



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE -"L. EINAUDI- C. BARONIO"
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c - Tel. (0776) 831284 - Fax 0776/824594 - (Sede Accreditata e Certificata)
e-mail: fris027009@istruzione.it Codice Fiscale 91026720606
Web: <http://www.ipssceinaudi.it/> Codice Istituto: FRIS027009 Web: <http://www.cesarebaronio.it/>

Prot.n. 2422 G/1

Sora, 30/10/14

Spett.le

Luna Park Viaggi srl - Sora
Fontechiari Tours – Fontechiari
Cialone Tour – Ferentino
Marcoccia Viaggi – Frosinone
Fiaschetti Pullman - Morolo

Oggetto: Gara per il noleggio di pullman per visite guidate in orario scolastico e per l'intera giornata di cui alla scheda allegata. A.s. 2014/2015

In riferimento all'oggetto, si invita codesta spett.le Agenzia di viaggi a voler far pervenire entro e non oltre le **ore 13 del giorno 15/11/2014**, direttamente o a mezzo posta, un'offerta per il noleggio di pullman per visite guidate di cui alla scheda allegata.

Codesta Agenzia dovrà produrre un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con il mittente e a dicitura "preventivo per noleggio pullman", contenente:

- N°1 offerta per noleggio pullman per visite guidate di cui alla scheda allegata, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Agenzia, riportando l'importo offerto, comprensivo dell'IVA, in Euro, in cifre (si chiede di usare tassativamente il modulo di offerta allegato);
- 2) Una dichiarazione, come da modello allegato, resa dal legale rappresentante dell'Agenzia, attestante:
 - a) Di obbligarsi ad organizzare e realizzare le visite guidate in conformità al D.L.vo 11/03/1995, n. 111, alla legge 1084 del 27/12/77, alle norme sulla navigazione, alla convenzione di Atene del 13/12/74, al regolamento CEE. 3820 del 20/12/85, alle C.M. n. 291 del 17/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, al Decreto del Ministero dell'Industria del commercio e dell'artigianato n.349 del 23/07/1999, nonché della nota del Miur 645/02 integrata dalla nota 1139/2002, secondo la richiesta formulata nella scheda allegata, accettando incondizionatamente ed integralmente le condizioni in esse previste, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze che verranno verificate dalla commissione Viaggi e quantificate in una penale che verrà decurtata dall'importo da liquidare;
 - b) Di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo e compensativo di tutti gli oneri, **tutto incluso (check point, parcheggi ecc.) e nulla escluso**, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto per il noleggio pullman si intende valido e immutabile fino al **31/12/2015**;
 - c) Non ha condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o Cooperative.
 - d) Non trovasi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 commi 2 -3 del d.L.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'art. 38 del D.Leg.vo 12/04/2006, n.163;

- e) Non è compresa nell'elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.68 del Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del Tesoro con la nota 128727 del 30/04/1996;
- f) Non ha suo carico le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'allegato 1 di cui al D.lgs 8 agosto 1994, n.490 e successive modificazioni;
- g) Ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- h) Ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- i) Che i pullman che verranno impiegati sono GT(Gran Turismo):
 - saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92;
 - presenteranno una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico a seguito di regolare revisione annua presso la M.C.T.C.;
 - saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata, per i quali si impegna a presentare le fotocopie dei dischi al termine di ogni viaggio;

J) di impegnarsi a presentare, entro 5 giorni dall'eventuale comunicazione di aggiudicazione, le certificazioni del conto corrente dedicato e della maricola INPS ai fini dell'acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva)

- 3) Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo, nonché delle altre autorizzazioni previste dalla legge;
- 4) **Fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Agenzia.**

Ad integrazione di quanto specificato nella scheda visite guidate, a garanzia di un regolare e legale svolgimento dei viaggi, si richiede che:

L'Agenzia aggiudicataria delle visite guidate di un giorno si impegna ad organizzare le partenze dei pullman dalla strada che di volta in volta verrà indicata dall'istituto.

Questo Istituto si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia affidataria, di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle medesime condizioni economiche proposte in sede di presentazione dell'offerta per noleggio pullman.

Le Agenzie prescelte per le visite guidate si impegneranno ad integrare, eventualmente, la documentazione prodotta, entro cinque giorni dalla comunicazione dell'affidamento.

L'importo per il servizio di noleggio pullman verrà corrisposto all'Agenzia aggiudicataria, entro trenta giorni dalla ricezione della fattura, con mandato di pagamento.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, L'Agenzia sarà esclusa dal procedimento.

Le offerte dovranno riguardare esclusivamente le richieste formulate per le destinazioni indicate nella scheda allegata; quelle che non rispetteranno tali richieste non verranno prese in considerazione.

Le Agenzie che non rispetteranno anche una delle presenti disposizioni verranno escluse automaticamente. Eventuali ed ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria di questo Istituto, tutti i giorni in orario antimeridiano, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – D.S.G.A. dott.ssa Giuseppina Montaperto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03

Si allega:

1. Modulo dichiarazione;
2. N°.2 schede relative alle visite guidate;
3. Modulo offerta;
4. Capitolato d'oneri.

Clausola di salvaguardia

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- Non procedere all'aggiudicazione della gara senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna;
- Di aggiudicare la gara anche con una sola offerta.



f.to IL Dirigente Scolastico
Prof. Vinicio Del Castello