

**CUSTOMER SATISFACTION – PERSONALE ATA**

Si prega il Personale ATA di compilare il seguente questionario al fine di valutarne il livello di soddisfazione nei confronti dell'organizzazione generale dell'Istituto; ci aiuterà e contribuirà a migliorarla.

Il questionario è **anonimo**, per garantire la riservatezza e la “privacy”.  
Grazie e....buona compilazione.

<b>1. CONDIZIONI AMBIENTALI</b>	<b>GIUDIZIO *</b>				
1. Funzionalità degli ambienti scolastici	1	2	3	4	5
2. Pulizia e condizioni igieniche degli ambienti	1	2	3	4	5
<b>2. RAPPORTI</b>	<b>GIUDIZIO *</b>				
1. Rapporti con il Dirigente	1	2	3	4	5
2. Rapporti con i Collaboratori del Dirigente	1	2	3	4	5
3. Rapporti con le Funzioni Strumentali	1	2	3	4	5
4. Rapporti con il Direttore dei servizi generali e amministrativi	1	2	3	4	5
5. Rapporti con i Docenti	1	2	3	4	5
6. Rapporti con il Personale Tecnico	1	2	3	4	5
7. Rapporti con i Collaboratori Scolastici	1	2	3	4	5
8. Rapporti tra Colleghi	1	2	3	4	5
9. Collaborazioni con i Colleghi	1	2	3	4	5
10. Comunicazione interna	1	2	3	4	5
11. Rapporti con gli alunni	1	2	3	4	5
12. Rapporti e accoglienza alunni H	1	2	3	4	5
13. Rapporti con i genitori	1	2	3	4	5
<b>3. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA SCUOLA</b>	<b>GIUDIZIO *</b>				
1. Funzionalità ed evoluzione del POF	1	2	3	4	5
2. Efficienza del Dirigente	1	2	3	4	5
3. Efficienza dei Collaboratori del Dirigente	1	2	3	4	5
4. Efficienza delle Funzioni Strumentali	1	2	3	4	5
5. Efficienza dei servizi di segreteria	1	2	3	4	5
6. Distribuzione e assegnazione dei carichi di lavoro	1	2	3	4	5
7. Organizzazione e realizzazione dei corsi di aggiornamento	1	2	3	4	5
8. Azioni per migliorare l'immagine dell'Istituto	1	2	3	4	5

Eventuali suggerimenti per migliorare l'organizzazione della scuola

.....  
.....  
.....

**Legenda per la compilazione:**

1. valutazione completamente negativa (NO)
2. valutazione parzialmente negativa (POCO)
3. valutazione parzialmente positiva (ABBASTANZA)
5. valutazione positiva (SI)
4. valutazione del tutto positiva (SI, SENZ'ALTRO)