PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE LAB. ECONOMIA AZIENDALE CLASSE 4P – A.S. 2014/2015 Caldaroni Antonio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MODULI | COMPETENZE | CONOSCENZE | ABILITA’ | LABORATORIO |
| Modulo 0  Ripasso argomenti pregressi: Calcolo trattamento fine rapporto, Svalutazione crediti, calcolo ratei e risconti, variazione delle rimanenze, ammortamento economico | 1)-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese  2)-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali  3)- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali | Principi contabili Regole e tecniche di contabilità generale Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di  azienda Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti Scritture di riapertura dei conti | Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili  Individuare e analizzare le operazioni di assestamento  Tenere la contabilità aziendale Redigere i prospetti di Stato patrimoniale e di Conto economico in forma abbreviata | SETTEMBRE-NOVEMBRE  Unità 1  Trattamento di fine rapporto.  Esercitazione di predisposizione prospetto per il calcolo del trattamento di fine rapporto (dal libro di testo capitolo relativo)  Unità 2  Svalutazione crediti.  Predisposizione prospetto per i calcoli relativi alla svalutazione crediti  con Excel(dal libro di testo capitolo relativo)  Unità 3  Ratei e risconti.  Prospetto di calcolo di ratei e risconti con Excel (dal libro di testo capitolo relativo)  Unità 4  Variazione delle rimanenze.  Prospetto di calcolo per la determinazione della variazione delle rimanenze con Excel (dal libro di testo Capitolo relativo)  Unità 5  Ammortamento economico.  Redazione di un piano di ammortamento con Excel (dal libro di testo capitolo relativo) | |
| Modulo 1  Riparto utili nelle società di persone e di capitale | Competenza n.1  Competenza n. 2  Competenza n. 3  -4) Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce di criteri sulla responsabilità d’ impresa | Principi contabili Regole e tecniche di contabilità generale Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di  azienda Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti Scritture di riapertura dei conti  Conoscere le modalità di redazione di un prospetto di riparto degli utili | Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili  Individuare e analizzare le operazioni di assestamento  Tenere la contabilità aziendale Redigere i prospetti di Stato patrimoniale e di Conto economico in forma abbreviata  Redigere un prospetto di riparto degli utili | Unità 1  Riparto utili in una società di persone.  Redazione di un prospetto di riparto degli utili in una società di persone con Excel(dal libro di testo capitolo relativo)  Unità 2  Riparto utili in una società di capitale.  Redazione di un prospetto di riparto degli utili in una società di capitale con Excel (dal libro di testo capitolo relativo) | |
| Modulo 2  Fabbisogno finanziario, Bilancio riclassificato, Analisi finanziaria ed economica | Competenza n. 1  Competenza n. 2  Competenza n. 3  Competenza n. 4  5)Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati | Principi contabili Regole e tecniche di contabilità generale Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di  azienda Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti Scritture di riapertura dei conti  Correlazioni, calcolo, analisi del fabbisogno finanziario  Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d’impresa  Funzione, struttura e contenuto dei preventivi d’impianto | Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili  Individuare e analizzare le operazioni di assestamento  Tenere la contabilità aziendale Redigere e commentare i prospetti di Stato patrimoniale e di Conto economico.  Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d’ impresa  Correlare e comparare finanziamenti e impieghi  Produrre preventivi di impianto | DICEMBRE-FEBBRAIO  Unità 1  Fabbisogno finanziario.  Redazione prospetto per la determinazione del fabbisogno finanziario con Excel (dal libro di testo capitolo relativo)  Unità 2  Bilancio riclassificato ed analisi finanziaria ed economica.  Redazione dei prospetti di bilancio riclassificati e relativa analisi finanziaria ed economica con utilizzo Excel (dal libro di testo capitolo relativo) | |
| Modulo 3  Gestione beni strumentali. Gestione del personale. | Competenza n. 1  Competenza n. 2  Competenza n. 3  6)Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane  7)Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti | Principi contabili Regole e tecniche di contabilità generale Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di  azienda Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti Scritture di riapertura dei conti  Caratteristiche del mercato del lavoro e dei rapporti contrattuali  Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane  Tecniche di selezione del personale | Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili  Individuare e analizzare le operazioni di assestamento  Tenere la contabilità aziendale Redigere e commentare i prospetti di Stato patrimoniale e di Conto economico  Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale  Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi | MARZO-MAGGIO  Unità 1  La gestione di beni strumentali.  Creazione di un database per la gestione dei beni strumentali con utilizzo di Access (dal libro di testo capitolo relativo)  Unità 2  Archivio dipendenti e busta paga.  Creazione di un database per la memorizzazione dei dati dei dipendenti e degli elementi necessari per la redazione della busta paga con utilizzo di Access (dal libro di testo capitolo relativo) | |
| Modulo 4  La gestione del magazzino. | Competenza n. 1  Competenza n. 2 | Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale | Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali | Unità 1  Giornale di magazzino e Scheda di magazzino.  Esercitazione con utilizzo Excel per la redazione del Giornale di magazzino e della Scheda di magazzino (dal libro di testo capitolo relativo) | |

Antonio Caldaroni