



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESARE BARONIO"  
03039 S O R A (FR) AMBITO TERRITORIALE n. 19**

**SEDE:** Viale Ariosto,1 - Sora  
**e-mail:** fris027009@istruzione.it  
**Web:** <http://www.iisbaronio.edu.it/>

**Tel.** 0776 / 831990  
**pec:** fris027009@pec.istruzione.it

Scuola Capofila AT. n. 19  
**Codice Fiscale** 91026720606  
**Codice Istituto:** FRIS027009

A.S. 2020-2021

**AGGIORNAMENTO PTOF**

***Didattica a Distanza (DaD)*  
LINEE GUIDA**

L'emergenza sanitaria da contagio COVID-19 nell'A. S. 2019-2020 ha richiesto il rafforzamento della capacità di fronteggiare in maniera positiva eventi traumatizzanti, di riordinare positivamente la vita e di rispondere alla provocazione dell'emergenza con strumenti e metodi innovativi.

L'IIS "Cesare Baronio" di Sora, di fronte alla novità assoluta della metodologia della didattica a distanza (**DaD**), ha reagito con grande positività e spirito di innovazione. L'obbligo del ricorso alla didattica a distanza (**DaD**) non è stato vissuto in modo drammatico; il Collegio dei Docenti, per garantire uniformità e trasparenza ai criteri valutativi adottati nelle nuove modalità d'insegnamento, ha approvato un protocollo operativo ed ha deliberato criteri di valutazione comuni a tutti gli insegnamenti impartiti nella Scuola, come da curriculum ordinamentale. Ha predisposto, altresì, rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento relativi alle attività online, svolte in video conferenza o in chat o con altre piattaforme o con l'utilizzo privilegiato del registro Elettronico – sezione didattica, potenziando le ricche possibilità che l'applicativo ClasseViva mette a disposizione. Tuttavia è bene utilizzare la metodologia della DaD per brevi periodi non solo per il benessere psicologico e relazionale di Docenti e Discenti, ma perché la Scuola è luogo in cui le attività didattiche debbono essere privilegiatamente in presenza.

Tuttavia,

1. nel caso si ripresenti una situazione emergenziale per la recrudescenza del contagio da Covid-19 così come accaduto nell'A.S. 2019-2020,
2. oppure il Consiglio di Classe ravveda la necessità di organizzare corsi di recupero carenze o di approfondimento o potenziamento o altra forma di flessibilità connessa all'ampliamento dell'Offerta Formativa, considerando che per motivi di sicurezza e di tutela della salute le attività scolastiche e didattiche non possono svolgersi in orario pomeridiano,

si potranno programmare a livello collegiale periodi di DaD, che in tal caso si configureranno come DDI (Didattica a Distanza Integrata).

**1. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico  
attività sincrone e asincrone**

Esistono due tipi diversi di attività on line (DaD): **Attività sincrone** e **Attività asincrone**

## **1A - Attività sincrone Da parte del Docente**

Si elencano le attività in DaD programmabili nell'IIS "Cesare Baronio" di Sora nell'A.S. 2020-2021 e da svolgere per tutta la classe contemporaneamente:

- video chat con tutta la classe;
- video lezione per tutta la classe con utilizzo di meet o skype o qualsiasi altro programma di video conferenza;
- videochiamata;
- **attività sincrone svolte in G\_suite classroom e nelle classroom del Registro Elettronico in uso nella Scuola (Spaggiari - classi virtuali).**
- attività svolte attraverso l'uso di altre piattaforme informatiche ivi compresa l'utilizzazione di whatsapp, debitamente e preliminarmente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Le attività in DaD sono programmabili nel rispetto dell'autonomia didattica e di insegnamento di ciascun Docente dell'IIS "Cesare Baronio".

Tra le attività sincrone rientrano percorsi di verifica (interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione formativa e sommativa, come indicato nei documenti ministeriali (*si allegano le griglie di valutazione delle attività svolte*).

Le risultanze dello studio da parte degli Studenti devono essere spiegate allo Studente e alla Classe per favorire l'apprendimento e il recupero eventuale delle carenze manifestate.

Le attività sincrone devono essere programmate dai Docenti a livello collegiale, inserendole nella progettazione educativa e didattica del Consiglio di Classe di inizio A. S. e cercando di evitare che lo Studente possa trascorrere troppo tempo davanti ad un monitor, precauzione, questa, connessa alla tutela della salute degli Studenti.

Ciascun Docente in DaD deve impegnarsi, insieme al Consiglio di Classe, a definire la progettazione della DaD per brevi periodi e quando se ne ravveda la necessità; e deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (registro elettronico, classroom, mailing list, ecc).

### **Da parte dello Studente**

Gli studenti si impegneranno con patto formativo a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating.

## **2B Attività asincrone**

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro studio "a distanza". Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività sarà commisurato logicamente al peso della disciplina di studio.

Si propone l'assegnazione di argomenti di studio per ciascuna disciplina in coordinamento con tutti gli altri docenti di ciascuna classe.

L'argomento di studio deve essere:

1. anticipato da lezione esplicativa;
2. seguito da consegna degli esercizi svolti;
3. valutato/verificato.

Le risultanze dello studio da parte dello studente devono essere spiegate allo Studente medesimo per favorire l'apprendimento e il recupero eventuale delle carenze manifestate.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare in video conferenza. Questa modalità di lavoro è rivolta ad un gruppo ristretto di studenti.

### 3. Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate in DaD e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse saranno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte. Sarà comunque compilata una scheda valutativa finale al termine del percorso programmato di attività in DaD per ciascuno studente e ciascuna disciplina.

Con le **prove di verifica** i Docenti devono rilevare il livello di conoscenza di argomenti o il livello prestazionale di una competenza. Con la **valutazione**, invece, devono tracciare il processo di apprendimento. Nella **valutazione sommativa o finale** si deve tener conto della coerenza tra scelte progettuali, contenuti e metodi con gli obiettivi dell'azione formativa. Nella **valutazione in itinere** si deve monitorare la dinamica dell'azione formativa, per permettere la riorganizzazione delle procedure e/o del processo. Nella valutazione il dato numerico sintetizza tutto un processo complesso in cui l'alunno si coinvolge per acquisire conoscenze capacità e competenze; in estrema sintesi "dà valore al lavoro dello studente".

Le verifiche hanno lo scopo di accertare il possesso di conoscenze o abilità necessarie per il successo formativo o utili per progettare interventi di recupero. Parte delle **verifiche orali** potrà essere svolta sotto forma di test o relazione scritta, secondo le necessità didattiche ravvisate dai Docenti. La verifica orale deve essere effettuata alla presenza di altri studenti in video collegamento e la breve motivazione del giudizio assegnato deve essere riportata sul R.E.

Le **verifiche scritte** si svolgeranno a opportuni intervalli affinché sia consentito agli studenti il superamento di eventuali carenze. A tal fine gli elaborati dovranno essere riconsegnati e corretti in tempo utile per poter rimediare a carenze evidenziate dalla verifica. Nel caso di elaborato scritto, la correzione può essere effettuata manualmente o in formato digitale in modo che qualunque segno tracciato dal docente sia chiaro e non modificabile. Il file dell'elaborato, in formato pdf o jpeg (esportato oppure scansionato oppure fotografato) va conservato in apposita cartella, visibile in qualunque momento.

Deve essere evitata la sovrapposizione di più verifiche scritte in una sola giornata e, ove possibile, l'eccessiva concentrazione di verifiche scritte in una settimana.

#### La valutazione nella DaD

Gli elementi da valutare fanno riferimento in generale agli obiettivi programmati ad inizio d'anno, ma nella DaD saranno declinati con maggiore attenzione agli obiettivi relazionali ed educativi dell'azione didattica attuata da ciascun Docente.

Ai fini valutativi nella DaD saranno effettuate tutte le tipologie di verifiche (*orali, scritte, pratiche*) così come declinate dalle progettazioni educative e didattiche dei singoli consigli di classe e dalle progettazioni delle singole discipline in ordinamento.

Le valutazioni scritte, orali e pratiche effettuate in DaD dovranno, nelle varie periodizzazioni dell'anno scolastico, essere: per ogni periodo in cui sarà scandito l'A.S. 2020-2021

1) almeno tre per le discipline che nell'orario settimanale curricolare prevedono più di due ore di lezione; 2) almeno due per tutte le altre discipline.

È opportuno predisporre una rubrica di valutazione per le attività DaD. La rubrica di valutazione è una forma particolare di "griglia" di valutazione che si caratterizza per la descrizione analitica dei criteri di qualità del lavoro degli studenti (*ovvero quali aspetti del lavoro degli studenti riteniamo importante prendere in considerazione*); e per ciascuno di questi, i descrittori dei livelli (*ovvero la specificazione della prestazione osservabile nei differenti livelli in cui si articola la valutazione*). La rubrica di valutazione degli apprendimenti consente di fornire allo studente un giudizio analitico sull'apprendimento e di fornirgli un feedback che gli consenta di identificare le eventuali criticità sulle quali lavorare per il suo miglioramento.

### Criteri di valutazione dell'apprendimento nella DAD

<b>Dimensione partecipativa</b>	<p style="text-align: center;"><u>Indicatori:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserimento di contenuti tramite concetti semplici;</li> <li>• riferimento a libri di testo;</li> <li>• considerazioni su aspetti sociali;</li> <li>• contenuto irrilevante / non pertinente.</li> </ul>
<b>Dimensione interattiva</b>	<p style="text-align: center;"><u>Indicatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espressione diretta di assenso/dissenso verso un altro messaggio/contributo;</li> <li>• inserimento di nuove informazioni/elementi nuovi tramite concetti semplici;</li> <li>• riferimento a libri di testo citando l'autore/ spingendo alla ricerca della fonte;</li> <li>• domande/ricieste di informazioni, chiarimenti semplici;</li> <li>• risposte semplici e/o chiarimenti.</li> </ul>
<b>Dimensione cognitiva</b>	<p style="text-align: center;"><u>Indicatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espressione spontanea di assenso/dissenso verso un altro messaggio giustificandone la posizione;</li> <li>• contributi di elaborazione critica degli argomenti proposti;</li> <li>• ampliamento del tema trattato mediante l'inserimento di elementi "costruttivi";</li> <li>• citazione di esperienze personali e/o esempi a supporto;</li> <li>• domande per stimolare riflessioni, con la finalità di ampliare la riflessione;</li> <li>• ristrutturazione del contenuto con elementi personali.</li> </ul>
<b>Dimensione metacognitiva</b>	<p style="text-align: center;"><u>Indicatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contributi che trattano l'argomento attraverso una ristrutturazione con inquadramento in un contesto più ampio;</li> <li>• valutazione critica del lavoro svolto;</li> <li>• formulazione di sintesi del proprio o di altrui lavoro;</li> <li>• pianificazione e/o organizzazione del proprio lavoro o quello altrui;</li> </ul>

### Rubrica di valutazione degli apprendimenti nella DaD

Voto	Descrittori
<b>10</b>	ristrutturazione profonda del contenuto della disciplina per inquadrarlo in un contesto concettuale più ampio; valutazione critica del lavoro svolto da sé o da altri; pianificazione e/o organizzazione del proprio lavoro o quello altrui; tratta l'argomento attraverso attività di elaborazione critica;
<b>9</b>	ampliamento del tema trattato mediante l'inserimento di elementi "costruttivi" al dibattito; citazione di esperienze personali e/o esempi a supporto; uso di domande per stimolare riflessioni, con la finalità di ampliare la riflessione, dandone o no possibili risposte;
<b>8</b>	risposte fornite attraverso la ristrutturazione del contenuto con elementi personali; ampliamento del tema trattato mediante l'inserimento di elementi "costruttivi" al dibattito; citazione di esperienze personali e/o esempi a supporto;
<b>7</b>	ampliamento del tema trattato mediante l'inserimento di elementi personali al dibattito; citazione di esperienze personali e/o esempi a supporto; riferimento a libri di testo citando l'autore/ spingendo alla ricerca della fonte;
<b>6</b>	inserimento di nuove informazioni/elementi nuovi tramite concetti semplici; domande/ricieste di informazioni, chiarimenti semplici; risposte semplici e/o chiarimenti.
<b>5</b>	contenuti tramite concetti semplici; contenuti non pertinenti.
<b>4</b>	contenuto irrilevanti / non pertinente.
<b>3-2-1</b>	assenza immotivata di messaggi/contributi

## Criteria di valutazione della partecipazione alle attività in DAD (comportamento)

1. Solidarietà: mettere a disposizione materiali.
2. Partecipare portando il proprio contributo.
3. Svolgere le attività concordate.
4. Disponibilità al confronto: chiedere aiuto ed offrire aiuto.

La mancata partecipazione alle attività di DaD deve essere registrata con debita motivazione; questo perché lo studente deve essere educato a capire che la DaD determina un processo di apprendimento dove l'impegno, la serietà nello studio, la crescita culturale, la partecipazione critica, le consegne entro i termini indicati non sono solo la traccia dell'interazione docente-alunno, ma sono espressione di acquisizione matura della cittadinanza attiva e consapevole.

Il voto di comportamento va assegnato dal Consiglio di Classe.

### La rubrica di valutazione della partecipazione alle attività in DaD (comportamento)

Voto	Descrittori
10	L' alunno è costantemente disponibile nel mettere a disposizione e condividere il materiale da lui reperito o elaborato. Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo nel gruppo. Assolve in modo attivo e responsabile alle attività concordate. Svolge autonomamente approfondimenti. Non ha mai fatto uso improprio dei mezzi digitali utilizzati per la DaD.
9	L'alunno è disponibile nel mettere a disposizione e condividere il materiale da lui reperito o elaborato. Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo nel gruppo. Assolve in modo attivo e responsabile alle attività concordate. Non ha mai fatto uso improprio dei mezzi digitali utilizzati per la DaD.
8	L'alunno interagisce in modo collaborativo. Rispetta le consegne. Mette a disposizione il materiale da lui reperito o elaborato. L'alunno è disponibile al confronto. Non ha mai fatto uso improprio dei mezzi digitali utilizzati per la DaD.
7	Partecipa alle attività di DaD, con particolare riferimento alle discipline di maggiore interesse. L'alunno assolve in modo regolare alle attività concordate. L'alunno è abbastanza disponibile al confronto. Non ha mai fatto uso improprio dei mezzi digitali utilizzati per la DaD.
6	Partecipa alle attività di DaD, ma non in modo costante. Talvolta partecipa alle attività e manifesta le proprie idee. L'alunno interagisce sufficientemente con il gruppo classe e con i Docenti. Solo una volta ha usato in modo improprio i mezzi digitali utilizzati per la DaD.
5	Raramente l'alunno condivide il materiale da lui reperito o elaborato. Raramente manifesta le proprie idee. L'alunno, anche se sollecitato, non assolve regolarmente, alle attività scolastiche. Spesso ha usato in modo improprio i mezzi digitali utilizzati per la DaD.
4	Partecipa passivamente alle attività e non manifesta le proprie idee. L'alunno, anche se sollecitato, non assolve o comunque, solo raramente, alle attività scolastiche. Usa in modo improprio i mezzi digitali utilizzati per la DaD.
3	Non partecipa alle attività tranne che per una disciplina e non manifesta le proprie idee. Non assolve alle attività scolastiche. Non è disponibile al confronto, a dare e ricevere aiuto. Usa in modo improprio i mezzi digitali utilizzati per la DaD.
2-1	Non ha mai seguito e realizzato le attività in modalità DaD in assenza di motivate giustificazioni, seppur contattato personalmente dal docente coordinatore.

#### 4. **Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività**

I Docenti compileranno il proprio registro elettronico (RE) seguendo le consuete modalità di lavoro, tramite ClasseViva (agenda di classe, didattica e classe virtuale)

Saranno fissati la data di trasmissione dei materiali didattici e la data di consegna online dei lavori inseriti su didattica.

#### 5. **Comunicazione ai Genitori**

I Docenti nel periodo della DaD o della DDI continueranno ad interagire con i Genitori nel modo solitamente seguito in attività didattica ordinaria: registro elettronico, fonogramma, sms da parte della Segreteria Ufficio Didattica.

#### 6. **Situazioni particolari e specifiche**

**a.** I Docenti di Sostegno e le Assistenti della Specialistica supporteranno gli alunni certificati con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate nel PEI, PDP, linee progettuali del progetto Assistenza Specialistica. I Docenti di Sostegno dovranno assicurare, in modalità sincrona e asincrona, la loro presenza in tutte le attività delle “aule virtuali” dell’alunno a loro affidato. Non si dimentichi che il Docente di Sostegno è Docente della Classe.

**b.** I Docenti di Scienze Motorie privilegeranno argomenti teorici nel caso sia impossibile tenere lezioni in Palestra.

**c.** I Docenti tecnico pratici dell’Indirizzo Alberghiero privilegeranno argomenti teorici nel caso si verificano sospensioni delle attività in presenza a causa di recrudescenza del Contagio da Covid-19. In tale evenienza utilizzeranno la modalità di lezioni laboratoriali simulate attraverso audio/video/chat (a seconda delle possibilità tecniche effettive) esistenti in rete ed anche presenti a integrazione del libri di testo in uso nell’Indirizzo Alberghiero.

**d.** I Docenti con ore a disposizione “riconvertiranno” la disposizione in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

**e.** Si attiveranno, a sostegno dei ragazzi con difficoltà nella gestione della DaD, azioni di supporto didattico e psicologico, utilizzando professionalità altamente specializzate.

**f.** Nel caso in cui gli Studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (*sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr. connessioni; che per altri motivi es. salute*), gli Studenti si impegneranno ad avvertire tempestivamente il docente di riferimento e/o il coordinatore di classe, affinché si risolva in tempi rapidi da parte della Scuola il problema ostativo allo svolgimento regolare della DaD/DDI.

**g.** Nel caso di Studenti sprovvisti di strumentazione informatica o di collegamento a internet:

- per gli Studenti sprovvisti di dotazioni informatiche si predisporrà la consegna in comodato d’uso gratuito dei tablet in dotazione dell’Istituto;

- per gli Studenti sprovvisti di collegamento a internet si autorizzerà l’utilizzazione di supporti informatici alternativi come whatsapp e/o videochiamata.

**h.** Si predisporrà apposito monitoraggio per Docenti, Studenti e Genitori per la valutazione del periodo di DaD/DDI. Il questionario verrà pubblicato in area Docenti (riservata) e in area Studenti e Genitori. I risultati del monitoraggio saranno resi pubblici in bacheca immediatamente dopo l’analisi dei risultati.

Sora, ..... agosto 2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biancamaria Valeri

La Commissione Programmazione DaD/DDI

Prof. Luca Danesi

Prof.ssa Elisa Framondi

Prof.ssa Antonella Evangelista, animatore digitale

Prof.ssa Lucia Catenacci, referente Dipartimento Sostegno

## *Le norme di riferimento per organizzare le attività in DaD*

1. **D.Lgs.n.297/94** – Titolo 1- Capo 1 – Sezione 1- Art.7. “Negli istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, le competenze relative alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al consiglio di classe con la sola presenza dei docenti”.
2. **D.P.R.n.122/2009**, Art. 1, comma 2 “La valutazione è espressione dell’autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell’autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, secondo quanto previsto dall’articolo 2, comma 4, terzo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni.  
Art.1 comma 5. “Il collegio dei docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento. Detti criteri e modalità fanno parte integrante del piano dell’offerta formativa”.  
Art. 1 comma 7. “Le istituzioni scolastiche assicurano alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico, avvalendosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza, anche degli strumenti offerti dalle moderne tecnologie”.  
Art. 4 comma 2.”La valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni è espressa in decimi ai sensi dell’articolo 2 del decreto-legge. Il voto numerico è riportato anche in lettere nel documento di valutazione. La valutazione del comportamento concorre alla determinazione dei crediti scolastici e dei punteggi utili per beneficiare delle provvidenze in materia di diritto allo studio”.
3. **D.Lgs.n.62/2017** - Art. 4 comma 5. “Sono ammessi alla classe successiva gli alunni che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e, ai sensi dell’articolo 193, comma 1, secondo periodo, del testo unico di cui al decreto legislativo n. 297 del 1994, una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l’attribuzione di un unico voto secondo l’ordinamento vigente. La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell’alunno è riferita a ciascun anno scolastico”.
4. **Nota MIUR prot.n.388 del 17/03/2020** - Ultimo paragrafo: La valutazione delle attività didattiche a distanza. “Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell’attuale periodo di sospensione dell’attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall’intero Consiglio di Classe.
5. **Legge 24 aprile 2020, n. 27** - La legge 27/2020 riguarda la “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l’adozione di decreti legislativi”.  
L’articolo 87 comma 3 ter, in cui è scritto: “La valutazione degli apprendimenti, periodica e finale, oggetto dell’attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza a seguito dell’emergenza da COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, e comunque per l’anno scolastico 2019/2020, produce gli stessi effetti delle attività previste per le istituzioni scolastiche del primo ciclo dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e per le istituzioni scolastiche del secondo ciclo dall’articolo 4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62”.

- 6. Ordinanza ministeriale n°11 del 16 maggio 2020** - Concerne la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti, sia consistita nell'attribuire alla didattica a distanza strumenti e criteri sia in riferimento alla ammissione che alla valutazione finale degli studenti.
- Articolo 4 comma 1 dispone che “La valutazione degli alunni è condotta ai sensi dell’articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del Regolamento
- Articolo 1 comma 2 prevede che “il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell’attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l’intera scala di valutazione in decimi”.
- Articolo 4 comma 3 dispone che “gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all’articolo 4, commi 5 e 6, e all’articolo 14, comma 7 del Regolamento”. Il T.A.R. Puglia, Lecce, 17 settembre 2019, n. 1479 recentemente si è pronunciato, ritenendo che la ratio dell’art. 14 è quella di assicurare il profitto scolastico, e che *«la presenza scolastica va valutata quale mero presupposto per un proficuo apprendimento dell’alunno ma se egli, sebbene riporti numerose assenze, non evidenzia tuttavia problemi sul piano del profitto, tale presupposto non va interpretato con eccessiva severità, dal momento che una bocciatura motivata solo dal numero delle assenze potrebbe ingiustificatamente compromettere lo sviluppo personale ed educativo di colui che, dal punto di vista dell’apprendimento e dei risultati conseguiti rispetto agli insegnamenti impartiti, sarebbe stato altrimenti idoneo al passaggio alla classe successiva; ed infatti, far ripetere l’anno scolastico ad un alunno nonostante abbia riportato tutti voti sufficienti, costituisce misura che può gravemente nuocere al suo percorso formativo e di vita, in quanto lo costringe a ripetere insegnamenti già acquisiti ed a perdere l’opportunità di apprendere, nella classe superiore, nuove conoscenze, comportando, in ogni caso, un ritardo nel suo corso di studi, richiamando altri precedenti giurisprudenziali ( cfr. Tar Ancona, Marche, sez. I, 21 marzo 2017, n.. 220)»* (T.A.R. Puglia, Lecce, 25 maggio 2018, n. 899).
- Articolo 4 comma 6 prevede la possibilità di “non ammissione alla classe successiva”, in assenza di elementi valutativi dell’alunno da parte del Consiglio di classe.
- 7. DOCUMENTO TECNICO SULL’IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO** (Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020).
- 8. mpi. AOOGABMI. Registro Decreti. R.0000087.06-08-2020** “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”, sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dal Ministro dell’Istruzione Lucia Azzolina.
- 9. mpi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. n. 89 del 07-08-2020**, Decreto recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”.
- 10. ALL. A – Linee Guida DDI – POST CSPI** al Decreto recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”, di cui al precitato punto 9).