



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE -"L. EINAUDI- C. BARONIO"
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c - Tel. (0776) 831284 - Fax 0776/824594 - (Sede Accreditata e Certificata)
e-mail: fris027009@istruzione.it Codice Fiscale 91026720606
Web: <http://www.ipsceinaudi.it/> Codice Istituto: FRIS027009 Web: <http://www.itcgbaronio.it/>

Prot. n. 423

Sora, 15/09/2014

Ai Docenti
Agli alunni
p.c. Alle famiglie (tramite alunni)
Al personale A.T.A.
I.I.S. Einaudi-Baronio
Rispettive sedi

CIRCOLARE N. 26

Oggetto: Disciplina delle giustificazioni.

In merito all'oggetto si precisa che:

1. I genitori degli alunni di tutte le classi prime ed i nuovi iscritti devono ritirare i libretti per le giustificazioni in segreteria, depositare la firma e verificare il numero di cellulare per comunicazioni urgenti.
2. Le assenze vanno giustificate il giorno del rientro. Eccezionalmente potranno essere giustificate il giorno dopo il rientro previa annotazione, al giorno successivo, dell'insegnante della prima ora sul registro di classe (si tenga presente la normativa vigente).
3. L'insegnante della prima ora deve fare l'appello, annotare gli assenti, chiedere la giustificazione, registrare sia chi ha giustificato sia chi deve giustificare (nello spazio del registro di classe riservato al giorno successivo). I docenti delle ore successive non sono esentati dal verificare la presenza degli allievi.
4. I ritardi di entrata e di uscita anticipata vanno annotati per esteso e previa presentazione dell'autorizzazione firmata dal Preside o da chi ne fa le veci.
In caso di uscita anticipata gli alunni devono esibire il permesso firmato dal preside o da chi ne fa le veci anche al collaboratore scolastico addetto alla portineria.
5. I maggiorenni potranno giustificare da soli soltanto dopo che i genitori avranno autorizzato per iscritto la scuola con firma legalizzata al comune o depositata presso la segreteria.
6. Gli alunni che avessero smarrito oppure esaurito il LIBRETTO per le GIUSTIFICAZIONI devono far ritirare dai genitori quello nuovo per l'apposizione della firma.

Dopo tre permessi di entrata in ritardo verranno avvisati i genitori attraverso SMS.

Dopo tre assenze verranno avvisati i genitori attraverso SMS.

I genitori, invece, dovranno provvedere personalmente al controllo dei permessi di uscita anticipata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Vinicio Del Castello