

MINISTERO DEL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE -"EINAUDI - BARONIO"**  
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c - Tel. (0776) 831284 - Fax 0776/824594 - (Sede Accreditata e Certificata)  
e-mail: fris027009@istruzione.it pec: fris027009@pec.istruzione.it Codice Fiscale 91026720606  
Web: <http://www.iiseinaudibaronio.it/> Codice Istituto: FRIS027009

Prot. n. 5410/E3

Sora, 26/05/15

**Ai Docenti**  
**e p.c. Al personale ATA**  
**LORO SEDI**

## CIRCOLARE N. 568

**Oggetto: RETTIFICA CIRCOLARE N. 554 –**

### **CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE - SCRUTINIO FINALE**

Si comunica che i consigli di classe per lo scrutinio finale si terranno presso la sede centrale in Viale San Domenico secondo il seguente ordine del giorno e il sottoindicato calendario:

- **Certificazione delle competenze (classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>);**
- **Addebiti per danni alle strutture scolastiche;**
- **Scrutinio finale;**
- **Approvazione Piano Annuale dell'Inclusività (alunni BES);**
- **Ammissione esami di qualifica: determinazione.**

### **CONSIGLI SCRUTINI FINALI**

<b>PROFES. - SERVIZI SOCIALI/ SALA/RISTOR/RICEVIMENTO "EINAUDI</b>	
<b>Lunedì 8 giugno 2015</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>5A</b> Ore 15.00 - 15.45</li><li>• <b>5B</b> Ore 15.30 - 16.15</li><li>• <b>5C</b> Ore 16.00 - 16.45</li><li>• <b>5D</b> Ore 16.30 - 17.15</li><li>• <b>5E</b> Ore 17.00 - 17.45</li><li>• <b>5G</b> Ore 17.30 - 18.15</li><li>• <b>5L</b> Ore 18.00 – 18.45</li><li>• <b>3L</b> Ore 18.30 – 19 15</li><li>•</li></ul>	

<b>Martedì 9 giugno 2015</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1A</b> Ore 08.30 - 09.15</li> <li>• <b>2A</b> Ore 09.00 - 09.45</li> <li>• <b>1B</b> Ore 09.30 - 10.15</li> <li>• <b>2B</b> Ore 10.00 - 10.45</li> <li>• <b>1C</b> Ore 10.30 - 11.15</li> <li>• <b>2C</b> Ore 11.00 - 11.45</li> <li>• <b>1D</b> Ore 11.30 - 12.15</li> <li>• <b>2D</b> Ore 12.00 - 12.45</li> <li>• <b>3E</b> Ore 12.30 - 13.15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1E</b> Ore 15.00 - 15.45</li> <li>• <b>2E</b> Ore 15.30 - 16.15</li> <li>• <b>1F</b> Ore 16.00 - 16.45</li> <li>• <b>1G</b> Ore 16.30 - 17.15</li> <li>• <b>2G</b> Ore 17.00 - 17.45</li> <li>• <b>3A</b> Ore 17.30 - 18.15</li> <li>• <b>4A</b> Ore 18.00 - 18.45</li> </ul>
<b>Mercoledì 10 giugno 2015</b>	
<b>PROFES. - SERVIZI SOCIALI/ RISTORAZIONE/SALA "EINAUDI"</b>	<b>TECNICO -CAT/AFM/SIA "BARONIO"</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3B</b> Ore 08.30 - 09.15</li> <li>• <b>4B</b> Ore 09.00 - 09.45</li> <li>• <b>3C</b> Ore 09.30 - 10.15</li> <li>• <b>4C</b> Ore 10.00 - 10.45</li> <li>• <b>3D</b> Ore 10.30 - 11.15</li> <li>• <b>4D</b> Ore 11.00 - 11.45</li> <li>• <b>3G</b> Ore 11.30 - 12.15</li> <li>• <b>4G</b> Ore 12.00 - 12.45</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1A</b> Ore 15.00 - 15.45</li> <li>• <b>2A</b> Ore 15.30 - 16.15</li> <li>• <b>2B</b> Ore 16.00 - 16.45</li> <li>• <b>1D</b> Ore 16.30 - 17.15</li> <li>• <b>2D</b> Ore 17.00 - 17.45</li> <li>• <b>1E</b> Ore 17.30 - 18.15</li> <li>• <b>2E</b> Ore 18.00 - 18.45</li> </ul>
<b>TECNICO -CAT/AFM/SIA "BARONIO"</b>	
<b>Giovedì 11 giugno 2015</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5A</b> Ore 08.30 - 09.15</li> <li>• <b>5B</b> Ore 09.00 - 09.45</li> <li>• <b>5P</b> Ore 09.30 - 10.15</li> <li>• <b>5Q</b> Ore 10.00 - 10.45</li> <li>• <b>5R</b> Ore 10.30 - 11.15</li> <li>• <b>3P</b> Ore 11.00 - 11.45</li> <li>• <b>4P</b> Ore 11.30 - 12.15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3Q</b> Ore 15.00 - 15.45</li> <li>• <b>4Q</b> Ore 15.30 - 16.15</li> <li>• <b>3A</b> Ore 16.00 - 16.45</li> <li>• <b>4A</b> Ore 16.30 - 17.15</li> <li>• <b>3B</b> Ore 17.00 - 17.45</li> <li>• <b>4B</b> Ore 17.30 - 18.15</li> </ul>
<b>Venerdì 12 giugno 2015</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ore 9,30</b> Convocazione Comitato di Valutazione;</li> <li>• <b>Ore 10,00</b> Convocazione Collegio Docenti;</li> </ul>	

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**  
**Anno Scolastico 2014/2015**

Si ricordano gli adempimenti più importanti connessi con la chiusura dell'anno scolastico e con gli scrutini.

Ogni docente deve:

- ☒ compilare una relazione finale per ciascuna delle discipline insegnate e per ogni singola classe comprese le classi quinte, relativamente all'andamento didattico e disciplinare degli alunni, ai risultati ottenuti, ai metodi di valutazione seguiti, agli aspetti più significativi dell'attività scolastica, alle modalità di recupero attuate. La

relazione finale è elaborata dal docente tenuto conto puntualmente delle programmazioni iniziali di materia e di classe, del raggiungimento degli obiettivi disciplinari e trasversali. Tale relazione dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico in sede di scrutinio, improrogabilmente, insieme alla scansione modulare dell'intero anno firmata dal docente e alla scheda recupero (modello allegato alla presente) compilata per ciascuno studente presentato con insufficienza.

- depositare presso la segreteria didattica, al termine dell'ultimo consiglio di classe, il registro personale, debitamente controllato e firmato, nonché tutte le prove scritte e pratiche effettuate nel corso dell'anno scolastico ancora in suo possesso. Gli elaborati svolti dalle classi quinte, da mettere a disposizione delle Commissioni d'esame, dovranno essere separati da quelle delle altre classi

<i>ADEMPIMENTI SCRUTINI DI FINE ANNO</i>
--

- Il docente dovrà, al sistema informatico, almeno 24 ore prima le proposte di voto
  
- il docente coordinatore, in sede di scrutinio, in presenza di studenti per i quali verrà dichiarata dal Consiglio di Classe la sospensione del giudizio, dovrà raccogliere per ciascun alunno le schede necessarie per i debiti riportati con le relative U.D. da recuperare.
- Il Coordinatore avrà cura di raccogliere ogni informazione relativamente alle assenze effettuate dagli studenti.
- Il docente coordinatore si preoccuperà, in base agli atti depositati presso la segreteria didattica, di raccogliere per ciascun alunno gli elementi di informazione utili per l'attribuzione del credito scolastico.
- Per gli alunni diversamente abili con programmazione individuale differenziata dovrà essere prodotta una certificazione delle competenze reale e chiara che indichi le effettive competenze raggiunte.
- Per gli alunni BES e DSA il docente deve indicare nella relazione finale le metodologie didattiche utilizzate ed i risultati raggiunti.
  
- Il docente che per improvvisa ed imprevista causa di forza maggiore, fosse costretto a non essere presente nella riunione del Consiglio di classe, è tenuto a segnalarlo tempestivamente con qualsiasi mezzo (telefono, fax, telegrafo, ecc..) in modo che possa essere immediatamente sostituito.
- Certificazione delle competenze:
  1. in sede di consiglio verranno compilate per tutte le classi seconde
  2. per la sola classe terza dei servizi socio sanitari verrà compilata la certificazione delle competenze professionali.
- I docenti non impegnati negli esami di stato rimarranno a disposizione della scuola fino al 30 di giugno. Nei giorni previsti per le prove scritte degli esami di Stato rimarranno a disposizione delle commissioni dalle ore 8 per eventuali esigenze di vigilanza.

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Vinicio Del Castello

s/c