIO emetterà mensilmente regolare fattura, corredata dai fogli firma degli operatori, verificati dal responsabile dell'Istituto presso le quali gli operatori prestano la propria attività. Il pagamento delle fatture avverrà entro 15 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla Provincia di Frosinone. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

Art. 13 RISOLUZIONE del CONTRATTO

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

Art. 14
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'AFFIDATARIO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 15
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e seguenti, i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 16
CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Frosinone.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

f.to Il D.S.
Prof.Vinicio Del Castello

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3-comma2-del D.Lgs del 12/02/1993 n°39