



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Seggio n. UNICO

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE  
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
EINAUDI - BARONIO  
Viale San Domenico, s.n. - SORA (FR)

(denominazione e sede della scuola)

**VERBALE  
DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO  
CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI  
ELETTORALI DEI SEGGI<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

PARTE PRIMA  
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO  
(Art. 15 O.M.)

Il giorno VENTISETTE del mese APRILE dell'anno 2015 alle ore 9,00

presso la sede CENTRALE DELL'I.I.S. EINAUDI-BARONIO IN SORA (FR) Viale San Domenico

si insedia il seggio n. UNICO composto dai seguenti COMPONENTI:

1. Prof. VINICIO DEL CASTELLO (DIRIGENTE SCOLASTICO)
2. SIG. RA. CASINELLI SONIA
3. SIG. RA. VISCOGLIOSI NICOLETTA
4. Prof. DONATO BATTISTA
5. Prof. ENRICO PORRETTI

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di Prof. VINICIO DEL CASTELLO - VICE PRESIDENTE Prof. ENRICO PORRETTI

Il seggio provvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e alla vidimazione delle schede.

Il seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone: AULA DOTATA DI APPOSITA CHIUSURA A CHIAVE

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti - Osservazioni e reclami presentati - Varie:

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 13,00 del 27/04/2015

(Prof. Vinicio del Castello)



Balthina Doueto  
Consigliere  
Prof. Vinicio del Castello

**PARTE SECONDA**  
**OPERAZIONI DI VOTAZIONE**  
(art. 31 O.M.)

Il giorno VENTOTTO del mese APRILE dell'anno 2015 alle ore 8,00 il

Presidente del seggio, accertata la presenza degli scrutatori e la regolarità del materiale elettorale, dichiara aperte le votazioni.

(Sostituzione del Presidente e/o degli scrutatori – Osservazioni).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Alle operazioni sono presenti, come rappresentanti di lista, i Signori:

LUCIA CATENACCI - CGIL VALORE SCUOLA - DOCENTI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Alle ore 17,00 del 28/04/2015 il Presidente del seggio chiude le operazioni di voto

e, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

DI PROCEDERE IMMEDIATAMENTE ALLO SCRUTINIO DEI VOTI.

.....  
.....  
.....  
.....



IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
(Prof. Vincenzo Del Castello)

*Battista Danato*

*Cosimella Sano  
Dirigente Scolastica*



**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 32 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

DOCENTI

2

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		141	
	Elettori iscritti e votanti in sede	63	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede		
Elettori non iscritti e votanti in sede		1	<b>NOMINATIVI</b>
			QUADRINI GILIANA
<b>ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI</b>		64	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.



5  
 Bertina Donat  
 S. e C. C. C.  
 M. P. M. M. M.

**PARTE TERZA**  
**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**  
 (Art. 32 Ordinanza)

**1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

A.T.A.

2

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti		29	
	Elettori iscritti e votanti in sede	18	
	Elettori iscritti e votanti fuori sede	/	
Elettori non iscritti e votanti in sede		/	NOMINATIVI
ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI		18	

**2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI.
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

<sup>2</sup> Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.



*Battista D'Amico*  
*Senatore*  
*Presidente del seggio*

3. FATTI NOTEVOLI INTERVENUTI – OSSERVAZIONI, PROTESTE E RECLAMI  
PRESENTATI - VARIE<sup>6</sup>

Componente elettiva

7



Form area with horizontal dotted lines for text entry, crossed out with a diagonal line.

\*\*\*\*\*

**SOSPENSIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**  
(Solo in via eccezionale secondo quanto previsto dall'art. 32, co. 2 dell'ordinanza)

Il presidente dichiara sospesi i lavori alle ore ..... del giorno ..... in  
quanto .....

Form area with horizontal dotted lines for text entry, crossed out with a diagonal line.

<sup>6</sup> Distinguere per singola componente elettiva, se prevista.

<sup>7</sup> Utilizzare lo stesso format per tutte le altre componenti elettive, se previste.



*Behre Aneto*  
*7*  
*Luca Condo*  
*Fuffici Ualetti*

Il presidente convoca tutti i presenti per il giorno successivo alle ore .....  
conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico  
sigillato insieme al presente verbale, alle varie scritturazioni, agli elenchi dei votanti e a  
tutto il materiale connesso alle attività della commissione.



**CONTINUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI**

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno ..... alle ore .....  
secondo quanto deciso nel giorno precedente, presso la sede  
..... si riunisce  
nuovamente la commissione elettorale composta dai Signori:

PRESIDENTE

.....

COMPONENTI:


- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Si procede allo scrutinio delle schede votate

.....



8

*Belinda...*  
*Sue...*  
*...*

4. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Un esemplare del presente verbale viene depositato, al termine delle operazioni, nella segreteria dell'istituzione scolastica, insieme al relativo materiale elettorale. Il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva secondo quanto previsto dall'Ordinanza.

In particolare,

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutatori.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 19.00 del 28-04-15

*[Signature]* Presidente  
*[Signature]* Scrutatori  
*[Signature]* Scrutatori  
*[Signature]* ecc.



9  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*