

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE -“L. EINAUDI- C. BARONIO”  
03039 S O R A (FR) DISTRETTO n. 56

SEDE: Viale San Domenico, s.n.c - Tel. (0776) 831284 - Fax 0776/824594 - (Sede Accreditata e Certificata)  
e-mail: fris027009@istruzione.it Codice Fiscale 91026720606  
Web: <http://www.ipssceinaudi.it/> Codice Istituto: FRIS027009 Web: <http://www.itcgbaronio.it/>

Prot. 421

Sora, 15/09/2014

**Ai Docenti**  
**Agli alunni**  
**p.c. Alle famiglie (tramite alunni)**  
**Al personale A.T.A.**  
**I.I.S. Einaudi-Baronio**  
**Rispettive sedi**

## CIRCOLARE N. 24

### Oggetto: Adempimenti anno scolastico 2014/2015

Al fine di consentire un ordinato e proficuo svolgimento delle attività didattiche e per ottenere un comportamento responsabile ed educativo rivolgo le seguenti raccomandazioni:

- 1. Rispetto degli orari:** non è ammesso entrare in ritardo se non per obiettive difficoltà. Qualora gli alunni, eccezionalmente, arrivino in ritardo dopo l'inizio dell'ora, per non disturbare la lezione in corso saranno ammessi in classe alla 2<sup>a</sup> ora o alla 3<sup>a</sup> ora oppure alle ore successive. In caso di continui ritardi o assenze, il Dirigente Scolastico invita gli insegnanti ad accertare ( con maggiore frequenza ) il grado di preparazione degli alunni interessati per intervenire con eventuali percorsi integrativi. Il Coordinatore dovrà avvisare le famiglie. Le entrate in ritardo dovute agli orari dei mezzi di trasporto per l'intera durata dell'a.s. verranno autorizzate solo dopo la presentazione della richiesta corredata dell'orario ufficiale dell'azienda erogatrice del servizio di trasporto.
- 2. Intervallo:** così come deliberato dal collegio dei docenti e fino a nuove disposizioni si terrà dalle ore 11,00 alle ore 11,10 e si svolgerà in classe con la vigilanza dell'insegnante. Si rammenta che l'intervallo è parte integrante delle ore di lezione.
- 3. Uscita dalle aule:** è consentita l'uscita ad un solo alunno per volta per non più di 5 minuti e dalla fine della 2<sup>a</sup>ora. Nell'ora successiva all'intervallo non è consentito uscire dall'aula se non in casi eccezionali.
- 4. Abbandono delle aule** alla fine di ogni ora di lezione, durante il cambio degli insegnanti, gli alunni non devono in alcun modo lasciare le aule e devono mantenere un contegno corretto ed educato necessario per una convivenza civile. Sarà cura degli insegnanti prelevare gli alunni ed accompagnarli in palestra o nei laboratori. Al termine delle lezioni i docenti devono determinare un'uscita graduale ed educata degli allievi.

**I collaboratori scolastici vigileranno nei corridoi per consentire ai docenti di raggiungere le rispettive classi.**

**5. E' vietato intrattenersi nei bagni a chiacchierare:**

i Coll. Scolastici, a turno, dovranno garantire la vigilanza nei bagni e riferire al Dirigente Scolastico od ai suoi collaboratori su eventuali episodi incresciosi e sul rispetto del divieto di fumo.

I Coll. Scolastici dovranno, altresì, vigilare al termine delle lezioni sull'uscita degli alunni, nei corridoi e sulle scale.

**6. E' assolutamente vietato fumare nei locali della scuola e nelle pertinenze della stessa.**

**7. Conservazione aule, laboratori, ecc.:** se è fondamentale il rispetto degli altri è altrettanto importante il rispetto dei beni comuni e, pertanto, sarà chiamato a rispondere dei danni chi li ha provocati.

**8. E' assolutamente vietato usare il telefono cellulare in aula:**

ne' per chiamare, ne' per ricevere. In caso di utilizzo gli insegnanti provvederanno a ritirare il telefonino e a consegnarlo al Dirigente Scolastico o al suo delegato (vedi regolamento d'Istituto).

**9. Uscite anticipate:**

le uscite anticipate giornaliere non sono ammesse se non per gravi motivi. Pertanto, nel caso di visite mediche programmate, la Presidenza deve essere informata almeno due giorni prima. Le altre richieste devono essere presentate entro le ore 8,30 presso i collaboratori scolastici che provvederanno alla riconsegna dopo la firma. E' nella facoltà del docente autorizzare l'uscita dalla classe (la firma del Dirigente Scolastico o di chi ne fa le veci autorizza l'uscita dall'istituto). In caso di visite mediche, al rientro l'alunno dovrà consegnare il certificato d'avvenuta visita o terapia. Nei casi di malore la scuola chiamerà il 118 oppure, solo in presenza dei genitori, autorizzerà l'uscita dell'alunno dall'Istituto.

Gli alunni minorenni potranno uscire solo se accompagnati dai genitori o con la dichiarazione sottoscritta nella richiesta di entrata/uscita fuori orario.

Le uscite anticipate per l'intero anno scolastico, dovute agli orari dei mezzi di trasporto, verranno autorizzate solo dopo la presentazione della richiesta corredata dell'orario ufficiale dell'azienda erogatrice del servizio di trasporto. Per motivi diversi è necessario produrre idonea documentazione.

**10. Assenza Docente:**

In caso di assenza di un docente non è mai consentita l'uscita anticipata delle classi

**N.B. Le ore di assenza dovute a ritardi o uscite anticipate sono computate ai fini del calcolo delle ore massime di assenze consentite per l'ammissione allo scrutinio così come previsto dalla legge.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Vinicio Del Castello