

**CUSTOMER SATISFACTION PERSONALE DOCENTE**

Gentili insegnanti, chiediamo di compilare il seguente questionario al fine di valutare il vostro livello di soddisfazione nei confronti dell'organizzazione generale del nostro Istituto; ci aiuterete e contribuirete a migliorarla.

IL questionario è anonimo, per garantire la riservatezza e la “privacy”. Grazie e....buona compilazione.

**Contrassegna le caselle con una X**

**Docente:** - a tempo determinato ☐   
 - a tempo indeterminato ☐ in servizio in questo Istituto - da un anno ☐   
 - da due anni a cinque ☐   
 - da più di cinque ☐

<b>1. CONDIZIONI AMBIENTALI</b>	<b>GIUDIZIO *</b>				
1. Funzionalità degli ambienti scolastici	1	2	3	4	5
2. Pulizia e condizioni igieniche degli ambienti	1	2	3	4	5
<b>2. RAPPORTI</b>	<b>GIUDIZIO *</b>				
1. Rapporti con il Dirigente	1	2	3	4	5
2. Rapporti con i Collaboratori del Dirigente	1	2	3	4	5
3. Rapporti con le Funzioni Strumentali	1	2	3	4	5
4. Rapporti con il Direttore dei servizi generali e amministrativi	1	2	3	4	5
5. Rapporti con il Personale Amministrativo	1	2	3	4	5
6. Rapporti con il Personale Tecnico	1	2	3	4	5
7. Rapporti con i Collaboratori Scolastici	1	2	3	4	5
8. Rapporti tra Colleghi	1	2	3	4	5
9. Collaborazioni con i Colleghi	1	2	3	4	5
10. Comunicazione interna	1	2	3	4	5
11. Rapporti con gli alunni	1	2	3	4	5
12. Rapporti e accoglienza alunni H	1	2	3	4	5
13. Rapporti con i genitori	1	2	3	4	5
<b>3. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA SCUOLA</b>	<b>GIUDIZIO *</b>				
1. Funzionalità ed evoluzione del POF	1	2	3	4	5
2. Criteri assegnazione docenti alle classi secondo il deliberato del Collegio Docenti	1	2	3	4	5
3. Orario settimanale delle lezioni	1	2	3	4	5
4. Funzionamento del Collegio dei Docenti	1	2	3	4	5
5. Funzionamento dei Consigli di Classe	1	2	3	4	5
6. Efficienza del Dirigente	1	2	3	4	5
7. Efficienza dei Collaboratori del Dirigente	1	2	3	4	5
8. Efficienza delle Funzioni Strumentali	1	2	3	4	5
9. Efficienza dei servizi di segreteria	1	2	3	4	5
10. Funzionamento dei laboratori	1	2	3	4	5
11. Utilizzazione della strumentazione tecnica disponibile	1	2	3	4	5
12. Organizzazione e realizzazione dei corsi di aggiornamento	1	2	3	4	5
13. Azioni per migliorare l'immagine dell'Istituto e dei corsi di studi	1	2	3	4	5

Eventuali suggerimenti per migliorare l'organizzazione della scuola

.....  
 .....  
 .....

**Legenda per la compilazione:**

1. valutazione completamente negativa (NO)
2. valutazione parzialmente negativa (POCO)
3. valutazione parzialmente positiva (ABBASTANZA)
5. valutazione positiva (SI)
4. valutazione del tutto positiva (SI, SENZ'ALTRO)