

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE -"EINAUDI - BARONIO"
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c - Tel. (0776) 831284 - Fax 0776/824594 - (Sede Accreditata e Certificata)
e-mail: fris027009@istruzione.it pec: fris027009@pec.istruzione.it Codice Fiscale 91026720606
Web: <http://www.iiseinaudibaronio.it/> Codice Istituto: FRIS027009

Prot. 4224

Sora, 30/12/2014

**All'ALBO dell'ISTITUTO
Al Sito WEB dell'ISTITUTO
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Frosinone**

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ~ Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- ~ Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 1/2008);
- ~ Visto il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IIS " EINAUDI - BARONIO" di Sora.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso richiesto così come previsto dall'art. 5 e comunque non potrà essere superiore ad euro 2.500,00.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

- Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura ;
- Attestazione di specifica formazione per RSPP (Come da d.lgs 81/2008 e successive modificazioni).

ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e

- salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
 - collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
 - revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
 - verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
 - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
 - partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
 - aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
 - istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario
 - predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08
 - informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
 - assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
 - assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

A parità di punteggio fra coloro in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 l'incarico verrà assegnato al più giovane di età.

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	Punti 2
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri e degli architetti	Punti 2
Frequenza specifici corsi di formazione sui rischi (moduli A B C)	Punti 4
Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP nel comune di Sora (maggiori di 6 mesi)	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 8
Esperienze maturate in qualità di RSPP nelle scuole statali (maggiori di 6 mesi) escluso Sora	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 6
Frequenza specifici corsi di Primo Soccorso	Punti 4
Esperienza specifica nella predisposizione dei piani di sicurezza per laboratori di sala – ricevimento e cucina	Punti 4
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza. (Requisito minimo modulo standard di 12 ore)	Punti 1 per ogni corso Max punti 10

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente;

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 31/01/2015**

l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2014/2015" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale. La predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio.
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti

Il presente Avviso è affisso all'Albo d'Istituto, e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia di Frosinone

**ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4,comma 1 lettera d) del DLgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione,le istanze non saranno trattate.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze pervenute prive della dichiarazione di cui all'ART 6 non saranno tenute in considerazione.

N.B. LE SEDI SONO TRE: sede viale S. Domenico, sede via Ariosto e laboratori di sala, cucina e ricevimento c/o hotel Valentino viale S. Domenico

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Vinicio Del Castello